

## REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE



## SOMMARIO

## ATTI DELLA REGIONE

## REGOLAMENTI REGIONALI

**Regolamento regionale n. 7 del  
13 novembre 2018**

*Misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto, in attuazione della legge regionale 22 aprile 2014, n. 7 (Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto da predisporre negli edifici per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sulle coperture in condizioni di sicurezza)* . . . . . pag. 25909

**DELIBERAZIONI AMMINISTRATIVE  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
REGIONALE**
**Deliberazione amministrativa  
n. 83 del 6 novembre 2018**

*Modifiche alla legge 11 febbraio 1992, n. 157 "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio". . . . . pag. 25916*

**MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI  
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA REGIONALE**
**Estratti del processo verbale  
della seduta n. 113 del 06  
novembre 2018**

*Elezione componente consiglio di presidenza Associazione per formazione al Giornalismo (sede Urbino).* . . . . . pag. 25919

**DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE**
**Seduta del 29/10/2018**

*N. 1438* . . . . . pag. 25919

**DECRETI DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE**

*Decreti dal n. 303 al n. 304 del  
12/11/2018* . . . . . pag. 25919

*Decreti dal n. 307 al n. 314 del  
12/11/2018* . . . . . pag. 25919

*Decreti dal n. 315 al n. 321 del  
13/11/2018* . . . . . pag. 25920

**DECRETI DEI DIRIGENTI  
REGIONALI**

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
LAVORO E ISTRUZIONE

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1407 del 09/11/2018**

*Avviso Pubblico per presentare le manifestazioni d'interesse da parte di soggetti disoccupati over 30 con diploma di laurea in "Scienze motorie e sportive" e qualifica di "Organizzatore di eventi e strutture sportive", per attuare un progetto di "Attività educative e ricreative" e da parte di soggetti disoccupati over 30 con diploma di maturità di "Perito informatico" e qualifica di "Tecnico programmatore", per attuare un progetto di "Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo" che il Comune di Acquasanta Terme (AP) intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n.138/2018. Approvazione delle graduatorie. . . . . pag. 25920*

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1408 del 09/11/2018**

*Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse, da parte di soggetti disoccupati over 30 per l'attuazione del progetto che il Comune di Gradara intende candidare alle provviste di cui al DDPF n. 138/2018. Approvazione graduatorie di cui al DDPF n. 1226 del 09.10.2018. . . . . pag. 25923*

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1409 del 9/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di pro-*

*getti di Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali e di Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo che il Comune di Porto Recanati (MC) intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018 - Rettifica DDPF 1401 dell'8/11/2018 limitatamente allo schema di richiesta di manifestazione di interesse allegato allo stesso. . . . . pag. 25928*

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1411 del 09/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Attività di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico, Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali e di Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo che il Comune di Morrovalle (MC) intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n.138/2018 . . . . . pag. 25938*

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali, n. 1417 del 12/11/2018**

*P.O.R. Marche - FSE 2014-2020, Asse 1 P.d.I. 8.1 - R.A. 8.5. - Emanazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario (OSS)" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari". Anno Scolastico 2018/2019 . . . . . pag. 25949*

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1419 del 13/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Attività educative e ricreative che il Comune di Poggio San*

Vicino (MC) intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018. . . . . pag. 25991

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1420 del 13/11/2018**

RETTIFICA "Allegato 1 graduatorie Comune Castelraimondo", approvato con DDPF n. 1382 del 07/11/2018, relativo alla presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di: Attività ausiliare di tipo sociale. Attività educative e ricreative, che il Comune di Castelraimondo intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018. . . . . pag. 26000

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1421 del 13/11/2018**

Approvazione graduatoria di cui al DDPF n. 1309 del 23/10/2018. Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse, da parte di soggetti disoccupati over 30 per l'attuazione del progetto riguardante il seguente ambito di intervento: "Tutela a valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico" che il Comune di Camporotondo di Fiastione intende attuare alle provvidenze del DDPF n. 138/2018. . . . . pag. 26002

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1425 del 13/11/2018**

Ex art. 16 L. 56/87, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 150/15, D.G.R. 1346/2003 e s.m.i. - Approvazione graduatoria per l'Avvicinamento a Selezione Pubblica per la copertura di n. 1 posto di lavoro a tempo determinato mesi 6, parziale (31 ore sett.) presso la Civita.S srl Unipersonale di Civitanova Marche con la qualifica di Ausiliario del

Traffico di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 1282/IFD/2018. . . . . pag. 26004

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1427 del 14/11/2018**

Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati over 30, per l'attuazione del progetto che il Comune di Rappagnano, capofila del partenariato con il Comune di Torre San Patrizio, intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018. Approvazione delle graduatorie di cui al DDPF n. 1286 del 18.10.2018. . . . . pag. 26006

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1430 del 15/11/2018**

Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico, Attività Culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali e Attività specialistiche e ad alto contenuto innovativo che il Comune di Porto Sant'Elpidio intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018. . . . . pag. 26008

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1431 del 15/11/2018**

Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale ed Urbanistico, Attività Ausiliare di Tipo Sociale e Attività educative e ricreative che il Comune di Monte-

giorgio intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018. . . . . pag. 26020

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1432 del 15/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale ed Urbanistico, Attività Culturali e di Tutela e Valorizzazione dei Beni Culturali, Attività Ausiliarie di Tipo Sociale ed Attività Specialistiche ed ad Alto Contenuto Innovativo che il Comune di Amandola, capofila del partenariato con il Comune di Monte Rinaldo, intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018. . . . . pag. 26030*

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1434 del 15/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati con titoli di studio: Laurea in Architettura, Agraria, Scienze Ambientali, Biologia, Storia e Filosofia, Diploma di Geometra o Perito Agrario, residenti nel bacino del Centro per l'Impiego di Urbino, per l'attuazione di un progetto per Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico che il Comune di Cantiano intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018. . . . . pag. 26041*

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1435 del 15/11/2018**

*Rettifica del Decreto Dirigenziale P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) n. 1399*

*del 08/11/2018 ad oggetto "Approvazione graduatorie di cui al DDPF n. 1177 del 02 ottobre 2018 riferito all' Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione del progetto che il Comune di San Costanzo intende candidare alle provvidenze previste del DDPF n. 138/2018". . . . . pag. 26050*

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1436 del 15/11/2018**

*Approvazione graduatorie di cui al DDPF n. 1249 del 15 ottobre 2018riferito all' Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione del progetto che il Comune di Terre Roveresche intende candidare alle provvidenze previste del DDPF n.138/2018. . . . . pag. 26054*

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1437 del 15/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati con titoli di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, residenti nel comune di Carpegna, per l'attuazione di un progetto per Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali e Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo che il Comune di Carpegna intende candidare alle provvidenze previste del DDPF n. 138/2018. . . . . pag. 26057*

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1439 del 15/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti*

disoccupati con titoli di studio: Diploma di Scuola Superiore Magistrale, Licei Psico-Pedagogico, Scientifico, Classico, Turistico/Linguistico, Artistico, Dirigente di Comunità, Ragioneria, I.T.IS, I.P.S.S.S., I.P.I.A., Laurea in Scienze della Comunicazione, Lettere e Filosofia, Conservazione dei Beni Culturali, Accademia delle Belle Arti, Archeologia, residenti nei comuni di Sassocorvaro o Auditore, per l'attuazione di un progetto per Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali e Attività educative e ricreative che il Comune di Sassocorvaro in partenariato con il Comune di Auditore intende candidare alle provvidenze previste del DDPF n. 138/2018. . . . pag. 26066

**Decreto del Dirigente Industria, Artigianato, Cooperazione e Internazionalizzazione n. 436 del 15/11/2018**

POR FESR MARCHE 2014-20. Asse 3. Az.9.1. Interv. 9.1.1 "Progetti strategici a guida regionale nei settori produttivi marchigiani per lo sviluppo di azioni coordinate di promozione sui mercati globali e/o per la realizzazione di interventi, di medio-lungo periodo, internazionalizzazione del prodotto e/o del processo", bando 2018. "Progetto Strategico "Sistema Abitare" a guida regionale per lo sviluppo di azioni coordinate di promozione sui mercati globali per la realizzazione di interventi di internazionalizzazione del prodotto e del processo produttivo" di cui al D.D.P.F. n.74/ACF del 26/03/2018 e ss.mm.ii. e D.D.P.F. n 308/CEI del 9/07/2018 - Approvazione delle graduatorie delle domande ammesse a contributo e finanziabili. . . . pag. 26075

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

**Decreto del Dirigente della P.F. Contrasto alla Violenza di Genere e Terzo Settore, n. 99 del 12/11/2018**

Art. 4 L.R. 30 maggio 2012 n. 15, D.Lgs.vo 117/2017, D.G.R. 1789/2012 e s.m.i. All. A punto 4) - Decreto Dirigenziale n. 85 del 1.12.2017: Cancellazione dal Regi-

stro regionale delle Organizzazioni di volontariato sezione "socio sanitaria, socio assistenziale e tutela dei diritti". . . . pag. 26079

**Decreto del Dirigente della P.F. Politiche Giovanili e Sport, n. 120 del 14/11/2018**

Bando per la partecipazione al corso relativo al conseguimento dell'abilitazione tecnica per accompagnatore di media montagna (L. 6/89 artt. 21 e 22, L. 81/91 art. 23, L. R. 4/96 artt. 39 e 39/bis). Riapertura dei termini di presentazione delle domande. . . . pag. 26084

SERVIZIO TUTELA, GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Decreto del Dirigente della P.F. Bonifiche, Fonti Energetiche, Rifiuti e Cave e Miniere, n. 163 del 15/11/2018**

DGR 1439/2018; Approvazione Bando pubblico di selezione per la concessione dei contributi regionali previsti dall'art. 17, comma 8, lett. b), della l.r. 71/1997, per l'anno 2018, a favore dei Comuni e delle Unioni di Comuni della Regione Marche per attività di recupero e di bonifica ambientale di cave dismesse e di aree degradate, nonché di ambienti naturali connessi - prenotazione di impegno di spesa sul capitolo 2090220001 del bilancio 2018/2020 annualità 2018 per un importo di EUR 942.520,00. . . . pag. 26099

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

**Provincia di Fermo**

Liquidazione n. 56 RS (391 RG) del 14/11/2018 - SP n. 239 ex SS 210 Fermana Faleriense - SP ex SS 78 Picena - Lavori di ammodernamento - By pass di Amandola - CUP: C21B11000590002 - Pagamento acconto al Sig. Vignaroli. . . . pag. 26117

**Provincia di Fermo**

Liquidazione n. 59 RS (400 RG) del 15/11/2018 - SP n. 239 ex SS 210 Fermana Faleriense - SP ex SS 78 Picena - Lavori di ammodernamento - By pass di Amandola -

CUP: C21311000590002 – Pagamento acconto ad alcune ditte aventi diritto. . . . . pag. 26117

#### **Provincia di Pesaro e Urbino**

Determinazione n.945 del 20/09/2018 - Ditta MONTEFELTRO FORAGGI srl - Avviso di conclusione della procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 8 L.R. n.3/2012 e D.lgs. n.152/06 relativa al progetto di Realizzazione impianto di cogenerazione alimentato a gas naturale della potenza di 1,20 Mwe e opere connesse - Loc. Caprazzino - Comune di SASSOCORVARO . . . . . pag. 26119

#### **Comune di Cerreto D'Esi**

Deliberazione del consiglio comunale n. 46 del 28/09/2018 - Approvazione variante al PRG adottata definitivamente con DCC 33/18 relativa al piano delle alienazioni immobiliari. . . . . pag. 26119

#### **Comune di Civitanova Marche**

Estratto atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 70 del 12.10.2018: Realizzazione strada di collegamento via Ugo Bassi - via Dei Mille approvazione progetto definitivo (ai sensi dell'art.19 del DPR 327/2001 e ss.mm.ii.) in variante parziale al vigente Prg. Presa d'atto parere provincia ed approvazione variante. . . . . pag. 26119

#### **Comune di Loreto**

Variante al Piano di Lottizzazione PL35 Stralcio B – redistribuzione volumetrica lotti 5,7 e 8. . . . . pag. 26120

#### **Comune di Montefano**

Art. 15 c. 5 L.R. 34/1992 e s.m.i. – Variante parziale al PRG per declassamento immobile rurale – Fg. N. 35 p.lla n. 21. . . . . pag. 26120

#### **Comune di Osimo**

Atto della Giunta Comunale n. 217 del 18/10/2018 “Approvazione definitiva della variante alla lottizzazione industriale “Comune di Osimo - MTS GROUP” in via Cola, località Passatempo”. . . . . pag. 26120

#### **Città di Porto San Giorgio**

Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 8/11/2018 – “Declassificazione e sdemanializzazione

tratto di strada comunale di via A. Beni.” . . . . . pag. 26121

#### **Città di Porto San Giorgio**

Delibera di Giunta Comunale n. 240 del 8/11/2018 – “Declassificazione e sdemanializzazione tratto di strada comunale di via del Rosario.” . . . . . pag. 26121

#### **Comune di Porto Sant'Elpidio**

L.R. 34/92 come integrata dalla L.R. n. 18/97 – estratto deliberazione consiliare n. 54 del 18.09.2018 . Approvazione variante al'articolo 31 delle NTA del PRG. . . . . pag. 26122

#### **Comune di Porto Sant'Elpidio**

L.R. 34/92 come integrata dalla L.R. n. 18/97 – estratto deliberazione consiliare n. 55 del 18.09.2018 . Approvazione piano di lottizzazione dell'area progetto APT5, costituente variante al PRG. . . . . pag. 26122

### **COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

#### **Regione Marche P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa**

Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo alla richiesta di concessione pluriennale di acqua pubblica e demaniale cui alla D.R. 2177, per uso idroelettrico attraverso la realizzazione di centrale subito a valle della S.S. n. 76 nel comune di Castelplanio. Ditta: Costruzioni Valcesano SRL con Sede in Via Nino Bixio, 94 del comune di Falconara Marittima. Classifica: 420.60.90/2018/ SMD/825. D.R. 2177. . . . . pag. 26123

### **BANDI DI CONCORSO**

#### **Comune di Mondolfo**

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 3 (tre) Collaboratori Tecnici – Conducenti Scuolabus (Cat. B3). . . . . pag. 26124

**Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro**

*Pubblico avviso finalizzato al superamento del precariato, alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione della professionalità acquisite dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, riservato al personale precario dell'area comparto, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017. . . . . pag. 26131*

*nato e pieno di n. 4 posti di dirigente medico nella disciplina di chirurgia generale per il POR Marche IRCCS INRCA. . . . . pag. 26179*

**Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro**

*Pubblico avviso finalizzato al superamento del precariato, alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione della professionalità acquisite dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, riservato al personale precario dell'area della dirigenza medica ed S.P.T.A., ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017. . . . . pag. 26138*

**I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani - Ancona**

*Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 di n° 1 dirigente medico (disciplina direzione medica ospedaliera) presso i presidi marchigiani I.N.R.C.A. ed il presidio ospedaliero di Casatenovo. . . . . pag. 26145*

**I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani - Ancona**

*Avviso di manifestazione d'interesse alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017. . . . . pag. 26156*

**I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani - Ancona**

*Bando di concorso unificato degli enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 11 posti di dirigente medico nella disciplina di anestesia e rianimazione. . . . . pag. 26163*

**I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani - Ancona**

*Bando di concorso unificato degli enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indetermi-*



## ATTI DELLA REGIONE

### REGOLAMENTI REGIONALI

#### **Regolamento regionale n. 7 del 13 novembre 2018, concernente:**

*Misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto, in attuazione della legge regionale 22 aprile 2014, n. 7 (Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto da predisporre negli edifici per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sulle coperture in condizioni di sicurezza)*

Il Presidente della Giunta regionale

Visto l'articolo 121, comma 4, della Costituzione;  
Visto l'articolo 35, commi 2 e 5, dello Statuto della Regione;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1473 del 12 novembre 2018;

emana il seguente regolamento:

**Misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto, in attuazione della legge regionale 22 aprile 2014, n. 7 (Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto da predisporre negli edifici per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sulle coperture in condizioni di sicurezza)**

#### **Art. 1 (Oggetto)**

1. Questo regolamento detta le disposizioni necessarie all'attuazione della legge regionale 22 aprile 2014, n. 7 (Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto da predisporre negli edifici per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sulle coperture in condizioni di sicurezza), nei casi previsti all'articolo 2 della legge regionale medesima e in particolare:
  - a) individua le prescrizioni tecniche da adottare in relazione alle misure di prevenzione e protezione indicate all'articolo 4, comma 1, lettera a), della L.r. 7/2014;
  - b) specifica la documentazione di cui all'arti-

colo 4, comma 1, lettera b), della L.r. 7/2014, nonché le modalità di presentazione della medesima.

2. Le disposizioni di cui alla L.r. 7/2014 e di questo regolamento non sostituiscono gli obblighi disposti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), a carico delle imprese affidatarie ed esecutrici nonché dei lavoratori autonomi, di cui all'articolo 89, comma 1, lettera d), del medesimo decreto, relativi all'adozione delle idonee misure preventive e protettive nello svolgimento di lavori sulle coperture dei fabbricati.

#### **Art. 2 (Definizioni)**

1. Ai fini di questo regolamento si intende per:
  - a) accesso permanente alla copertura: il punto di accesso alla copertura, comprensivo del percorso interno o esterno al fabbricato, in grado di consentire il trasferimento in sicurezza di un operatore e di eventuale materiale e utensili di lavoro;
  - b) transito sulla copertura: il percorso sicuro sulla copertura individuato in sede di progettazione;
  - c) elaborato tecnico della copertura: il documento di cui all'articolo 4, comma 1, lettera b), della L.r. 7/2014;
  - d) sistema permanente di protezione collettiva dalla caduta dall'alto: il complesso delle opere fisse di sicurezza di protezione dalla caduta dall'alto, quali parapetti e passerelle permanenti;
  - e) sistema provvisorio di protezione collettiva dalla caduta dall'alto: il complesso delle opere provvisorie di sicurezza di protezione dalla caduta dall'alto, quali parapetti e passerelle provvisorie;
  - f) sistema permanente di protezione individuale contro la caduta dall'alto: l'insieme di elementi fissati permanentemente sulla copertura atti ad assicurare una persona che indossa un'imbracatura del corpo e il collegamento al sistema stesso, in modo da prevenire o arrestare in condizioni di sicurezza la caduta dall'alto secondo quanto previsto dalle norme tecniche di riferimento;
  - g) sistema provvisorio di protezione individuale contro la caduta dall'alto: l'insieme di ele-

menti fissati provvisoriamente sulla copertura atti ad assicurare una persona che indossa un'imbracatura del corpo e il collegamento al sistema stesso, in modo da prevenire o arrestare in condizioni di sicurezza la caduta dall'alto secondo quanto previsto dalle norme tecniche di riferimento;

- h) sistema di arresto della caduta: l'insieme di opere atte a impedire al lavoratore, che indossa un dispositivo di protezione individuale, l'impatto su un piano stabile sottostante la copertura conforme alle norme tecniche di riferimento;
- i) sistema di trattenuta della caduta: l'insieme di opere atte a impedire al lavoratore, che indossa un dispositivo di protezione individuale, di raggiungere le zone dove esiste il rischio di caduta dall'alto.

### Art. 3

#### (Documentazione da presentare)

1. L'elaborato tecnico della copertura di cui all'articolo 4 della L.r. 7/2014, redatto in fase di progettazione da un professionista abilitato, contiene i seguenti documenti:
  - a) relazione tecnica illustrativa di cui al comma 2 di questo articolo;
  - b) elaborati grafici della copertura di cui al comma 3 di questo articolo;
  - c) relazione di calcolo strutturale dei sistemi permanenti di accesso e di protezione collettiva o della sola protezione collettiva di cui al comma 4 di questo articolo;
  - d) relazione di calcolo strutturale dei fissaggi degli elementi del sistema permanente di protezione individuale dalla caduta dall'alto a parti strutturali della copertura di cui al comma 4 di questo articolo;
  - e) dichiarazione di conformità alle norme tecniche di riferimento del sistema permanente di protezione individuale dalla caduta dall'alto o dei sistemi di ancoraggio di cui al comma 5 di questo articolo;
  - f) dichiarazione di corretta installazione del sistema permanente di protezione individuale dalla caduta dall'alto di cui al comma 6 di questo articolo;
  - g) manuale d'uso, manutenzione e programma di manutenzione del sistema di protezione permanente collettiva o individuale dalla caduta dall'alto.
2. La relazione tecnica illustrativa di cui al comma 1, lettera a), descrive le soluzioni progettuali adottate per la protezione contro la caduta dall'alto delle coperture, in particolare evidenziando in modo puntuale il rispetto delle misure preventive e protettive in conformità alle norme vigenti e considerando i seguenti aspetti:
  - a) accesso sicuro alla copertura;
  - b) transito sicuro sulla copertura;
  - c) protezione dei bordi e delle superfici fragili per sfondamento della copertura.
3. Gli elaborati grafici della copertura di cui al comma 1, lettera b), redatti in scala adeguata, indicano l'ubicazione e specificano le caratteristiche degli accessi e degli elementi protettivi per il transito e l'esecuzione dei lavori di copertura. Nel caso di installazione di un sistema di protezione permanente individuale contro la caduta dall'alto, gli elaborati grafici riportano in scala opportuna la configurazione geometrica e i dettagli del sistema, conformemente alle norme tecniche di riferimento.
4. Le relazioni di calcolo di cui al comma 1, lettere c) e d), sono redatte da un professionista abilitato competente per materia e sono comprensive della verifica statica o della dichiarazione di idoneità statica della struttura di supporto, conformemente alle norme tecniche di riferimento.
5. La dichiarazione di conformità alla normativa tecnica vigente del sistema di protezione permanente individuale dalla caduta dall'alto e dei sistemi di ancoraggio, di cui al comma 1, lettera e), è acquisita presso il produttore.
6. La dichiarazione di corretta installazione del sistema di protezione permanente individuale dalla caduta dall'alto, di cui al comma 1, lettera f), è redatta dall'installatore nel rispetto delle norme di buona tecnica, delle indicazioni del fabbricante, del progetto della configurazione del sistema di ancoraggio e del progetto strutturale dei fissaggi alla struttura.
7. La redazione dell'elaborato tecnico della copertura costituisce attestazione di conformità del progetto alle disposizioni di cui alla L.r. 7/2014.
8. L'elaborato tecnico della copertura è conservato in cantiere per tutta la durata dei lavori di cui all'articolo 2, comma 1, della L.r. 7/2014 ed è messo a disposizione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 13 del d.lgs. 81/2008 degli organi di vigilanza, nonché di tutti i soggetti, quali utilizzatori, imprese esecutrici, lavoratori autonomi, che accedono alla copertura a qualsiasi titolo.
9. L'elaborato tecnico della copertura è aggiornato in occasione di interventi di manutenzione straordinaria sugli elementi che costituiscono il

sistema di accesso e protezione contro le cadute dall'alto.

10. L'elaborato tecnico della copertura è redatto anche nei casi di varianti che prevedono i lavori di cui all'articolo 2, comma, 1 della L.r. 7/2014 non contemplati nel progetto iniziale.
11. La modulistica per la compilazione e la presentazione della documentazione progettuale per la prevenzione delle cadute e la realizzazione delle opere in sicurezza è predisposta con decreto del dirigente della struttura organizzativa regionale competente entro centoventi giorni dall'entrata in vigore di questo regolamento.

#### **Art. 4**

##### **(Realizzazione dei sistemi di protezione)**

1. Nella realizzazione dei sistemi di protezione si applicano le norme tecniche di riferimento europee e statali.
2. Le scelte progettuali devono essere orientate, quando possibile, alla realizzazione di coperture intrinsecamente sicure, senza dover ricorrere per l'accesso e il transito di persone su di esse alla predisposizione di particolari mezzi o misure di sicurezza provvisorie di protezione dalla caduta dall'alto e dal rischio di scivolamento.
3. Nella scelta delle misure più appropriate di protezione dalla caduta dall'alto va data priorità alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle di protezione individuale, in base a quanto stabilito dal d.lgs. 81/2008.
4. Nel caso in cui non siano adottabili misure permanenti di protezione dalla caduta dall'alto, in particolare in presenza di dichiarati vincoli costruttivi derivanti da norme urbanistico-edilizie o di tutela del patrimonio storico e paesaggistico o di impedimenti tecnici che non consentono l'adozione di misure fisse di prevenzione e protezione, l'elaborato tecnico della copertura specifica le ragioni ostative all'adozione di tali misure e individua sistemi adeguati di protezione. In tal caso, devono essere progettate le misure provvisorie di protezione dalla caduta dall'alto, sostitutive di quelle permanenti, quali ad esempio parapetti provvisori da fissare all'occorrenza ad ancoraggi presenti permanentemente sulla copertura.
5. I sistemi di protezione permanente collettiva o individuale contro le cadute dall'alto devono essere sottoposti a regolare manutenzione periodica, secondo le norme di buona tecnica, del manuale d'uso e manutenzione e del programma di manutenzione, al fine di garantirne

l'efficienza e l'efficacia per tutta la durata del sistema di protezione.

#### **Art. 5**

##### **(Sistemi di accesso alle coperture dei fabbricati)**

1. L'accesso alla copertura, lo spostamento e lo svolgimento di attività che espongano la persona al rischio di caduta richiedono la predisposizione all'interno o all'esterno dell'edificio, quando realizzabili, di opere fisse quali:
  - a) aperture di accesso;
  - b) percorsi verticali;
  - c) percorsi orizzontali.
2. I sistemi di accesso di cui al comma 1 devono essere conformi alle norme tecniche di riferimento europee e statali.

#### **Art. 6**

##### **(Sistemi di protezione per il transito)**

1. Il transito sulle coperture, a partire dal punto di accesso, deve avvenire in condizioni di sicurezza.
2. Le passerelle, i camminamenti e le andatoie per il transito di persone e materiali sulle parti non portanti della copertura (ad es. coperture fragili, lucernari, cupolini, ecc.) e per passaggi sul vuoto, nonché le reti permanenti predisposte al di sotto delle parti non portanti della copertura stessa (ad es. lucernari, cupolini, ecc.) devono essere conformi alle norme tecniche di riferimento.
3. Sono ammessi piani di camminamento e scalini posapiede realizzati e installati conformemente alle norme tecniche di riferimento.
4. Qualora non sia possibile predisporre, in tutto o in parte, le misure di protezione collettiva di cui ai commi 2 e 3, è necessario predisporre strutture quali, ad esempio, elementi di appoggio delle passerelle, che consentono all'occorrenza la facile applicazione di apprestamenti di sicurezza provvisori.

#### **Art. 7**

##### **(Sistemi di protezione dei bordi)**

1. Al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza durante il lavoro sulla copertura devono essere previsti:

- a) elementi permanenti di protezione;
  - b) elementi che favoriscono la posa in opera e l'utilizzo di elementi provvisori.
2. I parapetti permanenti di protezione dei bordi prospicienti il vuoto delle coperture e sul perimetro delle parti non portanti della copertura (ad es. lucernari, cupolini, ecc.) devono resistere ai carichi orizzontali di esercizio secondo quanto stabilito dalle norme tecniche per le costruzioni in funzione della destinazione d'uso dell'opera e avere caratteristiche geometriche e dei materiali conformi alle norme tecniche di riferimento.
  3. Qualora non sia possibile predisporre, in tutto o in parte, misure di protezione collettiva (ad es. parapetti, ecc.), è necessario predisporre strutture, quali elementi di aggancio dei parapetti, che consentono all'occorrenza la facile applicazione di apprestamenti di sicurezza provvisori.

#### **Art. 8**

##### **(Sistemi di protezione individuale)**

1. Nei casi in cui non è ottenibile in tutto o in parte la dovuta protezione contro la caduta dall'alto mediante misure di protezione collettiva, si devono adottare misure permanenti di protezione individuale. In tal caso il professionista abilitato che redige l'elaborato tecnico della copertura deve indicare nella relazione tecnica i motivi che impediscono l'adozione di misure di protezione collettiva in luogo di quelle individuali.
  2. Nella progettazione dei sistemi permanenti di protezione individuale dalla caduta dall'alto, si devono preferire, nei limiti del possibile, le soluzioni di sistemi di trattenuta della caduta in luogo di quelli con arresto della caduta.
  3. Nella configurazione del sistema di protezione individuale contro la caduta dall'alto i dispositivi devono:
    - a) avere una dislocazione che consente di procedere in sicurezza su qualsiasi parte della copertura, a partire dal punto di accesso fino al punto più lontano;
    - b) essere chiaramente identificabili per forma o colore o con altro mezzo analogo;
    - c) essere utilizzabili in modo da consentire l'ancoraggio senza rischio di caduta;
    - d) possedere i requisiti previsti dalle norme tecniche di riferimento;
    - f) garantire nel tempo le necessarie caratteristiche di resistenza e solidità;
  - g) essere oggetto di periodiche verifiche e manutenzioni a cura del proprietario dell'immobile secondo le indicazioni del costruttore. Degli interventi eseguiti deve essere data apposita attestazione nel programma di manutenzione.
4. In caso di adozione di sistemi di protezione individuale dalla caduta dall'alto, in prossimità delle aperture di accesso alla copertura e in un punto ben visibile devono essere apposti cartelli su un supporto che consenta di mantenere inalterate nel tempo le caratteristiche di visibilità e leggibilità e riportanti almeno le seguenti indicazioni:
    - a) obbligo dell'uso di imbracature di sicurezza e di funi di trattenuta, identificazione e posizione dei dispositivi fissi ai quali ancorarsi e modalità di ancoraggio;
    - b) numero massimo dei lavoratori collegabili ai dispositivi d'ancoraggio;
    - c) necessità o divieto di utilizzare assorbitori di energia;
    - d) dispositivi di protezione individuale che devono essere utilizzati (dispositivi anticaduta compatibili con il sistema di ancoraggio, calzature con suola in gomma antiscivolo, elmetto di protezione, ecc.);
    - e) raccomandazioni del costruttore del sistema anticaduta (ad es. eventuali scadenze, manutenzioni e loro periodicità, ecc.).

#### **Art. 9**

##### **(Informazione, formazione e addestramento)**

1. I lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del d.lgs. 81/2008 e i lavoratori autonomi di cui all'articolo 89, comma 1, lettera d), del d.lgs. 81/2008 addetti alle operazioni di installazione e di utilizzo dei sistemi di prevenzione e protezione dai rischi di cadute dall'alto sulle coperture devono essere adeguatamente informati, formati e addestrati riguardo alla loro installazione e al loro utilizzo, nonché all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale di terza categoria.

Il presente regolamento è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare come regolamento della Regione Marche.

Ancona, 13 novembre 2018

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Luca Ceriscioli

AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DELLA LEGGE REGIONALE 28 LUGLIO 2003, N. 17 (NORME IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE E DI DIRITTO ALL'INFORMAZIONE SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI), IL TESTO DEL REGOLAMENTO REGIONALE VIENE PUBBLICATO CON L'AGGIUNTA DELLE NOTE.

IN APPENDICE AL REGOLAMENTO REGIONALE, AI SOLI FINI INFORMATIVI, SONO PUBBLICATE LE NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE.

## NOTE

### Nota all'art. 1, comma 1

Il testo dell'articolo 2 della l.r. 22 aprile 2014, n. 7 (Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto da predisporre negli edifici per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sulle coperture in condizioni di sicurezza), è il seguente:

“Art. 2 (*Ambito di applicazione*) - In vigore dal 23 maggio 2014. Le disposizioni di cui alla presente legge si applicano ai seguenti interventi:

- a) nuove costruzioni;
- b) manutenzione ordinaria o straordinaria comportante il rifacimento, anche parziale del manto di copertura per la cui esecuzione sia necessario l'accesso in copertura, secondo le modalità stabilite dal regolamento di cui all'articolo 6;
- c) restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia previsti dall'articolo 3 del d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia “Testo A”) che interessano le coperture mediante interventi strutturali;
- d) installazione di nuovi impianti tecnici, telematici e fotovoltaici, qualora essi riguardino le coperture;
- e) (*lettera abrogata dall'art. 2, comma 2, della l.r. 31 luglio 2018, n. 30*)

1 bis. Sono esclusi:

- a) gli interventi che interessano le coperture, sia pubbliche che private, con tetto a falda inclinata o piana, che presentano un'altezza alla linea di gronda inferiore o uguale a 3 metri rispetto al suolo naturale o artificiale sottostante o che comunque possono essere svolti senza l'accesso in copertura;

- b) le opere di restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia ai sensi delle lettere c) e d) del comma 1 dell'articolo 3 del d.p.r. n. 380/2001 che non prevedono interventi strutturali sulla copertura, salvo l'esecuzione contestuale di opere rientranti nelle previsioni di cui alle lettere b) e d) del comma 1;
- c) interventi su coperture piane o a falda inclinata già dotate di dispositivi di protezione collettiva con idonee caratteristiche nel rispetto della normativa vigente a difesa dei bordi nonché delle eventuali aree non calpestabili;
- d) le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e destinate a essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e comunque entro un termine non superiore a novanta giorni.

1 ter. Le opere e i manufatti costituenti componenti essenziali del sistema di protezione contro le cadute dall'alto realizzati nella misura strettamente necessaria a garantire l'accesso, il transito e l'esecuzione dei lavori sulle coperture in condizioni di sicurezza non sono considerati nelle verifiche di conformità urbanistico-edilizia riferite a parametri quali il volume, la superficie utile o l'altezza massima delle costruzioni.”

### Nota all'art. 1, comma 1, lett. a) e b)

Per il testo delle lettere a) e b) del comma 1 dell'articolo 4 della l.r. 22 aprile 2014, n. 7 (Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto da predisporre negli edifici per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sulle coperture in condizioni di sicurezza), vedi nella nota all'articolo 3, comma 1.

### Nota all'art. 1, comma 2

Il testo della lettera d) del comma 1 dell'articolo 89 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), è il seguente:

“Art. 89 (*Definizioni*) - In vigore dal 20 agosto 2009. Agli effetti delle disposizioni di cui al presente capo si intendono per:

*omissis*

- d) lavoratore autonomo: persona fisica la cui attività professionale contribuisce alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione;

*omissis*”

**Nota all'art. 2, comma 1, lett. c)**

Per il testo della lettera b) del comma 1 dell'articolo 4 della l.r. 22 aprile 2014, n. 7 (Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto da predisporre negli edifici per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sulle coperture in condizioni di sicurezza), vedi nella nota all'articolo 3, comma 1.

**Nota all'art. 3, comma 1**

Il testo dell'articolo 4 della l.r. 22 aprile 2014, n. 7 (Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto da predisporre negli edifici per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sulle coperture in condizioni di sicurezza), è il seguente:

“Art. 4 (*Misure di prevenzione e di protezione*) - In vigore dal 23 maggio 2014. Per le finalità di cui all'articolo 1, fermo restando quanto previsto dal d.lgs. 81/2008, i progetti relativi agli interventi di cui all'articolo 2:

- a) prevedono, nel rispetto delle norme in materia di tutela dei beni culturali di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), l'applicazione di misure di prevenzione e protezione dirette ad evitare i rischi di caduta dall'alto, quali in particolare sistemi di ancoraggio permanenti, che consentono lo svolgimento di attività in quota sulla copertura, il transito e l'accesso in condizioni di sicurezza;
  - b) sono integrati da un elaborato tecnico della copertura che, con riferimento alle misure di prevenzione e protezione di cui alla lettera a), contiene le indicazioni progettuali, le prescrizioni tecniche, le certificazioni di conformità e ogni altra informazione necessaria ai fini della prevenzione e protezione dei rischi di caduta dall'alto, secondo quanto previsto dall'atto di cui all'articolo 6.
2. L'elaborato tecnico della copertura integra il fascicolo, di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), del d.lgs. 81/2008, quando ne è prevista la redazione; altrimenti costituisce documento autonomo.
  3. L'elaborato tecnico della copertura è aggiornato nell'ipotesi di interventi che determinano modifiche strutturali dell'edificio ovvero che rendano necessarie modifiche riguardanti le misure di prevenzione e protezione contro le cadute dall'alto; è messo a disposizione di coloro che, successivamente alla realizzazione degli interventi di cui

all'articolo 2, svolgono attività in quota sulla copertura medesima e, in caso di passaggio di proprietà, è consegnato al nuovo proprietario o avente titolo.  
3 bis. L'elaborato tecnico della copertura non è soggetto alle procedure previste dal d.p.r. n. 380/2001 per le costruzioni in zona sismica.”

**Note all'art. 3, commi 8 e 10**

- Per il testo del comma 1 dell'articolo 2 della l.r. 22 aprile 2014, n. 7 (Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall'alto da predisporre negli edifici per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sulle coperture in condizioni di sicurezza), vedi nella nota all'art.1, comma 1.

- Il testo dell'articolo 13 del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), è il seguente:

“Art. 13 (*Vigilanza*) - In vigore dal 20 agosto 2009. La vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è svolta dalla azienda sanitaria locale competente per territorio e, per quanto di specifica competenza, dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco, nonché per il settore minerario, fino all'effettiva attuazione del trasferimento di competenze da adottarsi ai sensi del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, dal Ministero dello sviluppo economico, e per le industrie estrattive di seconda categoria e le acque minerali e termali dalle regioni e province autonome di Trento e di Bolzano. Le province autonome di Trento e di Bolzano provvedono alle finalità del presente articolo, nell'ambito delle proprie competenze, secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti.

1 bis. Nei luoghi di lavoro delle Forze armate, delle Forze di polizia e dei vigili del fuoco la vigilanza sulla applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro è svolta esclusivamente dai servizi sanitari e tecnici istituiti presso le predette amministrazioni. 2. Ferme restando le competenze in materia di vigilanza attribuite dalla legislazione vigente al personale ispettivo del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, ivi compresa quella in materia di salute e sicurezza dei lavoratori di cui all'articolo 35 della legge 26 aprile 1974, n. 191, lo stesso personale esercita l'attività di vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nelle seguenti attività, nel quadro del coordinamento territoriale di cui all'articolo 7:

- a) attività nel settore delle costruzioni edili o di genio civile e più in particolare lavori di costruzione, manutenzione, riparazione, demolizione, conservazione e risanamento di opere fisse, permanenti o temporanee, in muratura e in cemento armato, opere stradali, ferroviarie, idrauliche, scavi, montaggio e smontaggio di elementi prefabbricati; lavori in sotterraneo e gallerie, anche comportanti l'impiego di esplosivi;
- b) lavori mediante cassoni in aria compressa e lavori subacquei;
- c) ulteriori attività lavorative comportanti rischi particolarmente elevati, individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, adottato sentito il comitato di cui all'articolo 5 e previa intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, in relazione alle quali il personale ispettivo del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali svolge attività di vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, informandone preventivamente il servizio di prevenzione e sicurezza dell'Azienda sanitaria locale competente per territorio.
3. In attesa del complessivo riordino delle competenze in tema di vigilanza sull'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, restano ferme le competenze in materia di salute e sicurezza dei lavoratori attribuite alle autorità marittime a bordo delle navi ed in ambito portuale, agli uffici di sanità aerea e marittima, alle autorità portuali ed aeroportuali, per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori a bordo di navi e di aeromobili ed in ambito portuale ed aeroportuale nonché ai servizi sanitari e tecnici istituiti per le Forze armate e per le Forze di polizia e per i Vigili del fuoco; i predetti servizi sono competenti altresì per le aree riservate o operative e per quelle che presentano analoghe esigenze da individuarsi, anche per quel che riguarda le modalità di attuazione, con decreto del Ministro competente, di concerto con il Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali. L'Amministrazione della giustizia può avvalersi dei servizi istituiti per le Forze armate e di polizia, anche mediante convenzione con i rispettivi Ministeri, nonché dei servizi istituiti con riferimento alle strutture penitenziarie.
4. La vigilanza di cui al presente articolo è esercitata nel rispetto del coordinamento di cui agli articoli 5 e 7.
5. Il personale delle pubbliche amministrazioni, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigi-

lanza, non può prestare, ad alcun titolo e in alcuna parte del territorio nazionale, attività di consulenza.

6. L'importo delle somme che l'ASL, in qualità di organo di vigilanza, ammette a pagare in sede amministrativa ai sensi dell'articolo 21, comma 2, primo periodo, del decreto legislativo 19 dicembre 1994, n. 758, integra l'apposito capitolo regionale per finanziare l'attività di prevenzione nei luoghi di lavoro svolta dai dipartimenti di prevenzione delle AA.SS.LL.

7. E' fatto salvo quanto previsto dall'articolo 64 del decreto del Presidente della Repubblica 19 marzo 1956, n. 303, con riferimento agli organi di vigilanza competenti, come individuati dal presente decreto."

#### **Nota all'art. 9, comma 1**

Il testo della lettera a) del comma 1 dell'articolo 2 del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), è il seguente:

"Art. 2 (*Definizioni*) - In vigore dal 20 agosto 20091. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al presente decreto legislativo si intende per:

- a) «lavoratore»: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della pro-

tezione civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1°(gradi) dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;

*omissis*”

- Per Il testo della lettera d) del comma 1 dell'articolo 89 del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), vedi nella nota all'articolo 1, comma 2.

articolo 22 dello Statuto regionale, dalla Commissione assembleare permanente competente in materia;

Visto il parere espresso, ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 della l.r. 10 aprile 2007, n. 4, dal Consiglio delle autonomie locali;

Visto il parere espresso, ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 della l.r. 26 giugno 2008, n. 15, dal Consiglio regionale dell'economia e del lavoro;

Visto l'articolo 21 dello Statuto regionale;

#### DELIBERA

#### NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE:

- Deliberazione della Giunta regionale n. 1224 del 24 settembre 2018;
- Parere espresso del Consiglio delle Autonomie locali in data 28 settembre 2018;
- Parere espresso dalla Commissione consiliare competente in data 29 ottobre 2018, n. 122;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1473 del 12 novembre 2018.

- 1) di approvare la proposta di legge di cui all'allegato A da sottoporre alle Camere, unitamente alla relazione illustrativa e alla relazione tecnico-finanziaria che l'accompagnano;
- 2) di presentare la stessa alla Camera dei Deputati.

### **DELIBERAZIONI AMMINISTRATIVE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE**

#### **Deliberazione amministrativa n. 83 del 6 novembre 2018, concernente:**

*Modifiche alla legge 11 febbraio 1992, n. 157 "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio".*

#### L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Visto l'articolo 121, secondo comma, della Costituzione, che prevede la possibilità da parte dei Consigli regionali di presentare proposte di legge alle Camere;

Visto l'articolo 121 del Regolamento interno;

Vista la proposta del Consigliere Talè;

Preso atto che la predetta proposta è stata preventivamente esaminata, ai sensi del comma 1 dell'ar-

Allegato A

**PROPOSTA DI LEGGE ALLE CAMERE****MODIFICHE ALLA LEGGE 11 FEBBRAIO 1992, N. 157  
"NORME PER LA PROTEZIONE DELLA FAUNA SELVATICA OMEOTERMA E  
PER IL PRELIEVO VENATORIO"****RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

La legge 11 febbraio 1992, n. 157, all'articolo 19, comma 2, stabilisce che: "le regioni, per la migliore gestione del patrimonio zootecnico, per la tutela del suolo, per motivi sanitari, per la selezione biologica, per la tutela del patrimonio storico-artistico, per la tutela delle produzioni zoo-agro-forestali ed ittiche, provvedono al controllo delle specie di fauna selvatica anche nelle zone vietate alla caccia. Tale controllo, esercitato selettivamente, viene praticato di norma mediante l'utilizzo di metodi ecologici su parere dell'Istituto nazionale per la fauna selvatica. Qualora l'istituto verifichi l'inefficacia dei predetti metodi, le regioni possono autorizzare piani di abbattimento".

Al fine di rendere concretamente attuabili ed efficaci tali piani di abbattimento è necessario modificare l'articolo 19 consentendo alle Regioni (oltre che alle Province autonome) di avvalersi, per gli stessi, di soggetti privati in possesso di licenza di porto di fucile ad uso di esercizio venatorio. Del resto, in diverse regioni tale prassi è stata già attuata ed ha portato ad esiti positivi.

La proposta consente inoltre alle Regioni e alle Province autonome di attivare apposita formazione dei soggetti autorizzati ad eseguire i piani di controllo.

**RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA**

La presente relazione tecnico-finanziaria è predisposta ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica).

La presente legge non comporta oneri a carico del bilancio dello Stato in quanto si limita a prevedere la possibilità per le Regioni e le Province autonome di utilizzare soggetti muniti di licenza di caccia per attuare i piani di controllo anche se detti soggetti non sono proprietari o conduttori del fondo.

**Art. 1**

*(Modifiche all'articolo 19 della legge 157/1992)*

**1.** Il comma 3 dell'articolo 19 della legge 11 febbraio 1992, n. 157 (Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio) è sostituito dal seguente:

"3. Le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano possono effettuare gli interventi di controllo e l'attuazione dei piani di abbattimento indicati al comma 2 anche avvalendosi di privati in possesso di licenza di porto di fucile ad uso di esercizio venatorio."

**2.** Dopo il comma 3 dell'articolo 19 della legge 157/1992, come sostituito dal comma 1, è aggiunto il seguente:

"3 bis. Le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano possono prevedere procedure di formazione dei soggetti indicati al comma 3."

**Art. 2**

*(Invarianza finanziaria)*

**1.** Le amministrazioni pubbliche interessate provvedono all'attuazione delle disposizioni di questa legge nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

**MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI  
DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA REGIONALE**

**Consiglio Regionale - Assemblea legislativa  
delle Marche**

*Estratti del processo verbale della seduta n.  
113 del 06 novembre 2018*

PRESIEDE IL PRESIDENTE  
ANTONIO MASTROVINCENTO

Il Presidente tratta il punto:

**ELEZIONE DI UN COMPONENTE DEL  
CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELL'ASSO-  
CIAZIONE PER LA FORMAZIONE AL  
GIORNALISMO (sede Urbino)**

(articolo 2, comma 3, l.r. 3 giugno 2003, n. 10 –  
articoli 4 e 10, Statuto Ente)

omissis

Il Presidente proclama eletta componente del Con-  
siglio di presidenza dell'Associazione per la for-  
mazione al giornalismo (sede Urbino) Marfoglia  
Simonetta.

**DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE**

**Deliberazione n. 1438 del 29/10/2018**

*Approvazione linee di indirizzo regionali per il  
rafforzamento dei servizi per l'impiego.*

**AVVISO**

**I testi delle delibere sono consultabili nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)**

**DECRETI DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE**

**Decreto n. 303 del 12/112018**

*Giudice di Pace di Macerata. Atto di citazione  
prot. n. 0673612 del 14/06/2018. Affidamento  
incarico Avv. Edoardo Marabini.*

**Decreto n. 304 del 12/112018**

*Giudice di Pace di Macerata. Atto di citazione  
prot. 0206369 del 21.02.2018. Affidamento  
incarico Avv. Veronica Punzo.*

**Decreto n. 307 del 12/112018**

*Giudice di Pace di Jesi. Atto di citazione prot.  
0673514 del 14/06/2018. Affidamento inca-  
ricato Avv. Maila Mattioli.*

**Decreto n. 308 del 12/112018**

*Giudice di Pace di Jesi. Atto di citazione prot.  
0673341 del 14/06/2018. Affidamento inca-  
ricato Avv. Maila Mattioli.*

**Decreto n. 309 del 12/112018**

*Giudice di Pace di Macerata. Atto di citazione  
prot. n. 0658810 del 12/06/2018. Affidamento  
incarico Avv. Edoardo Marabini.*

**Decreto n. 310 del 12/112018**

*Giudice di Pace di Ascoli Piceno. Atto di cita-  
zione prot.n. 0629918 del 05/06/2018. Affida-  
mento incarico Avv. Stefania Pelliccioni.*

**Decreto n. 311 del 12/112018**

*Giudice di Pace di Ascoli Piceno. Atto di cita-  
zione prot. n. 0273896 del 12/03/2018. Affi-  
damento incarico Avv. Stefania Pelliccioni.*

**Decreto n. 312 del 12/112018**

*Giudice di Pace di Macerata. Atto di citazione  
prot. n. 0138628 del 20/02/2017. Affidamento  
incarico Avv. Edoardo Marabini.*

**Decreto n. 313 del 12/112018**

*Giudice di Pace di Macerata. Atto di citazione  
prot. n. 0658596 del 12/06/2018. Affidamento  
incarico Avv. Edoardo Marabini.*

**Decreto n. 314 del 12/112018**

Giudice di Pace di Ascoli Piceno. Atto di citazione prot.n. 0774148 del 04/07/2018. Affidamento incarico Avv. Stefania Pelliccioni.

**Decreto n. 315 del 13/112018**

Giudice di Pace di Fermo. Atto di citazione prot. 0659504 del 12/06/2018. Affidamento incarico Avv. Catuscia Marilungo.

**Decreto n. 316 del 13/112018**

Giudice di Pace di Fermo. Atto di citazione prot. 0697220 del 20/06/2018. Affidamento incarico Avv. Catuscia Marilungo.

**Decreto n. 317 del 13/112018**

Giudice di Pace di Macerata. Atto di citazione prot. n. 0697554 del 20/06/2018. Affidamento incarico Avv. Edoardo Marabini.

**Decreto n. 318 del 13/112018**

Giudice di Pace di Camerino. Atto di citazione prot. 0774092 del 04/07/2018. Affidamento incarico Avv. Massimo Gesuelli.

**Decreto n. 319 del 13/112018**

Giudice di Pace di Macerata. Atto di citazione prot. n. 0792511 del 09/07/2018. Affidamento incarico Avv. Edoardo Marabini.

**Decreto n. 320 del 13/112018**

Giudice di Pace di Fermo. Atto di citazione prot. 0697437 del 20/06/2018. Affidamento incarico Avv. Catuscia Marilungo.

**Decreto n. 321 del 13/112018**

Giudice di Pace di Fabriano. Atto di citazione prot. 0697494 del 20/06/2018. Affidamento incarico Avv. Valerio Bizzarri.

**AVVISO**

I testi dei decreti sono consultabili nel sito:  
[www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it)

**DECRETI DEI DIRIGENTI  
REGIONALI****SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
LAVORO E ISTRUZIONE****Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione,  
Formazione, Orientamento e Servizi Terri-  
toriali per la Formazione e Servizi per il  
Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n.  
1407 del 09/11/2018**

Avviso Pubblico per presentare le manifestazioni d'interesse da parte di soggetti disoccupati over 30 con diploma di laurea in "Scienze motorie e sportive" e qualifica di "Organizzatore di eventi e strutture sportive", per attuare un progetto di "Attività educative e ricreative" e da parte di soggetti disoccupati over 30 con diploma di maturità di "Perito informatico" e qualifica di "Tecnico programmatore", per attuare un progetto di "Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo" che il Comune di Acquasanta Terme (AP) intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n.138/2018. Approvazione delle graduatorie.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno circa le manifestazioni d'interesse, avanzate dai soggetti disoccupati over 30, nel rispetto dell'Avviso Pubblico emanato con DDPF n. 1276 del 18.10.2018;
2. di ammettere n. 1 manifestazione d'interesse per il progetto nell'ambito "Attività educative e ricreative", di ammettere n. 1 manifestazione d'interesse per l'ambito "Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo", di non ammettere n. 1 manifestazione di interesse per mancanza del titolo di studio previsto dall'Avviso;
3. di approvare le graduatorie, proposte dal Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno, così come riportate nel prospetto allegato al presente atto - del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A" - rispettivamente riferite ai soggetti disoccupati over 30 per gli ambiti d'intervento "Attività educative e ricreative" e "Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo" nonché la graduatoria dei non ammessi;

4. di puntualizzare che i candidati in graduatoria sono identificati con il solo codice attribuito dal gestionale regionale “*Job Agency*”, omettendone le generalità, in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs n 196/03 e D. Lgs. n 33/2013 e delle Linee Guida dettate dal “*Garante per la protezione dei dati personali*”, dato che le posizioni utili sono determinate dal modello ISEE e quindi sono correlate a dati sensibili;
5. di dare atto che le graduatorie approvate con il presente atto hanno validità fino al termine dei progetti riguardanti i seguenti ambiti di intervento, promossi dal Comune di Acquasanta Terme (AP): “*Attività educative e ricreative*” e “*Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo*”;
6. di trasmettere copia del presente atto, con valore di notifica, al Comune di Acquasanta Terme (AP) per gli adempimenti di competenza, in particolare ai fini dell’organizzazione della selezione prevista nell’allegato all’Avviso Pubblico approvato con DDPF n. 1276 del 18.10.2018;
7. di dare atto che l’incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è assegnato, in conformità all’art. 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., al Responsabile del Centro per l’Impiego di Ascoli Piceno, dott. Sante Tabani;
8. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta né può comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche;
10. di stabilire che la suddetta graduatoria sia affissa nella bacheca del Centro per l’Impiego di Ascoli Piceno e nello sportello decentrato di Comunanza nonché pubblicata sul portale istituzionale della Regione Marche alla sezione: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionaie> e sul portale del Comune richiedente;
11. di rappresentare che ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell’articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure entro centoventi giorni presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

#### ALLEGATI

Allegato A: graduatoria dei soggetti ammessi e non ammessi, interessati a realizzare i progetti nei 2 ambiti d'intervento "Attività educative e ricreative" e "Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo" che il Comune di Acquasanta Terme (AP) intende candidare alle provviste di cui al DDPF n. 138/2018.



GIUNTA REGIONALE  
 Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione  
 P. F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri impiego)



Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno

**ALLEGATO A** – graduatoria dei soggetti ammessi e non ammessi, interessati a realizzare i progetti nei 2 ambiti d'intervento "Attività educative e ricreative" e "Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo" che il Comune di Acquasanta Terme (AP) intende candidare alle provviste di cui al DDPF n. 138/2018.

POR Marche FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 - Occupazione - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione e occupazione proposti dai Comuni a favore di soggetti disoccupati over 30 residenti nella Regione Marche.

PROFILO 1:

**ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE**

N. graduatoria	ID - SIL	Centro per l'Impiego	N. protocollo domanda	Data della domanda	Mesi di disoccup.
1	623257	Ascoli Piceno	1208261	29/10/2018	200

PROFILO 2:

**ATTIVITA' SPECIALISTICHE AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO**

N. graduatoria	ID - SIL	Centro per l'Impiego	N. protocollo domanda	Data della domanda	Mesi di disoccup.
1	207721	Ascoli Piceno	1196901	25/10/2018	1

**MANIFESTAZIONI D'INTERESSE NON AMMISSIBILI**

Motivazione	ID - SIL	Centro per l'Impiego	N. protocollo domanda	Data della domanda	Mesi di disoccup.
Mancanza titolo di studio richiesto	377646	Ascoli Piceno	1234139	05/11/2018	123

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1408 del 09/11/2018**

*Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse, da parte di soggetti disoccupati over 30 per l'attuazione del progetto che il Comune di Gradara intende candidare alle provviste di cui al DDPF n. 138/2018. Approvazione graduatorie di cui al DDPF n. 1226 del 09.10.2018.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa di:

1. Prendere atto dell'istruttoria esperita dal Centro per l'Impiego di Pesaro circa le manifestazioni di interesse, avanzate dai soggetti disoccupati Over 30, nel rispetto dell'Avviso emanato con DDPF n. 1226 del 09.10.2018;
  2. Di ammettere un totale di n. 8 domande così suddivise:
    - n. 3 manifestazioni di interesse per il Progetto n.1 relativo all'ambito "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico";
    - n. 2 manifestazioni di interesse per il Progetto n. 2 relativo all'ambito "Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali";
    - n. 3 manifestazioni di interesse per il Progetto n. 3 relativo all'ambito "Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo"
  3. Di non ammettere n. 2 domande così divise:
    - n. 1 manifestazione di interesse per il Progetto n. 1 relativo all'ambito "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico";
    - n. 1 manifestazione di interesse per il Progetto n. 2 relativo all'ambito "Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali";
  4. Di approvare le graduatorie, proposte dal Centro per l'Impiego di Pesaro, come riportate nel prospetto allegato A al presente atto, del quale costituisce parte integrante;
  5. Di dare atto che i titolari delle manifestazioni di interesse riportate nella graduatoria di cui al punto precedente, sono identificati con il solo codice attribuito dal gestionale "Job Agency" (codice identificativo IdSil), omettendone le generalità, in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs n. 196/03 e D.lgs n. 33/2013 e delle Linee Guida dettate dal "Garante per la protezione dei dati personali", dato che le posizioni utili sono determinate dai modelli ISEE e quindi correlate a dati sensibili;
  6. di dare atto che le graduatorie approvate con il presente atto, hanno validità fino al termine del progetto proposto dal Comune di Gradara;
  7. di trasmettere copia del presente atto, con valore di notifica al Comune di Gradara, per gli adempimenti di competenza, in particolare ai fini dell'organizzazione della selezione;
  8. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n.241/90, e ss.mm.ii., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Pesaro, Dott. Claudio Andreani;
  9. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta, né può comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
  10. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Marche;
  11. di stabilire che la graduatoria approvata con il presente atto sia affissa nella bacheca del Centro per l'Impiego di Pesaro, nello sportello decentrato di Vallefoglia (PIL Morciola), affissa nella bacheca del Comune di Gradara nonché pubblicata sul portale istituzionale della Regione Marche nella sezione <http://www.regionemarche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e sul portale istituzionale del Comune di Gradara;
  12. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure entro centoventi giorni presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

#### ALLEGATI

Allegato A: Graduatoria dei soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare all'Avviso di cui al DDPF n.1226 del 09.10.2018 per il progetto che il Comune di Gradara intende candidare alle provviste di cui al DDPF n.138/2018



## Allegato A

Graduatorie dei soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare all'Avviso di cui al DDPF n. 1226 del 09.10.2018 per i progetti che il Comune di Gradara intende candidare alle provviste di cui al DDPF n. 138/2018

### Progetto n.1

N° soggetti richiesti	1
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIPLOMA DI PERITO AGRARIO</li> <li>- DIPLOMA DI TECNICO INDUSTRIALE</li> <li>- DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO</li> </ul>
Descrizione area di intervento	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico

POSIZIONE	IdSil	Data domanda
1	320249	19.10.2018
2	662217	18.10.2018
3	180974	23.10.2018

### Progetto n. 2

N° soggetti richiesti	1
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LAUREA IN SCIENZE BENI CULTURALI</li> <li>- LAUREA IN SCIENZE DEL TURISMO</li> </ul>
Descrizione area di intervento	Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali

POSIZIONE	IdSil	Data domanda
1	654946	24.10.2018
2	1343586	23.10.2018

**Progetto n. 3**

N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA</li> <li>- LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE</li> <li>- LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE</li> <li>- LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</li> <li>- DIPLOMA DI PERITO INFORMATICO</li> <li>- DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</li> <li>- DIPLOMA DI SEGRETARIO DI AZIENDA</li> <li>- DIPLOMA DI GEOMETRA</li> </ul>
Descrizione area di intervento	<b>Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo</b>

<b>POSIZIONE</b>	<b>IdSil</b>	<b>Data domanda</b>
1	828660	24.10.2018
2	803276	22.10.2018
3	187436	24.10.2018

**Elenco Non Ammessi al Progetto n. 1**

<b>POSIZIONE</b>	<b>IdSil</b>	<b>Data domanda</b>
1	1188202	19.10.2018

N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIPLOMA DI PERITO AGRARIO</li> <li>- DIPLOMA DI TECNICO INDUSTRIALE</li> <li>- DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO</li> </ul>
Descrizione area di intervento	<b>Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico</b>

## Elenco Non Ammessi al Progetto n. 2

POSIZIONE	IdSil	Data domanda
1	52035	24.10.2018

N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>- LAUREA IN SCIENZE BENI CULTURALI</li><li>- LAUREA IN SCIENZE DEL TURISMO</li></ul>
Descrizione area di intervento	<b>Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali</b>

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1409 del 9/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali e di Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo che il Comune di Porto Recanati (MC) intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018 - Rettifica DDPF 1401 dell'8/11/2018 limitatamente allo schema di richiesta di manifestazione di interesse allegato allo stesso.*

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA

1. dare atto che l'allegato 1-A del DDPF n. 1401 dell'8 novembre 2018, nella parte relativa al modello di richiesta di manifestazione di interesse, per mero errore materiale, contiene un documento avulso all'avviso per manifestazione di interesse approvato con il medesimo decreto;
2. rettificare l'allegato 1-A del DDPF n. 1401 dell'8 novembre 2018, sostituendolo con l'Allegato 1-A del presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. confermare la validità dell'avviso approvato con DDPF n. 1401 dell'8 novembre 2018 e disporre la pubblicazione e diffusione attraverso le bacheche del CPI di Civitanova Marche e dello Sportello Decentrato di Recanati nonché attraverso il sito [www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale);
4. stabilire che il responsabile del procedimento è Teresa Lambertucci Responsabile del Centro per l'impiego di Civitanova Marche;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dalla DGR n. 1158 del 09/10/2017 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo;
6. dare atto, altresì, che dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio di Previsione della Regione Marche;
7. di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4

della legge 241/1990, che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;

8. di pubblicare il presente decreto sul B.U.R della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A1 - Modello per manifestazione di interesse



## ALLEGATO A

### AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione – Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche – a seguito di richiesta del Comune di Porto Recanati rivolto a soggetti disoccupati residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche.

**AMBITI DI INTERVENTO:**  
ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI  
ATTIVITA' SPECIALISTICHE AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018)

#### Articolo 1 Obiettivi

L'iniziativa sperimentale ideata dalla Regione Marche intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificare la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

#### Articolo 2 Finalità

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 dell'11/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

#### [ ] Progetto n. 1

Ente richiedente	Comune di PORTO RECANATI
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	25/10/2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Laurea magistrale in Lettere o titolo di studio equipollente Oppure Laurea in ambito biblioteconomico o di conservazione e valorizzazione dei beni culturali.
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Residenza nel comune di Porto Recanati
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)

Descrizione area di intervento	<b>Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<i>Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale</i>

[ ] **Progetto n. 2**

Ente richiedente	<b>Comune di PORTO RECANATI</b>
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	<b>25/10/2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	<b>Laurea in Informatica o in alternativa Diploma di perito Informatico</b>
Qualifica professionale, se richiesta	Tecnico gestione rete dati Gestione rete dati Tecnico progettazione reti informatiche
Residenza	<b>Residenza nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche (Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati)</b>
Indennità di partecipazione	<b>Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)</b>
Descrizione area di intervento	<b>Attività specialistiche ed ad altro contenuto innovativo</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<i>Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale</i>

[ ] **Progetto n. 3**

Ente richiedente	<b>Comune di PORTO RECANATI</b>
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	<b>25/10/2018 e successive integrazioni del 30/10/2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>2</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	<b>Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico-commerciale</b>
Qualifica professionale, se richiesta	Archivista
Residenza	<b>Residenza nel comune di Porto Recanati</b>
Indennità di partecipazione	<b>Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)</b>
Descrizione area di intervento	<b>Attività specialistiche ed ad altro contenuto innovativo</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<i>Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale</i>

### **Articolo 3** **Requisiti obbligatori**

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

1) diploma di Scuola Media Superiore e/o Diploma di Laurea, breve o magistrale, o certificazione di equipollenza indicati nelle tabelle sopra riportate alla voce "Titolo di studio" per ciascun progetto.

2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data del 21/6/2018 (data di pubblicazione sul BUR Marche dell'Avviso di cui al DDPF n. 138/2018).

3) essere residenti in uno dei comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche (**Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati**) per il progetto 2 e residenti nel Comune di Porto Recanati per i progetti 1 e 3. La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione alla Regione Marche della domanda di finanziamento del progetto da parte del Comune, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.

4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al medesimo Avviso Pubblico "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...". Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuto per tutta la durata del progetto.

Sarà cura del soggetto destinatario verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento dell'eventuale qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

La qualifica professionale, che prescinde dal titolo di studio, viene registrata dal Centro per l'Impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 56/87.

La qualifica richiesta dal Comune per cui il soggetto esprime manifestazione di interesse deve essere registrata nella scheda professionale del soggetto stesso entro la data di presentazione della domanda.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante/i, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda.

L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..."

### **Articolo 4** **Scadenza per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di Civitanova Marche entro il termine di 15 giorni dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia entro il giorno 21 novembre 2018 alle ore 12.00)

### **Articolo 5** **Modalità di presentazione delle candidature**

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il modello allegato al presente Avviso (All. "A1") disponibile presso il Centro per l'Impiego di Civitanova Marche e scaricabile al seguente indirizzo web: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda.

Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Civitanova Marche in via F. T. Marinetti, 2

#### **Articolo 6**

##### **Criteri per la formazione della graduatoria e validità**

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:

- del numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:  $\text{Punteggio} = \text{ISEE} - (50 \times \text{n}^\circ \text{ mesi disoccupazione})$

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego).

Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche e sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione).

Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency .

#### **Articolo 7**

##### **Motivi di esclusione**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti: - domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;

- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12, punto 2 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

#### **Articolo 8**

##### **Invio ed utilizzo della Graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Civitanova Marche provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6.

Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto.

I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto.

#### **Articolo 9**

##### **Controlli e sanzioni**

Il Centro per l'Impiego di Civitanova Marche si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 smi, in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

#### **Articolo 10**

##### **Ricorsi**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

#### **Art. 11**

##### **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni

di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche. Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa. La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

#### **Articolo 12**

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR) (Tutela trattamento dati personali)**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

1. i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/RegioneUtile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio;
3. i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico;
4. il titolare del trattamento è la Regione Marche;
5. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni;
6. l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento Dr.ssa Teresa Lambertucci

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento). I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati). L'interessato ha inoltre, in ogni momento, sempre il diritto di: - Revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. In tal caso, non saranno raccolti ulteriori dati che lo riguardano, ferma restando l'utilizzazione di quelli eventualmente già raccolti per determinare, senza alterarli, i risultati della ricerca o di quelli che, in origine o a seguito di trattamento, non siano riconducibili a una persona identificata o identificabile. - Proporre reclamo a una autorità di controllo. In merito all'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento.

#### **Art. 13**

##### **Responsabilità e tempi del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è la Dr.ssa Teresa Lambertucci. Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento, considerati i tempi di acquisizione dell'ISEE, dovrà concludersi entro il 23 ottobre 2018. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti: [centroimpiegocivitanovamarche@regione.marche.it](mailto:centroimpiegocivitanovamarche@regione.marche.it) - Tel. 0733783426

#### **Articolo 14**

##### **Informazione e pubblicità**

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, <http://www.regione.marche.it/RegioneUtile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

#### **Art. 15**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/2018.

Il Dirigente della PF Graziella Gattafoni

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Teresa Lambertucci

Data, 07.11.2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento



**REGIONE  
MARCHE**



## ALLEGATO A 8

### AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione – Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche – a seguito di richiesta del Comune di Porto Recanati rivolto a soggetti disoccupati residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche.

#### AMBITI DI INTERVENTO:

ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI  
ATTIVITA' SPECIALISTICHE AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

**Codice Identificativo ID-SIL** \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO all'Avviso di Manifestazione per il Comune di PORTO RECANATI del 25.10.2018 e successive integrazioni del 30.10.2018 per il seguente progetto (barrare il progetto di interesse o più progetti se in possesso dei requisiti)

#### [ ] Progetto n. 1

Ente richiedente	Comune di PORTO RECANATI
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	25/10/2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Laurea magistrale in Lettere o titolo di studio equipollente Oppure Laurea in ambito biblioteconomico o di conservazione e valorizzazione dei beni culturali.
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Residenza nel comune di Porto Recanati
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)

Descrizione area di intervento	<b>Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<i>Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale</i>

[ ] **Progetto n. 2**

Ente richiedente	<b>Comune di PORTO RECANATI</b>
Data Arrivo Richiesta <i>dell'Ente</i>	<b>25/10/2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	<b>Laurea in Informatica o in alternativa Diploma di perito Informatico</b>
Qualifica professionale, se richiesta	Tecnico gestione rete dati Gestione rete dati Tecnico progettazione reti informatiche
Residenza	<b>Residenza nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche (Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati)</b>
Indennità di partecipazione	<b>Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)</b>
Descrizione area di intervento	<b>Attività specialistiche ed ad altro contenuto innovativo</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<i>Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale</i>

[ ] **Progetto n. 3**

Ente richiedente	<b>Comune di PORTO RECANATI</b>
Data Arrivo Richiesta <i>dell'Ente</i>	<b>25/10/2018 e successive integrazioni del 30/10/2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>2</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	<b>Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico-commerciale</b>
Qualifica professionale, se richiesta	Archivista
Residenza	<b>Residenza nel comune di Porto Recanati</b>
Indennità di partecipazione	<b>Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)</b>
Descrizione area di intervento	<b>Attività specialistiche ed ad altro contenuto innovativo</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<i>Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale</i>

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e di essere in possesso delle caratteristiche richieste nella manifestazione d'interesse;
2. di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto ad un Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_;
3. di aver 30 anni di età alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul BURM (ossia al 21/06/2018);
4. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_;
5. di non essere percettore di ammortizzatori sociali;
6. di non essere percettore di trattamenti pensionistici;
7. di non essere già beneficiario di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..." o di altri finanziamenti pubblici;
8. di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di Porto Recanati;
9. di essere cittadino italiano o di altro stato comunitario ai sensi della Lg. 97713, art.7 ovvero essere cittadino di Paesi terzi che siano titolare di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
10. di non aver riportato condanne penali incompatibili con le assunzioni presso la pubblica amministrazione;
11. di essere diplomato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;
12. di essere laureato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;

**DICHIARA ALTRESI'**

- di aver preso visione del bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazioni promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della Lg. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente:

- documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo;

certificazione ISEE (specificare):

ordinaria

corrente

ovvero

DSU in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

In fede,

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1411 del 09/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Attività di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico, Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali e di Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo che il Comune di Morrovalle (MC) intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati, in possesso dei titoli di studio indicati nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, interessati a realizzare i progetti proposti ai sensi e per effetto del DDPF n. 138/2018 dal Comune di Morrovalle (MC), negli ambiti di intervento:
    - Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e urbanistico
    - Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali;
    - Attività specialistiche ad alto contenuto innovativo
  2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e la sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche e del Comune richiedente;
  3. di disporre che la manifestazione d'interesse può essere presentata da soggetti disoccupati che hanno compiuto 30 anni di età alla data del 21 giugno 2018, ovvero alla data di pubblicazione sul BURM n. 53 del Decreto n. 138 dell'11.06.2018 di approvazione del Bando;
  4. di stabilire che le domande potranno essere presentate da parte dei soggetti disoccupati dal 12 al 26 novembre 2018;
  5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'approvazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto 1;
  6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche, d.ssa Teresa Lambertucci;
  7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta né può comportare impegni di spesa a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
  8. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n.104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure, entro centoventi giorni, sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971
  9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.
- Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso di manifestazione di interesse per partecipare al progetto proposto dal Comune di Morrovalle (MC)

Allegato A1 - Modello per la Manifestazione d'interesse



## ALLEGATO A

### AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione – Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche – a seguito di richiesta del Comune di Morrovalle rivolto a soggetti disoccupati residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche.

**AMBITI DI INTERVENTO:**

- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO
- ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
- ATTIVITA' SPECIALISTICHE AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018)

#### Articolo 1 Obiettivi

L'iniziativa sperimentale ideata dalla Regione Marche intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificare la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

#### Articolo 2 Finalità

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 dell'11/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

#### [ ] Progetto n. 1

Ente richiedente	Comune di MORROVALLE
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	05/11/2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Laurea in Ingegneria ambiente e territorio o titolo di studio equipollente Oppure Diploma di Geometra.
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Residenza nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche (Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati)
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad €700,00 al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di

	euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale

## [ ] Progetto n. 2

Ente richiedente	Comune di MORROVALLE
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	05/11/2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Laurea in Lettere o Archivistica e titolo di studio equipollente o in alternativa Diploma di istruzione secondaria di 2° grado
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Residenza nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche (Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati)
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale

## [ ] Progetto n. 3

Ente richiedente	Comune di MORROVALLE
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	05/11/2018
N° soggetti richiesti	2
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Laurea in Scienze della comunicazione, Sociologia e titolo di studio equipollente o in alternativa Diploma di istruzione secondaria di 2° grado
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Residenza nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche (Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati)
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	Attività specialistiche ed ad altro contenuto innovativo

Modalità di selezione da parte dei Comuni	Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale
---	--

### **Articolo 3** **Requisiti obbligatori**

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

1) diploma di Scuola Media Superiore e/o Diploma di Laurea, breve o magistrale, o certificazione di equipollenza indicati nelle tabelle sopra riportate alla voce "Titolo di studio" per ciascun progetto.

2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data del 21/6/2018 (data di pubblicazione sul BUR Marche dell'Avviso di cui al DDPF n. 138/2018).

3) essere residenti in uno dei comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche (**Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati**). La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione alla Regione Marche della domanda di finanziamento del progetto da parte del Comune, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.

4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al medesimo Avviso Pubblico "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...". Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuto per tutta la durata del progetto.

Sarà cura del soggetto destinatario verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento dell'eventuale qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

La qualifica professionale, che prescinde dal titolo di studio, viene registrata dal Centro per l'Impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 56/87.

La qualifica richiesta dal Comune per cui il soggetto esprime manifestazione di interesse deve essere registrata nella scheda professionale del soggetto stesso entro la data di presentazione della domanda.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante/i, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda.

L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..."

### **Articolo 4** **Scadenza per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di Civitanova Marche entro il termine di 15 giorni dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia entro il giorno 21 novembre 2018 alle ore 12.00)

### **Articolo 5** **Modalità di presentazione delle candidature**

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il modello allegato al presente Avviso (All. "A1") disponibile presso il Centro per l'Impiego di Civitanova Marche e scaricabile al seguente indirizzo web: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda.

Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Civitanova Marche in via F. T. Marinetti, 2

#### **Articolo 6**

##### **Criteria per la formazione della graduatoria e validità**

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:

- del numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:  $\text{Punteggio} = \text{ISEE} - (50 \times \text{n}^\circ \text{ mesi disoccupazione})$

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego).

Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche e sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione).

Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency .

#### **Articolo 7**

##### **Motivi di esclusione**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti: - domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;

- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12, punto 2 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

#### **Articolo 8**

##### **Invio ed utilizzo della Graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Civitanova Marche provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6.

Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto.

I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto.

#### **Articolo 9**

##### **Controlli e sanzioni**

Il Centro per l'Impiego di Civitanova Marche si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i, in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

#### **Articolo 10**

##### **Ricorsi**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

**Art. 11****Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche. Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa. La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

**Articolo 12****Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR)  
(Tutela trattamento dati personali)**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

1. i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/RegioneUtile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
  2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio;
  3. i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico;
  4. il titolare del trattamento è la Regione Marche;
  5. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni;
  6. l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento Dr.ssa Teresa Lambertucci
- Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento). I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati). L'interessato ha inoltre, in ogni momento, sempre il diritto di: - Revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. In tal caso, non saranno raccolti ulteriori dati che lo riguardano, ferma restando l'utilizzazione di quelli eventualmente già raccolti per determinare, senza alterarli, i risultati della ricerca o di quelli che, in origine o a seguito di trattamento, non siano riconducibili a una persona identificata o identificabile. - Proporre reclamo a una autorità di controllo. In merito all'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento.

**Art. 13****Responsabilità e tempi del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è la Dr.ssa Teresa Lambertucci. Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento, considerati i tempi di acquisizione dell'ISEE, dovrà concludersi entro il 23 ottobre 2018. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-FormazioneProfessionale>  
Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti: [centroimpiegocivitanovamarche@regione.marche.it](mailto:centroimpiegocivitanovamarche@regione.marche.it) -Tel. 0733783426

**Articolo 14****Informazione e pubblicità**

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, <http://www.regione.marche.it/RegioneUtile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

**Art. 15**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/2018.

Il Dirigente della PF Graziella Gattafoni

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Teresa Lambertucci

Data, 08.11.2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento



**REGIONE  
MARCHE**



## ALLEGATO A 8

### AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione – Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche – a seguito di richiesta del Comune di Morrovalle rivolto a soggetti disoccupati residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche.

**AMBITI DI INTERVENTO:**

- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO
- ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
- ATTIVITA' SPECIALISTICHE AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

**Codice Identificativo ID-SIL** \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO all'Avviso di Manifestazione per il Comune di MORROVALLE del 05.11.2018 e successive integrazioni del 30.10.2018 per il seguente progetto (barrare il progetto di interesse o più progetti se in possesso dei requisiti)

**[ ] Progetto n. 1**

Ente richiedente	<b>Comune di MORROVALLE</b>
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	<b>05/11/2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	<b>Laurea in Ingegneria ambiente e territorio o titolo di studio equipollente Oppure Diploma di Geometra.</b>
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	<b>Residenza nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche (Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati)</b>
Indennità di partecipazione	<b>Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad €700,00 al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)</b>
Descrizione area di intervento	<b>Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico</b>

Modalità di selezione da parte dei Comuni	<i>Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale</i>
---	---

[ ] **Progetto n. 2**

Ente richiedente	<b>Comune di MORROVALLE</b>
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	<b>05/11/2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	<b>Laurea in Lettere o Archivistica e titolo di studio equipollente o in alternativa Diploma di istruzione secondaria di 2° grado</b>
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	<b>Residenza nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche (Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati)</b>
Indennità di partecipazione	<b>Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)</b>
Descrizione area di intervento	<b>Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<i>Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale</i>

[ ] **Progetto n. 3**

Ente richiedente	<b>Comune di MORROVALLE</b>
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	<b>05/11/2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>2</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	<b>Laurea in Scienze della comunicazione, Sociologia e titolo di studio equipollente o in alternativa Diploma di istruzione secondaria di 2° grado</b>
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	<b>Residenza nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche (Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati)</b>
Indennità di partecipazione	<b>Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)</b>
Descrizione area di intervento	<b>Attività specialistiche ed ad altro contenuto innovativo</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<i>Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio attitudinale</i>

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e di essere in possesso delle caratteristiche richieste nella manifestazione d'interesse;
2. di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto ad un Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_;
3. di aver 30 anni di età alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul BURM (ossia al 21/06/2018);
4. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_;
5. di non essere percettore di ammortizzatori sociali;
6. di non essere percettore di trattamenti pensionistici;
7. di non essere già beneficiario di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..." o di altri finanziamenti pubblici;
8. di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di Porto Recanati;
9. di essere cittadino italiano o di altro stato comunitario ai sensi della Lg. 97713, art.7 ovvero essere cittadino di Paesi terzi che siano titolare di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
10. di non aver riportato condanne penali incompatibili con le assunzioni presso la pubblica amministrazione;
11. di essere diplomato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;
12. di essere laureato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;

**DICHIARA ALTRESI'**

- di aver preso visione del bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazioni promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della Lg. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente:

documento d'identità in corso di validità;

curriculum vitae in formato europeo;

certificazione ISEE (specificare):

ordinaria

corrente

ovvero

DSU in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)



In fede,

Il Dichiarante

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante

---

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali, n. 1417 del 12/11/2018**

*P.O.R. Marche - FSE 2014-2020, Asse 1 P.d.I. 8.1 - R.A. 8.5. - Emanazione Avviso pubblico per la presentazione di progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario (OSS)" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari". Anno Scolastico 2018/2019*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare, in conformità alle disposizioni di cui alla DGR n. 1148 del 21 dicembre 2015 e s.m.i. e in attuazione delle DDGRR n. 1126 del 06/08/18 e n. 1336 del 08/10/2018, l'Avviso allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per definire l'offerta formativa per l'acquisizione della qualifica

Capitolo	Fondo di rifer.to	Totale
2040810013	FSE (50%)	198.000,00
2040810014	Q.ta Stato(35%)	138.600,00
2040810002	Q.ta Reg. (15%)	59.400,00
<b>TOT.</b>		<b>396.000,00</b>

5. di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di finanziamento da parte degli enti di formazione scade il **30/11/2018** e decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURM del presente avviso;
6. di stabilire che i Responsabili del procedimento della gestione individuati all'art. 13.7 dell'avviso pubblico, di cui all'Allegato A al presente atto, provvederanno all'attività di gestione e monitoraggio dei singoli corsi, compresa l'attività relativa alla procedura finanziaria attinente all'erogazione degli acconti e degli eventuali saldi o dei recuperi ai beneficiari;
7. di pubblicare il presente provvedimento, in forma integrale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche.
8. di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), ai seguenti link: [www.regione.marche.it/regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale](http://www.regione.marche.it/regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale), [di Operatore Socio Sanitario, da parte di studenti che frequentano gli Istituti Professionali Statali ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari", a.s. 2018/2019;](http://www.regione.marche.it/Entra-in-</a></p>
</div>
<div data-bbox=)

2. di prevedere per l'intervento di cui trattasi, nei limiti della somma stabilita dalla Giunta regionale con la citata DGR n. 1148/2015 e s.m.i. per questa linea di attività, l'importo massimo di 396.000,00 euro;
3. di stabilire, al fine di facilitare la programmazione didattica da parte degli Istituti Professionali interessati, compatibilmente con le risorse disponibili, che la graduatoria, approvata in conformità all'Avviso pubblico, possa mantenere la propria efficacia anche per l'a.s. 2019/2020;
4. di assumere le prenotazioni di impegno di spesa, secondo il cronoprogramma riportato di seguito e conforme a quello approvato con DGR 1336/18 relativo all'esigibilità della spesa ai sensi del D.lgs 118/11, per la copertura finanziaria della spesa indicata al punto 3 di cui sopra, sulle risorse del Bilancio di previsione 2018/2020 disponibili ai capitoli di seguito identificati, per gli importi indicati a fianco di ciascuno di essi:

Capitolo	Fondo di rifer.to	Totale	Annualità 2018	Annualità 2019	Annualità 2020
2040810013	FSE (50%)	198.000,00	89.100,00	89.100,00	19.800,00
2040810014	Q.ta Stato(35%)	138.600,00	62.370,00	62.370,00	13.860,00
2040810002	Q.ta Reg. (15%)	59.400,00	26.730,00	26.730,00	5.940,00
<b>TOT.</b>		<b>396.000,00</b>	<b>178.200,00</b>	<b>178.200,00</b>	<b>39.600,00</b>

Regione/Fondi-Europei e, nell'Home page, alle sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza" alla voce "Bandi di finanziamento", precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

LA DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari". A.S. 2018/2019.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



ALLEGATO A al DDPF n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**POR Marche FSE 2014/2020**

**Asse 1 P.d.I. 8.1 RA 8.5**

**AVVISO PUBBLICO**

**per la presentazione di progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo "Servizi Socio-Sanitari". A.S. 2018/2019**

## INDICE

### - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 1	FINALITA'
ART. 2	DEFINIZIONI
ART. 3	TIPOLOGIA DI INTERVENTO
ART. 4	SPESE AMMISSIBILI
ART. 5	RISORSE FINANZIARIE
ART. 6	ENTITA' MASSIMA DEL FINANZIAMENTO
ART. 7	COMPLEMENTARIETA' Art. 98 Reg. (UE) n. 1303/2013
ART. 8	SCADENZA
ART. 9	SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA
ART. 10	DESTINATARI DEI PROGETTI
ART. 11	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ART. 12	REQUISITI DEL PROGETTO
ART. 13	PROCEDURE
ART. 14	OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE
ART. 15	DICHIARAZIONE DI DECADENZA E RECUPERO DELLE SOMME EVENTUALMENTE PERCEPITE
ART. 16	INFORMAZIONI
ART. 17	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
ART. 18	TUTELA DELLA PRIVACY

## ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

1. Domanda di ammissione al finanziamento: **Allegato A**
2. Modulo di dichiarazione da rendere a cura del legale rappresentante dell'Istituto professionale di Stato proponente: **Allegato B**
3. Modulo di descrizione generale dello stage: **Allegato C**
4. Fac simile di libretto formativo individuale di cui alla DGR n. 128/2016: **Allegato D**
5. Scheda informativa dei Controlli amministrativi ed in loco: **Allegato E**

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Reg. (UE) 1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/2020;
- Reg.(UE) 1304/2013 – relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Reg (UE) n.821/2014, relativo alle misure di informazione e alla registrazione e memorizzazione dei dati;
- Decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il POR FSE 2014/20 della Regione Marche;
- Decisione C(2018) 4721 del 13/07/2018 che modifica la Decisione C(2014) 10094, che approva determinati elementi del programma operativo “Regione Marche – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- DPR n. 87 del 15 marzo 2010 avente ad oggetto:”Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali ai sensi dell’art.64, comma4, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla legge 06 agosto 2008,n. 133”;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 05 febbraio 2018, n. 22, di emanazione del Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- DM 7 febbraio 2013 “Definizione dei percorsi di specializzazione tecnica superiore di cui al Capo III del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008;
- L.R. del 26 marzo 1990, n. 16: “Ordinamento del sistema regionale di formazione professionale”;
- Regolamento Regionale del 5 agosto 1992, n. 33: “Disciplina Amministrativa e contabile delle attività di formazione professionale”;
- L.R. del 10 agosto 1998, n. 31: “Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali 26 marzo 1990, n. 16 e 18 gennaio 1996, n. 2;
- L.R. n. 20 del 28/12/2010 il cui art. 23 modifica l’art. 12 della legge regionale 26/03/1990, n. 16 (Ordinamento del sistema regionale di formazione professionale);
- L.R. n. 39 del 29/12/2017 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2018/2020 della Regione Marche (Legge di stabilità 2018);
- L.R. n. 40 del 29/12/2017 di approvazione del “Bilancio di Previsione 2018-2020;
- Regolamento Regionale del 5 agosto 1992, n. 33: “Disciplina Amministrativa e contabile delle attività di formazione professionale”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008 n. 196 “Regolamento sull’ammissibilità delle spese”
- D.A. n. 17 del 19 gennaio 2016 avente ad oggetto: Programmazione Rete Scolastica per l’anno scolastico 2016/2017;
- DGR n. 49 del 22/01/2018 “Programma dell’offerta formativa e della rete scolastica regionali per l’anno scolastico 2018/2019” e DGR n. 272 del 06/03/2018 “Modifica ed integrazione alla DGR n. 49 del 22/01/2018 ad oggetto: D.A. n. 40/2016 e s.m.i. – Programma dell’offerta formativa e della rete scolastica regionali per l’anno scolastico 2018/2019”;
- DGR n. 666/2008 “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio-sanitario”;
- DGR n. 802/2012 “Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro”;
- DGR n. 128/2016, avente ad oggetto:” Adeguamento del percorso integrato per l’acquisizione della qualifica di “Operatore socio-sanitario” ai sensi della DGR 666 del

20/05/2008, da parte degli allievi che frequentano gli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo Servizi Socio- Sanitari”.

- DGR n. 1280 del 24/10/2016 ad oggetto: Approvazione del dispositivo di raccordo fra i Manuali di cui alla DGR n. 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/2020;
- DGR n. 1425 del 23/11/2016 ad oggetto: Designazione della Autorità di Gestione e Certificazione del programma operativo della Regione Marche per il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e approvazione della descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo POR FSE 2014/2020 - Modifica DGR 1281/2016;
- DGR n. 1614 del 28/12/2017 “D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - art. 39 comma 10 - Approvazione del Bilancio finanziario gestionale del Bilancio 2018-2020 - ripartizione delle categorie e macroaggregati in capitoli;
- DGR n. 1615 del 28/12/2017 “D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - art. 39 comma 10 - Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020 - ripartizione delle unità di voto in categorie e macro aggregati; DGR n. 49 del 22/01/2018 “Programma dell’offerta formativa e della rete scolastica regionali per l’anno scolastico 2018/2019” e DGR n. 272 del 06/03/2018 “Modifica ed integrazione alla DGR n. 49 del 22/01/2018 ad oggetto: D.A. n. 40/2016 e s.m.i. – Programma dell’offerta formativa e della rete scolastica regionali per l’anno scolastico 2018/2019”;
- DDPF n. 52/POC del 23/05/2016, avente ad oggetto: Definizione del Costo Ora Allievo (COA) dei corsi IFTS e ITS, nonché dei percorsi e dei moduli finalizzati al rilascio della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- DGR n. 1148 del 21/12/2015 “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20”;
- DGR n. 738 del 05/06/2018 avente ad oggetto “Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014-2020. Seconda revisione. Abrogazione DGR 160/2018”;
- DGR n. 739/2018 recante la descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo;
- DGR n. 1336 dell’08/10/2018, avente ad oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 – P.I. 8.1 – R.A. 8.5- Definizione offerta formativa integrata per l’acquisizione della qualifica di “Operatore Socio Sanitario” da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo “Servizi Socio-Sanitari -a.s. 2018/2019. Modifica DGR 1126/2018.

## **ART. 1 FINALITÀ**

Il presente Avviso si prefigge di rafforzare le competenze in uscita dal percorso di istruzione degli studenti che frequentano l’Istituto professionale di Stato ad indirizzo “Servizi Socio-Sanitari”, consentendo la frequenza gratuita, nel corso del IV e V anno, di un percorso integrato di istruzione e formazione professionale finalizzato al conseguimento, previo superamento dell’esame finale di cui alla DGR n.666/2008 e, s.m.i della qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario, unitamente al diploma di Maturità professionale rilasciato dall’Istituzione scolastica.

Tale obiettivo è perseguito definendo un’offerta formativa pubblica di percorsi biennali integrati, nell’ambito dell’Asse 1 del POR FSE, priorità d’investimento 8.1, sinteticamente descritta nel seguente prospetto, che si inquadra nell’ambito della strategia del POR Marche FSE 2014/2020 che punta, tra l’altro, innalzare i livelli occupazionali e favorire l’inclusione sociale.

Asse	Riferimenti alla Programmazione FSE 2014/2020 POR Marche			
	Priorità di Investimento (P.I.)		Obiettivo Specifico / Risultato Atteso (R.A) Corrispondente	
	Descrizione	Classificazione	Descrizione	Classificazione
1- Occupazione	Promuovere l'accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro, inattive, compresi di disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione ed il sostegno alla mobilità professionale.	8.1.	Riduzione del numero di disoccupati di lunga durata ed un adeguato sostegno alle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata, anticipando anche le opportunità di occupazione di lungo termine	8.5

## ART. 2 DEFINIZIONI

Ai fini dell'attuazione del presente avviso le definizioni indicate nel seguente prospetto, assumono il significato descritto a fianco di ciascuna di esse.

N. ordine	Definizione	Descrizione
1	Operatore Socio-Sanitario (OSS)	E' una <b>figura professionale</b> operante nel campo dell' <b>assistenza socio-sanitaria</b> , in termini di supporto infermieristico la cui attività è finalizzata al soddisfacimento dei bisogni primari della persona e a garantire il benessere psico-fisico e sociale. Gli standard formativi e didattici per accedere, nella regione Marche, all'esame di qualifica sono disciplinati dalla DGR n.666/2008.
2	Competenze	Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale.
3	Crediti formativi	Conoscenze e competenze acquisite a seguito di frequenza del percorso curriculare dell'Istituto professionale di Stato ad indirizzo "Servizi Socio-sanitari" e del percorso integrato istruzione-formazione professionale per la qualifica di OSS riconosciuti ai sensi della DGR n. 17/2014, come declinati dalla DGR n. 128/2016, Allegato1.
4	Libretto personale di percorso formativo integrato per OSS	Libretto di cui alla DGR n. 128/2016, attraverso il quale la competente istituzione scolastica documenta ed attesta i crediti formativi di cui al punto precedente.
5	Soggetti proponenti	Istituti Professionali di Stato, operanti sul territorio della Regione Marche con indirizzo di studio in materia di servizi socio-sanitari ai sensi del DPR 15/03/2010, n. 87 riconosciuto dalla programmazione dell'offerta formativa e della rete scolastica regionale per l'anno scolastico 2018/2019, accreditati, in conformità alle disposizioni regionali vigenti in materia per la macrotipologia Obbligo Formativo e Formazione superiore. Nella fase di proposizione i soggetti proponenti sono conformi alle disposizioni di riferimento purché, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, abbiano presentato la richiesta per l'acquisizione di tale requisito e ne risultino in possesso prima della stipula della prevista convenzione.
6	Beneficiari	I soggetti di cui al punto precedente ai quali vengono concesse le provvidenze previste dal presente Avviso.
7	Convenzione/ Atto di adesione	Atto stipulato tra l'Amministrazione regionale e ciascun beneficiario dell'intervento per disciplinarne l'attuazione.

8	Soggetti Attuatori	I soggetti indicati al precedente punto 6, che curano la realizzazione delle azioni formative per le quali sono riconosciute le provvidenze di cui al presente Avviso.
9	Attività progettuali/formative	Le azioni e gli interventi che si attivano a seguito della sottoscrizione della prevista convenzione/ atto di adesione (pubblicizzazione dell'azione, raccolta delle iscrizioni all'azione formativa, selezione degli iscritti, ecc.).
10	Attività didattiche	Avvio delle lezioni previste dall'azione formativa.
11	Coordinatore del corso	Figura professionale che garantisce lo svolgimento dell'attività progettuale in piena rispondenza ai bisogni formativi degli allievi. La sua funzione aiuta ad assicurare l'omogeneità dell'intervento nella metodologia e nei contenuti. La sua attività non è compatibile con quella di tutoraggio.
12	Tutor didattico	Professionista, di norma, esperto in orientamento, individuato per svolgere funzioni di assistenza didattica in aula e recupero extra –aula, di collegamento fra docenti e partecipanti sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici. Può svolgere attività di assistenza didattica on line per la formazione a distanza (ove prevista).
13	Tutor aziendale	Titolare, dipendente della struttura socio- assistenziale ospitante l'allievo nello stage formativo per supportarlo nell'apprendimento e nell'acquisizione delle competenze professionali previste dal modulo di riferimento.
14	Destinatari	Studenti regolarmente iscritti al IV o V anno dell'indirizzo dei servizi socio-sanitari presso gli Istituti Professionali di Stato aventi sede nella regione Marche, in possesso degli ulteriori requisiti previsti al successivo art.10. La partecipazione ai corsi di cui trattasi, per gli allievi, è completamente gratuita.
15	Allievi	I soggetti indicati al precedente punto 14, ammessi alla frequenza del percorso formativo integrato di cui al presente avviso, che hanno superato le prove attitudinali e motivazionali di cui alla DGR n.666/ 2008 e s.m.i.

### **ART. 3 TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

Il presente Avviso è finalizzato a promuovere e sostenere l'attuazione di n. 15 percorsi integrati, biennali, di istruzione-formazione professionale, che consentono l'accesso all'esame per il conseguimento della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario, unitamente al diploma di Maturità professionale rilasciato dall'istituzione scolastica, agli studenti che frequentano il IV o il V anno del percorso d'istruzione "Servizi Socio-Sanitari" presso gli Istituti Professionali Statali delle Marche.

Le azioni formative si svolgeranno ai sensi delle disposizioni regionali in materia di formazione professionale, compresa la DGR n. 802 del 04/06/2012 (all. B) e fatte salve le previsioni di cui alla DGR n. 666 del 20/05/2008.

Tali percorsi, possibili grazie al riconoscimento di crediti formativi per gli apprendimenti derivanti dall'iter formativo curriculare dell'ordinamento scolastico, prevedono un'integrazione del monte ore curriculare, complessivamente pari a 430 ore, al netto delle 10 ore previste per l'esame finale per l'accesso alla qualifica di OSS, articolato in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 128/2016, Allegato 1 che, per completezza, si riporta qui di seguito:

Area	Denominazione modulo	Crediti formativi da percorso curriculare d'Istruzione professionale					Monte ore Corso qualifica OSS di cui a DGR 666_2008	Monte ore percorso integrato per 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> anno (anche con risorse esterne)
		primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale		
B	Organizzazione aziendale e dei servizi	5	15	30	10	60	60	0
B	Etica professionale ed elementi di base per la lettura dei bisogni	20	10	10		40	40	0
B	Principi di igiene e sicurezza sul lavoro + NORME ANTINCENDIO		15	20	5	40	55	15
B	Informatica di base	30				30	30	0
B	Orientamento al lavoro e formazione	5			10	15	15	0
P	Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione	15	10	20	5	50	50	0
P	Metodologia di erogazione dell'assistenza	5		15		20	20	0
P	La relazione professionale con l'utente, la famiglia e l'équipe	10	10	10		30	30	0
P	Tecniche operative di igiene e sicurezza negli ambienti di vita e di cura			15		15	40	25
P	Approccio multidisciplinare per la gestione delle attività di vita	5	10	15	10	40	95	55
P	Approccio multidisciplinare alle problematiche	5	5	15	10	35	35	0
P	Realizzazione attività di animazione rivolte a gruppi e a singoli in collaborazione con il personale competente	20	10			30	30	0
P	Tecniche e interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso		15			15	50	35
	<b>TOTALE ORE moduli tecnico/pratici</b>	<b>120</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>420</b>	<b>550</b>	<b>130</b>
P	Tirocinio/Stage	90	60			150	450	300
	Esame						10	10
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>210</b>	<b>160</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>570</b>	<b>1010</b>	<b>440</b>

I crediti formativi curriculari andranno certificati nel libretto personale di percorso formativo integrato per OSS, predisposto secondo il fac simile di cui all'Allegato 2 della citata DGR n. 128/2016.

Nel medesimo documento andranno certificati anche:

- ✓ eventuali crediti acquisiti dallo studente per la frequenza di uno o più moduli del percorso integrato al quale il presente Avviso fa riferimento;
- ✓ i crediti formativi acquisiti dall'allievo che, per varie, giustificate, motivazioni, non completasse il percorso formativo integrato di cui al presente avviso.

#### **ART. 4 SPESE AMMISSIBILI**

Per l'individuazione dei costi ammissibili le disposizioni alle quali conformarsi si riconducono a:

- REG (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Reg (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- DPR 3 ottobre 2008 n. 196;
- Documento attuativo del POR Marche FSE 2014/2020 di cui alla DGR n. 1148/2015;
- Manuale "a costi standard"- ALLEGATO "B" di cui alla DGR n. 802/2012 e della DGR n.1280/2016.

Qualora gli atti normativi e dispositivi sopra richiamati dovessero subire modificazioni e/o integrazioni, prima della sottoscrizione della prevista convenzione/atto di adesione, che ufficializza la posizione di beneficiario per l'istituto professionale proponente, l'attività ammessa alle provvidenze di cui al presente avviso dovrà conformarsi alle nuove disposizioni.

Trattandosi di attività integrata ed integrativa post diploma, le spese ammissibili sono direttamente correlate alla sua realizzazione; pertanto non saranno ammissibili spese riconducibili al percorso curriculare degli istituti professionali.

In deroga alle disposizioni di cui alla lettera a), secondo capoverso, del Paragrafo 2.1.2 (Requisiti generali di ammissibilità) del Manuale "a costi standard", Allegato B della DGR n. 802/2012, le spese possono essere riconosciute a far data dal giorno successivo alla presentazione della domanda.

Le spese correlate alle misure di accompagnamento non costituiscono oggetto di contributo aggiuntivo, essendo già considerate all'interno del costo standard.

#### **ART. 5 RISORSE FINANZIARIE**

Per l'attuazione dell'intervento previsto dal presente Avviso, la Regione Marche destina risorse provenienti dal F.S.E. P.O.R. Marche 2014-2020, Asse 1, Pdl 8.1.R.A. 8.5. per un importo complessivo pari a 396.000,00 Euro. Tipologia di azione: 8.1. AI.

In caso di rinuncia alle provvidenze da parte di uno o più beneficiari, di revoche o minori spese, l'Amministrazione regionale può procedere allo scorrimento della graduatoria approvata ai sensi del presente Avviso a condizione che:

- Gli Istituti Professionali di Stato proponenti mantengano l'accreditamento per la macrotipologia formativa Obbligo Formativo e Formazione Superiore, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti in materia;
- il progetto eventualmente già ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, risulti regolarmente attivato.

Pertanto, la graduatoria dei percorsi integrati di cui al presente Avviso mantiene la propria efficacia anche per l'anno formativo 2019/2020, compatibilmente con la possibilità di utilizzare le risorse finanziarie del Fondo Sociale Europeo.

La Regione Marche si riserva altresì la facoltà di integrare le prenotazioni di impegno per la copertura finanziaria dei corsi ammessi in graduatoria ma non finanziati, nei limiti delle ulteriori somme eventualmente disponibili per questa linea di attività.

#### **ART. 6**

##### **ENTITA' MASSIMA DEL FINANZIAMENTO**

Per ciascun corso della durata complessiva di 440 ore, per 20 allievi, l'entità del finanziamento non può superare l'importo di 26.400,00 Euro, riconosciuto sulla base del COA, pari a 3,00 € ora/Allievo, determinato dall'Autorità di Gestione del POR Marche FSE 2014/2020.

#### **ART. 7**

##### **COMPLEMENTARIETA' Art. 98 Reg. (UE) n. 1303/2013**

Il presente avviso pubblico non prevede la possibilità del ricorso alla clausola di flessibilità di cui all' art 98 del Reg. (UE) n. 1303/13.

#### **ART. 8**

##### **SCADENZA**

La domanda per l'accesso al finanziamento dovrà essere presentata, esclusivamente per via telematica come specificato al successivo Art. 11, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul B.U.R. Marche ed entro il termine perentorio del **30/11/2018**.

#### **ART. 9**

##### **SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda di finanziamento ai sensi del presente avviso può essere presentata dai soggetti individuati al precedente articolo 2, punto 5.

Ciascun richiedente può presentare un solo progetto, ripetibile per un numero massimo di 6 classi per ogni annualità.

#### **ART. 10**

##### **DESTINATARI DEI PROGETTI**

I destinatari dei progetti formativi di cui al presente Avviso sono i soggetti individuati al punto 14 del precedente art. 2., in possesso dei seguenti, ulteriori requisiti:

- aver avviato la formazione scolastica presso un Istituto Professionale di Stato ad indirizzo Servizi Socio-sanitari a partire dall'a.s. 2010/2011, epoca di messa a regime del DPR n. 87 del 15/03/2010. Non sono ammissibili gli studenti che frequentano i percorsi serali;

- aver superato le prove di idoneità fisico attitudinali di cui alla DGR n. 666/2008 e s.m.i.;
- aver acquisito la certificazione dei crediti formativi derivanti dal percorso curriculare d'istruzione, come disposti dalla citata DGR 128/2016 e riportati al precedente art.3.

Tali crediti potranno essere acquisiti contestualmente alla frequenza del percorso formativo integrato per OSS, in relazione al fatto che lo studente continua il suo percorso curriculare d'istruzione.

Potranno, inoltre, essere integrati dai crediti acquisiti dagli allievi per la frequenza, prima della presentazione della domanda di ammissione alle provvidenze previste, di alcuni dei moduli del percorso di cui trattasi.

#### **ART. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al presente Avviso le domande dovranno essere presentate entro e non oltre la scadenza fissata al precedente art. 8, esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico (SIFORM 2) accessibile all'indirizzo internet:

**<https://siform2.regione.marche.it>**

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it) oppure al numero telefonico 071/8063442.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion.

Ciascun utente si dovrà autenticare al Siform2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentante dell'Istituto.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata selezionando il seguente Codice Bando Siform2: **OSS\_2018**, entro il termine perentorio del **30/11/2018**, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche:

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti.

La domanda ed il relativo progetto potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

L'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- 1) la domanda di ammissione a finanziamento (Allegato A), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto proponente oppure sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, poi scansionata ed inserita su Siform2;
- 2) il progetto formativo firmato digitalmente;

- 3) il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto proponente oppure sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto, corredato dal documento d'identità, in corso di validità, poi scansionato ed inserito su Siform2;
- 4) modelli generali di descrizione del modulo stage (Allegato C) predisposti e sottoscritti dal legale rappresentante dell'Istituto proponente e da ciascuno dei soggetti ospitanti, individuati per l'attuazione del percorso formativo proposto e di ciascuna delle sue edizioni, firmati, corredati dai rispettivi documenti d'identità in corso di validità, scansionati ed inseriti su Siform 2.

NON vanno trasmessi con la domanda gli allegati D ed E.

La firma digitale va effettuata in locale sul pc dell'utente, pertanto i documenti generati vanno salvati in locale, firmati digitalmente e caricati sul SIFORM2.

I soli Allegati B e C, dovranno essere predisposti ed inviati come indicato al precedente punti 3) e 4).

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

- 1) convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori
- 2) effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione.

Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata.

Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento del presente Avviso.

## **ART. 12 REQUISITI DEL PROGETTO**

Il progetto formativo deve articolarsi prevedendo un monte ore complessivo di 440 ore, distribuite nel biennio IV e V anno dell'indirizzo dei Servizi Socio-Sanitari presso gli Istituti Professionali di Stato, conformemente a quanto riportato al precedente art.3.

La FAD può essere, eventualmente, utilizzata per le misure di accompagnamento.

Il progetto deve avere le seguenti caratteristiche:

- declinare la strutturazione dei percorsi come un insieme di unità di competenze, autonomamente significative e certificabili. Esse debbono essere elencate in conformità a quanto indicato al precedente art.3 e, all'interno di ognuna, vanno indicate con puntualità le competenze e le conoscenze che determinano, deve essere indicata la loro durata e descritto:
  - ✓ il loro obiettivo formativo;
  - ✓ le metodologie didattiche prescelte, avendo cura di descrivere, in relazione alle competenze previste le motivazioni che le rendono efficaci;

- ✓ la loro capitalizzazione.
- rispettare gli standard minimi delle competenze di base, tecnico-professionali, e trasversali di riferimento, come indicati dalla DGR n.666/2008;
  - dettagliare gli obiettivi formativi e le metodologie didattiche dello stage. Almeno al termine dello stage, andrà previsto un rientro in aula per un'analisi, comune a tutti gli allievi, dell'esperienza e per la sua valutazione, qualora sia previsto il riconoscimento di crediti formativi;
  - prevedere 20 allievi per corso. Gli eventuali uditori sono ammessi secondo le modalità previste dal "Manuale a costi standard", adottato con la citata D.G.R. n. 802/2012 ed identificato come "Allegato "B";
  - descrivere le modalità di selezione in ingresso degli iscritti;
  - indicare e descrivere le misure di accompagnamento, finalizzate a favorire e supportare la frequenza (per eventuali debiti formativi riscontrati in itinere, vuoti per superare eventuali difficoltà organizzative, a supporto dell'inserimento professionale, ecc.);
  - richiamare i riferimenti alla classificazione delle professioni relative ai tecnici intermedi adottata dall'Istituto nazionale di statistica e agli indicatori di livello previsti dall'Unione Europea per favorire la circolazione dei titoli. Il riferimento è al quarto livello della classificazione comunitaria delle certificazioni adottata con decisione del Consiglio 85/368/CEE;
  - prevedere, almeno per il 50% del monte ore d'insegnamento, docenti provenienti dal mondo del lavoro. Le ore di docenza affidate a ciascuno degli esperti di cui sopra, dovranno essere congrue e pertinenti rispetto alle finalità e agli obiettivi professionali da conseguire. Un'eventuale difformità rispetto a tale requisito va giustificato e motivato;
  - indicare le verifiche periodiche di apprendimento, funzionali all'accertamento del raggiungimento dei livelli di competenza previsti in esito del percorso ed eventuali iniziative didattiche di supporto e di formazione pratica, strettamente correlate agli obiettivi del corso e coerenti con lo stesso, nonché misure di verifica ex-post;
  - prevedere le modalità di monitoraggio del progetto e la valutazione dei risultati;
  - esplicitare l'impegno a rispettare la normativa nazionale e regionale per la gestione e rendicontazione, ad applicare la normativa di riferimento per l'utilizzo delle risorse provenienti dal F.S.E.;
  - descrivere materiali e supporti didattici individuati per il percorso proposto, indicandone la funzionalità all'apprendimento.

## **ART. 13 PROCEDURE**

- 12 -

### 13. 1. Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo inerente la valutazione e selezione delle domande ricevute ai sensi del presente Avviso pubblico è avviato il primo giorno lavorativo, successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande fissata al precedente Articolo 8.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro n. 60 giorni successivi all'avvio dello stesso.

Il procedimento per la formale dichiarazione di eventuale non ricevibilità e/o non ammissibilità alla graduatoria di riferimento dei progetti presentati è condotto in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m. e verrà concluso con specifici atti.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione al BUR Marche e sul sito dell'Ente dell'atto con cui tale decisione venisse adottata.

### 13.2. Responsabile del procedimento

Il/la Responsabile del Procedimento dell'Avviso è il Dott. Pacifico Poli, recapito telefonico 0736/352801- E-mail [pacifico.poli@regione.marche.it](mailto:pacifico.poli@regione.marche.it), che sarà supportato dalla dipendente appositamente incaricata: Barbara Capriotti, recapito telefonico 071/8063840 - E-mail [barbara.capriotti@regione.marche.it](mailto:barbara.capriotti@regione.marche.it)

### 13.3. Criteri di selezione e valutazione delle domande

L'istruttoria generale delle domande si articola in due distinte fasi consequenziali:

- 1 - istruttoria di ammissibilità delle domande a valutazione;
- 2 - valutazione delle domande ammesse, redazione delle graduatorie di ammissione a finanziamento.

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dal Responsabile del Procedimento dell'Avviso, a conclusione della quale, con apposito Decreto Dirigenziale, sarà disposta l'eventuale esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili.

Saranno escluse le domande di finanziamento:

- Non trasmesse telematicamente tramite il sistema informatico Siform 2
- Non firmate digitalmente
- Prive della documentazione indicata nel presente avviso
- Presentate da un soggetto non ammissibile e oltre il limite numerico di progetti consentiti
- Inviata oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso
- Relativi a progetti formativi che non rispettano quanto previsto dal presente avviso.

Le domande che superano la fase istruttoria di ammissibilità saranno sottoposte a valutazione. A tal fine, successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, il Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi Territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) nominerà, con

proprio Decreto, la Commissione di valutazione.

La commissione esaminerà e valuterà i progetti, provvedendo anche all'assegnazione del punteggio per ciascuno degli indicatori previsti, sulla base di quanto disposto al successivo paragrafo 13.4

#### 13.4. Indicatori e criteri di valutazione

La Commissione, per l'attribuzione del punteggio che determina la posizione in graduatoria, si conformerà a considerare gli indicatori sotto indicati, approvati dalla Giunta Regionale con la Delibera n. 1148/2015 e s.m.i..

<b><i>Criteri approvati</i></b>	<b><i>Indicatori di dettaglio</i></b>	<b><i>Pesi</i></b>
<b>Qualità (Peso 40)</b>	1. Qualità del progetto didattico ( <b>QPD</b> )	<b>15</b>
	2. Qualità ed adeguatezza della docenza ( <b>QUD</b> )	<b>10</b>
	3. Punteggi Accreditemento ( <b>ACC</b> )	<b>10</b>
	4. Qualità ed adeguatezza dell'attrezzatura prevista ( <b>QUA</b> )	<b>5</b>
<b>Efficacia potenziale (Peso 60)</b>	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate ( <b>EFF</b> )	<b>50</b>
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità ( <b>MNG</b> )	<b>10</b>
<b>Totale</b>		<b>100</b>

#### **Modalità di valutazione indicatori di dettaglio**

##### **a. Qualità**

##### **a.1. QPD (Qualità del Progetto Didattico)**

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

- ✓ Analisi fabbisogni formativi e professionali (compiutezza, originalità, grado di approfondimento, ecc.);
- ✓ contenuti formativi (conformità alle disposizioni di riferimento; presenza e pertinenza di moduli specialistici, ecc.);
- ✓ qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste. Sarà apprezzato anche il numero delle misure;
- ✓ presenza di elementi innovativi (nei contenuti, nella metodologia didattica, nell'organizzazione dell'attività);
- ✓ presenza di moduli di bilancio competenze e di orientamento;
- ✓ modalità di selezione e valutazione degli allievi;
- ✓ chiarezza nell'elaborazione progettuale;
- ✓ puntualità e compiutezza nella descrizione dello stage.

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

Ottimo	<b>5 punti</b>
Molto buono	<b>4 punti</b>

Buono	<b>3 punti</b>
Discreto	<b>2 punti</b>
Sufficiente	<b>1 punto</b>
Insufficiente o negative	<b>0 punti</b>

Nel caso di progetti quadro l'indicatore QPD dovrà tenere obbligatoriamente conto anche della velocità con cui i soggetti proponenti garantiscono l'eventuale attivazione dei percorsi proposti.

#### **a.2. QUD (Qualità ed adeguatezza della Docenza)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa del team docenti, di codocenti e tutor previsti. Nella valutazione si terrà conto di elementi quali:

- titolo di studio;
- possesso, da parte dei docenti, della certificazione delle competenze di cui al dispositivo regionale;
- la pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
- l'esperienza didattica e professionale pregressa;
- la presenza di un congruo rapporto tra numero docenti e ore di formazione;
- l'utilizzo adeguato di codocenti e tutor;
- la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto, ecc.

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

Ottimo	<b>5 punti</b>
Molto buono	<b>4 punti</b>
Buono	<b>3 punti</b>
Discreto	<b>2 punti</b>
Sufficiente	<b>1 punto</b>
Insufficiente	<b>0 punti</b>

#### **a.3. ACC (Punti di accreditamento)**

La verifica dei dati dichiarati dai proponenti ed il punteggio previsto per questo indicatore, fa riferimento all'ultimo aggiornamento dell'elenco delle strutture accreditate, disponibile alla data di scadenza, fissata dal presente avviso, per la presentazione delle domande di finanziamento. I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono alla data di scadenza dell'Avviso. Il punteggio per questo indicatore è assegnato sulla base della seguente griglia:

<b><i>Punteggio di accreditamento dell'Istituto proponente</i></b>	<b><i>Punteggio assoluto</i></b>
> 30 punti	<b>4</b>
= 30 punti da parte dell'Istituto che abbia già completato attività formative	<b>3</b>
= soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa	<b>2</b>
< di 30 punti, ma pari o superiori a 28	<b>1</b>
< di 28 punti	<b>0</b>

#### **a.4. QUA (Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:

Griglia di valutazione	
Parametro	Punteggio assoluto
Attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata	2
Attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata	1
Attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata	0
Nella valutazione di questo indicatore sarà anche considerata l'eventuale descrizione della correlazione dei diversi sussidi didattici con i contenuti dei moduli, le metodologie e gli obiettivi del progetto formativo.	

### b.1. EFF (Efficacia Potenziale)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'avviso, nonché sull'Ob.specifico pertinente del POR (cioè sull'Ob.specifico in attuazione del quale l'avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite dal POR FSE 2014-2020.

Griglia di valutazione	
Parametro	Punteggio assoluto
Impatto atteso elevato	4
Impatto atteso buono	3
Impatto atteso discreto	2
Impatto atteso modesto	1
Impatto atteso non significativo	0

Si precisa che relativamente a questo indicatore si terrà conto anche di:

- numero e le caratteristiche dei soggetti ospitanti;
- congruità del rapporto allievi/soggetti ospitanti.

### b.2. MNG: Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità per il seguente target:

Partecipazione di donne e di soggetti appartenenti ad una delle categorie di soggetti svantaggiati, come classificati dalla DGR n. 491/2008.

Il punteggio può variare tra 0 e 2; in particolare:

<b>Parametro</b>	<b>Punteggio assoluto</b>
Numero di soggetti target uguale o maggiore al 50% del totale dei destinatari	1
Numero di soggetti target inferiore al 50% del totale dei destinatari	0
Modalità organizzative e/o misure di accompagnamento specifiche, in grado di favorire la partecipazione dei soggetti appartenenti alla categoria target di riferimento	1

Le graduatorie dei progetti saranno definite assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti, normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori e moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

### 13.5. Graduatoria

Sulla base del punteggio totale attribuito a ciascun progetto formativo verrà predisposta la graduatoria regionale.

A parità di punteggio finale, la posizione premiale in graduatoria verrà assegnata riconoscendo priorità al progetto che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente con riferimento al criterio relativo all'EFF; permanendo le condizioni di parità tra due o più progetti, la posizione premiale in graduatoria verrà definita per sorteggio.

Poiché in conformità alle disposizioni di riferimento il finanziamento può essere concesso solamente per i progetti che ottengono un punteggio finale pari o superiore a 60/100, i progetti con una votazione finale inferiore a tale limite non saranno ammessi alla graduatoria di cui al presente Avviso.

Le provvidenze previste dal presente Avviso, fino al limite massimo delle disponibilità finanziarie, verranno concesse per i progetti, e le relative edizioni, collocati in graduatoria in ordine decrescente.

In caso di rinuncia alle provvidenze da parte di uno o più beneficiari, di revoche o minori spese, l'Amministrazione regionale può procedere allo scorrimento della graduatoria approvata ai sensi del presente Avviso a condizione che:

- Gli Istituti Professionali di Stato proponenti mantengano l'accreditamento per la macrotipologia formativa Obbligo Formativo e Formazione Superiore, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti in materia;
- il progetto eventualmente già ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, risulti regolarmente attivato.

La graduatoria sarà approvata con Decreto Dirigenziale della Dirigente P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi Territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) e pubblicata sul sito dell'Ente e sul BURM.

### 13.6. Condizioni di non ammissibilità rilevate in fase di valutazione

La non ammissibilità in graduatoria è, inoltre, dichiarata per le domande corredate da un progetto formativo per il quale la Commissione di valutazione rileva una o più delle seguenti

difformità e/o irregolarità:

- assenza di uno o più moduli formativi di cui alla DGR n.128/2016.

### 13.7 Gestione dei percorsi formativi ammessi a finanziamento

La gestione dei progetti ammessi a finanziamento prevede:

a) **per i beneficiari**: l'assolvimento degli obblighi declinati al successivo articolo 14 e di quanto previsto dal manuale di riferimento;

b) **per la struttura regionale competente**, in particolare:

- predisposizione degli atti di adesione;
- predisposizione degli atti di ammissione alle provvidenze previste dal presente avviso;
- controllo della documentazione prevista per l'avvio delle attività progettuali e di quelle didattiche;
- rilascio di eventuali autorizzazioni di variazioni progettuali, di proroghe;
- adozione di eventuali atti conseguenti alle risultanze dei controlli amministrativi ed in loco eseguiti dal personale incaricato della P.O. Controlli di primo livello;
- monitoraggio relativo agli esiti occupazionali.

I Responsabili del Procedimento di gestione dei corsi ammessi a finanziamento sono i seguenti funzionari regionali: **Giuseppina Galosi e Roberta Ballatori**.

Nel Decreto Dirigenziale di approvazione delle graduatorie, saranno loro assegnati i singoli corsi ammessi a finanziamento.

### 13.8. Liquidazione ed erogazione delle provvidenze

Il finanziamento concesso sarà liquidato in conformità a quanto previsto al riguardo (paragrafo 1.3.2) dal Manuale a costi standard, di cui alla DGR n. 802/2012, identificato come "ALLEGATO B" o successive modificazioni.

Il finanziamento concesso può essere liquidato secondo una delle seguenti modalità:

A. in soluzione unica, per l'importo che viene riconosciuto, a saldo, a seguito della verifica del prospetto per la determinazione finale della sovvenzione;

B. in tre soluzioni:

- 1° anticipo, per un importo pari al 45% della somma ammessa a finanziamento, a seguito del regolare avvio delle azioni progettuali, dietro presentazione di:
  - richiesta di anticipo;
  - polizza fidejussoria predisposta sulla base del fac simile allegato al manuale di riferimento, sottoscritta, in favore della regione Marche, con uno degli Istituti, Banche, o imprese di assicurazione autorizzato all'esercizio del ramo cauzionale in conformità alla normativa nazionale di riferimento, a garanzia della somma richiesta;
- 2° anticipo, pari al 45% dell'importo concesso, a condizione che:
  - risulti regolarmente realizzato almeno il 45% dell'attività formativa approvata;
  - sia stato precedentemente richiesto il primo anticipo;
  - l'anticipo di cui trattasi, risulti richiesto prima della conclusione delle attività formative;
  - dietro presentazione di:
    - specifica richiesta;
    - polizza fidejussoria predisposta sulla base del fac simile allegato al manuale di riferimento, sottoscritta, in favore della regione Marche, con uno degli Istituti, Banche,

o imprese di assicurazione autorizzato all'esercizio del ramo cauzionale in conformità alla normativa nazionale di riferimento, a garanzia della somma richiesta.

Gli anticipi di cui trattasi possono essere richiesti, secondo le modalità sopra indicate (richiesta e polizza fidejussoria) anche in un'unica soluzione (45% + 45% = 90%), purchè risulti regolarmente conclusa l'attività formativa approvata e, comunque, entro i 60 giorni successivi al termine di questa.

L'importo residuo (saldo), calcolato sulla somma che risulta come determinazione finale della sovvenzione, sarà liquidato a seguito delle risultanze del controllo del prospetto finale. Ciò implica che, qualora le somme eventualmente già erogate, a titolo di acconto e anticipo risultino superiori all'importo della determinazione finale, il beneficiario è tenuto a restituire la somma eccedente con la maggiorazione dei corrispondenti interessi legali, calcolati dalla data di acquisizione a quella di restituzione.

Si ricorda che, anche per la gestione del flusso finanziario della sovvenzione, qualora prima della sottoscrizione del previsto atto di adesione, dovesse intervenire l'aggiornamento del Manuale di riferimento, ci si dovrà conformare alle nuove disposizioni.

Il responsabile della verifica della dichiarazione per determinazione della sovvenzione finale è la P.O. Controlli di primo livello, inquadrata nella PF "Bilancio e Programmazione nazionale comunitaria".

#### **ART. 14**

##### **OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Relativamente alla gestione delle azioni formative ammesse alle provvidenze previste dal presente Avviso, i beneficiari, a pena di dichiarazione di decadenza dalle provvidenze su indicate, sono tenuti:

- ad accettare, entro 10 giorni dalla comunicazione della posizione utile in graduatoria, il finanziamento concesso ai sensi del presente Avviso;
- sottoscrivere l'Atto di adesione entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento;
- avviare le attività progettuali entro e non oltre il 60° giorno successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di adesione, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate;
- formalizzare l'avvio delle attività didattiche almeno 10 giorni prima della data di inizio delle lezioni secondo le modalità indicate dal Manuale di riferimento;
- presentare il prospetto finale di determinazione della sovvenzione delle attività entro e non oltre i 60 giorni successivi al termine dell'attività progettuale; oppure, se più favorevole: entro e non oltre i 60 giorni successivi alla data in cui è stato percepito il secondo anticipo o l'unico anticipo del 90% del contributo pubblico.

Eccezionalmente, per giustificati motivi, sarà possibile richiedere formalmente ed ottenere una proroga alle scadenze indicate ai punti precedenti.

Oltre a quanto indicato al comma precedente, i beneficiari delle provvidenze sono obbligati, sempre a pena di decadenza, a:

1. attenersi, per la gestione e la rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del Manuale a costi standard di riferimento, vigente al momento della sottoscrizione della prevista convenzione/atto di adesione;
2. utilizzare per la gestione e rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema Informativo della formazione professionale (SIFORM 2);
3. pubblicizzare adeguatamente il sostegno finanziario del FSE;

4. attuare l'azione formativa coerentemente al progetto approvato e ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, salvo eventuali giustificate variazioni, preventivamente autorizzate, in conformità al Manuale di riferimento;
5. mantenere, per l'intera durata del progetto, i requisiti che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio premiale in sede di istruttoria e di ammissione a finanziamento. La decadenza totale dal finanziamento concesso verrà pronunciata qualora il punteggio totale ricalcolato, a seguito di eventuale modifica delle condizioni valutate a suo tempo, portasse il progetto al di fuori delle posizioni utili al finanziamento della graduatoria di riferimento;
6. rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici;
7. conservare, ai sensi del regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 140, la documentazione originale inerente i progetti finanziati per i quattro anni successivi alla chiusura dell'intervento.

#### **ART. 15 DICHIARAZIONE DI DECADENZA E RECUPERO DELLE SOMME EVENTUALMENTE PERCEPITE**

Il pronunciamento di decadenza, totale o parziale, dalle provvidenze concesse comporta la restituzione delle somme corrispondenti eventualmente già erogate, maggiorate, a titolo di penalità, dei relativi interessi legali, maturati dalla data di erogazione a quella di effettiva restituzione delle somme non dovute.

Oltre a quanto previsto dal presente Avviso circa gli obblighi dei beneficiari, per la dichiarazione di decadenza, totale o parziale, si fa riferimento alle irregolarità e/o difformità previste dal Manuale vigente alla data di sottoscrizione dell'Atto di adesione.

#### **ART. 16 INFORMAZIONI**

Il presente Avviso pubblico e la relativa documentazione è scaricabile dai siti internet: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei> e <http://www.regionamarche.it/Regione-utile/Istruzione-Formazione-e-Diritto-allo-studio>

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a:

- Dott. Pacifico Poli recapito telefonico 0736/352801- E-mail [pacifico.poli@regione.marche.it](mailto:pacifico.poli@regione.marche.it)
- Barbara Capriotti recapito telefonico 071/8063840 - E-mail [barbara.capriotti@regione.marche.it](mailto:barbara.capriotti@regione.marche.it);

Qualora necessario a chiarire disposizioni del presente Avviso pubblico, sarà attivata nel sito una sezione di risposte alle domande pervenute da rendere fruibili a tutti i potenziali proponenti.

#### **ART. 17 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione regionale, qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico prima della stipula dell'atto di adesione, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni stabilite dallo stesso e dal Manuale di riferimento, in vigore al momento della

sottoscrizione della prevista Convenzione.

**ART. 18**  
**TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali raccolti, dalla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi Territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente avviso ed in conformità al Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali), come sostituito e integrato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il titolare del trattamento dati è la d.ssa Graziella Gattafoni Dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi Territoriali [graziella.gattafoni@regione.marche.it](mailto:graziella.gattafoni@regione.marche.it) presso cui è possibile esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

**Allegati:**

1. Domanda di Ammissione a finanziamento: Allegato A;
2. Modulo di dichiarazione da rendere a cura del legale rappresentante dell’Istituto professionale di Stato proponente: Allegato B;
3. Modulo di descrizione generale dello stage: Allegato C;
4. Fac simile del libretto formativo individuale: Allegato.D;
5. Scheda Informativa dei Controlli amministrativi ed in loco: All. E.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## ALLEGATO A

### DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Bollo  
€ 16,00

Spett. REGIONE MARCHE  
P.F. Istruzione Formazione Orientamento  
e Servizi territoriali per la Formazione e  
Servizi territoriali per il Mercato del Lavoro  
(Centri Impiego)  
Via Tiziano, n.44  
601250 Ancona

**Oggetto:** POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 P.D.I. 8.1 – R.A. 8.5 - Avviso pubblico  
Per la presentazione di progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di  
'Operatore Socio Sanitario' da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo  
'Servizi Socio-Sanitari', emanato con DDPF n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_. Richiesta  
ammissione a finanziamento del progetto  
“ \_\_\_\_\_ ”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante  
di \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ e sede distaccata in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Ai sensi e per effetto dell'Avviso pubblico richiamato in oggetto, l'ammissione a finanziamento del progetto di cui in oggetto proposto a valere sul Bando Codice Siform OSS\_2018, nell'ambito dell'Asse 1, P.D.I. 8.1 – R.A. 8.5 del POR Marche FSE 2014/2020, finalizzato al rilascio della qualifica professionale di OSS, per un numero massimo di n. 6 classi, rispettivamente identificate nel seguente prospetto:





## ALLEGATO B

**MODULO DI DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PROPONENTE**

**Oggetto: Dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'Avviso pubblico Per la presentazione di progetti di formazione integrata per l'acquisizione della qualifica di 'Operatore Socio Sanitario' da parte di studenti che frequentano gli IPS ad indirizzo 'Servizi Socio-Sanitari', emanato con DDPF n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_. progetto**  
 “ \_\_\_\_\_ ”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante di “ \_\_\_\_\_ ” con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, con riferimento alla richiesta richiamata in oggetto, cod SIFORM n. \_\_\_\_\_, per un numero di classi pari a \_\_\_\_\_ proposto nell'ambito dell'Asse 1, P.I. 8.1; R.A. 8.5., del POR Marche FSE 2014/2020,

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci:

- Che** il soggetto legalmente rappresentato dal sottoscritto è accreditato per le macrotipologie: Obbligo formativo e formazione superiore presso la Regione Marche con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

***oppure** (cancellare l'opzione che non interessa)*

- Che il soggetto legalmente rappresentato dal sottoscritto ha inoltrato richiesta di accreditamento per Obbligo formativo e Formazione superiore alla competente struttura organizzativa regionale in data \_\_\_\_\_ (allegare copia della richiesta di accreditamento per la presentata alla Regione Marche);

3. Che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento per alcuna delle previste macrotipologie formative da parte della Regione Marche (cancellare qualora il soggetto rappresentato non abbia alcun accreditamento);
4. Che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
5. Di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo e le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 802/2012 "All.B- Manuale a costi standard";
6. Di essere consapevole che qualora venissero introdotte delle modifiche alle disposizioni attuative del POR Marche FSE 2014/2020, prima della sottoscrizione della convenzione/atto di adesione, prevista per la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, ci si dovrà conformare a questi per la gestione e rendicontazione delle attività;
7. Di aver preso consapevole visione di tutte le disposizioni, obblighi ed adempimenti previsti dall'Avviso pubblico emanato con DDPF n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005 s.m.i.

**N.B.: Per la ricevibilità della domanda di finanziamento, il presente modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto proponente oppure sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto, corredato dal documento d'identità, in corso di validità, poi scansionato ed inserito su Siform2**



## ALLEGATO C

Logo del soggetto proponente	Logo del Soggetto ospitante

## MODELLO GENERALE PER DESCRIZIONE MODULO STAGE

Da compilare per ciascuno dei moduli stage e per ciascun Istituto Professionale aderente, previsti dal progetto avendo cura di indicare il n. di allievi previsto per ciascun modulo

Allievi coinvolti: numero	
Obiettivi da raggiungere	
Descrizione del progetto da realizzare all'interno dello stage	
Durata	
Modalità di svolgimento (indicare se in unica soluzione o in momenti diversi)	
Sede (indicare denominazione, localizzazione e attività prevalente dell'ente/Impresa ospitante)	
Tutor aziendale	
Tutor didattico/Docente referente	
Modalità di presentazione dei risultati finali	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma legale rappresentante Istituto proponente)

\_\_\_\_\_  
(Firma legale rappresentante soggetto ospitante)

**N.B.:** Per la ricevibilità della domanda di finanziamento, il presente modulo deve essere predisposto e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto proponente e da ciascuno dei soggetti ospitanti individuati per l'attuazione del percorso formativo proposto e di ciascuna delle sue edizioni, firmato; corredato dai rispettivi documenti d'identità in corso di validità, scansionato ed inserito su Siform 2



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## ALLEGATO D

**LIBRETTO PERSONALE DI PERCORSO FORMATIVO di cui alla DGR n. 128/2016**

Allegato 2

LIBRETTO PERSONALE DI PERCORSO FORMATIVO INTEGRATO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO  
DGR MARCHE N.666/2008 – DGR MARCHE 17/2014

COGNOME .....

NOME .....



Nat.....a.....(.....) il.....

Residente in.....CAP.....

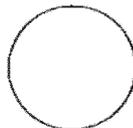
Via.....n.....

Tel.....

Firma

.....

Libretto n. ....



Il Dirigente Scolastico

.....

**MODULO DI BASE**

U.D. 1.1. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DEI SERVIZI (60 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	15 ore	30 ore	10 ore	60 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE .....	ORE .....	ORE .....	ORE .....	ORE .....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

U.D. 1.2. ETICA PROFESSIONALE ED ELEMENTI DI BASE PER LA LETTURA DEI BISOGNI (40 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	20 ore	10 ore	10 ore	0 ore	40 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

## U.D. 1.3. PRINCIPI DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (55 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	0 ore	15 ore	20 ore	5 ore	40 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO				15 ore	
Data	Valutazione (in decimi)	Firma dei docenti			
.....	.....	..... ..... .....			
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

## U.D. 1.4. INFORMATICA DI BASE (30 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	30 ore	0 ore	0 ore	0 ore	30 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

## U.D. 1.5. ORIENTAMENTO AL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE (15 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	0 ore	0 ore	10 ore	15 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	 .....				

MODULO PROFESSIONALIZZANTE

## U.D. 2.1.METODOLOGIA DELLA RILEVAZIONE DEI BISOGNI E DELLA PIANIFICAZIONE (50 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	15 ore	10 ore	20 ore	5 ore	50 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	 .....				

## U.D. 2.2. METODOLOGIA DI EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA (20 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	0 ore	15 ore	0 ore	20 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	 .....				

## U.D. 2.3. RELAZIONE PROFESSIONALE CON L'UTENTE, LA FAMIGLIA E L'ÉQUIPE (30 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	10 ore	10 ore	10 ore	0 ore	30 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	 .....				

U.D. 2.4. TECNICHE OPERATIVE DI IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI VITA E DI CURA (40 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max. Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	0 ore	0 ore	15 ore	0 ore	15 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO					25 ore
Data	Valutazione (in decimi)	Firma dei docenti			
.....	.....	..... ..... .....			
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

U.D. 2.5 - APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE. PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI VITA (95 ore/DGR  
666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	10 ore	15 ore	10 ore	40 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO					55 ore
<b>Data</b>	<b>Valutazione (in decimi)</b>		<b>Firma dei docenti</b>		
.....	.....		..... ..... ..... .....		
<b>Timbro e firma del Dirigente Scolastico</b>					

U.D. 2.6 - APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE ALLE PROBLEMATICHE: INVECCHIAMENTO/ANZIANO, MALATIA TERMINALE, EMARGINAZIONE, DISAGIO SOCIALE, DISAGIO PSICHICO, DIPENDENZE, ISTITUZIONALIZZAZIONE (35 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	5 ore	15 ore	10 ore	35 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	 .....				

U.D. 2.7 – REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE RIVOLTE A GRUPPI E A SINGOLI IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE COMPETENTE (30 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	20 ore	10 ore	0 ore	0 ore	30 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	 .....				

U.D. 2.8- TECNICHE ED INTERVENTI ASSISTENZIALI DI CARATTERE SANITARIO E DI PRIMO SOCCORSO (50 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	0 ore	15 ore	0 ore	0 ore	15 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO					35 ore
Data	Valutazione (in decimi)	Firma dei docenti			
.....	.....	..... ..... ..... .....			
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

TIROCINIO/STAGE (450 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	90 ore	60 ore	0 ore	0 ore	150 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

TIROCINIO/STAGE DEL PERCORSO INTEGRATO 1	
Periodo dal.....al.....	totale ore effettive svolte.....
Unità Operativa.....	
Valutazione in decimi.....	
NOTE:.....	
.....	
.....	
Firma del Tutor.....	Data.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	

Tabella da ripetere e compilare secondo necessità

SCRUTINIO DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

	TOTALE ORE EFFETTUATE	TOTALE ORE DI ASSENZA
TEORIA		
ESERCITAZIONI		
TIROCINIO		

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA TEORIA

.....

.....

.....

.....

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL TIROCINIO

.....

.....

.....

.....

MEDIA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI

TEORIA.....

TIROCINIO.....

AMMESSO ALL'ESAME FINALE (SI/NO).....

Data .....

Il Dirigente Scolastico

.....

ESAME FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

SOSTENUTO IL .....

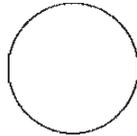
VALUTAZIONI: (la valutazione delle prove è espressa in centesimi)

PROVA ORALE.....

PROVA PRATICA.....

TOTALE.....

VALUTAZIONE FINALE <sup>2</sup>.....



Data .....

Il Dirigente Scolastico

.....

<sup>2</sup> Idoneo/Non idoneo



## ALLEGATO E

### SCHEDA INFORMATIVA CONTROLLI AMMINISTRATIVI ED IN LOCO

POR FSE 2014/2020  
REG. (UE) N. 1303/2013 - REG. (UE) N. 480/2014  
PROGETTI FORMATIVI A COSTI STANDARD

Di seguito vengono date indicazioni delle principali verifiche che verranno effettuate dalla PF "Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate" qualora il progetto finanziato con fondi POR FSE 2014-2020 rientri nel campione di controllo.

Se nel corso della programmazione, si verificheranno integrazioni e/o modifiche ai regolamenti comunitari, o alle leggi nazionali di riferimento, la lista dei controlli da effettuare sarà conseguentemente adeguata e/o modificata; la versione aggiornata sarà disponibile nel sito web [www.europa.marche.it/audit](http://www.europa.marche.it/audit).

Tipologia di operazione: **progetti formativi a costi standard**

Prima di effettuare la visita presso la sede dell'ente formativo, i funzionari regionali controllano il fascicolo documentale depositato presso l'ufficio amministrativo competente per accertare che:

- l'ente ed il relativo progetto formativo presentato possiedano tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando (es: accreditamento, idoneità locali, qualità della docenza, tipologia di allievi, unità di costo standard, ecc..);
- il responsabile del procedimento dell'ufficio competente abbia comunicato all'ente formativo l'esito dell'istruttoria iniziale e l'ammissione in graduatoria e che questo abbia comunicato la propria accettazione;
- l'ente formativo abbia trasmesso la documentazione di inizio attività (selezione allievi, comunicazione inizio corso, calendario lezioni, elenco allievi e composizione classi, curriculum

docenti, idoneità locali, comunicazione Inail in caso di stage, ecc.);

- eventuali variazioni (di docenza, di calendario, di allievi ecc..) o richieste di proroga del progetto siano state comunicate dall'ente formativo all'ufficio competente e che siano state, da questo, regolarmente approvate;
- l'ente formativo abbia trasmesso la documentazione di fine attività (prospetto finale delle ore corso e ore allievo, registri didattici, schede riepilogative ore docenza, allievi e personale non docente, esami finali, certificati di frequenza, ecc.)
- la concessione dell'anticipo/i e del saldo sia stata effettuata secondo le modalità e dietro presentazione della documentazione prevista da bando (dichiarazione ore corso, fideiussione, determinazione della sovvenzione, fatture ecc.);
- l'ente formativo abbia inserito nel sistema informativo regionale "Siform 2", i dati di monitoraggio (ore docenza e ore allievo), scansionato i registri didattici e non didattici e presentato le domande di dichiarazione trimestrali.

Al termine delle verifiche di cui sopra, i funzionari incaricati procederanno al controllo presso la sede dell'ente formativo, previa comunicazione tramite PEC; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell'ente, o un suo delegato.

La verifica verterà sulla seguente documentazione amministrativo-contabile:

- un campione dei documenti di spesa e relativi pagamenti a fornitori e docenti ecc.;
- gli originali dei registri didattici e non didattici;
- presenza di una contabilità separata, o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto formativo, tali da consentirne un'individuazione immediata;
- le annotazioni contabili e/o reddituali dell'incasso del contributo;
- presenza dei loghi ai fini del rispetto degli adempimenti relativi alla normativa comunitaria in materia di pubblicità, in registri, attestati di frequenza, ecc..

I funzionari incaricati della visita sul posto potranno documentare la realizzazione dell'intervento (aule didattiche, attrezzature usate ecc.), anche attraverso materiale fotografico.

Al termine, verrà rilasciato un verbale di sopralluogo a firma dei funzionari incaricati e del legale rappresentante dell'azienda, o di un suo delegato.

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1419 del 13/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Attività educative e ricreative che il Comune di Poggio San Vicino (MC) intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati, in possesso dei titoli di studio indicati nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, interessati a realizzare il progetto proposto ai sensi e per effetto del DDPF n. 138/2018 dal Comune di Poggio San Vicino, nell'ambito di intervento: Attività educative e ricreative;
2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e la sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Macerata e del Comune richiedente;
3. di disporre che la manifestazione d'interesse può essere presentata da soggetti disoccupati che hanno compiuto 30 anni di età alla data del 21 giugno 2018, ovvero alla data di pubblicazione sul BURM n. 53 del Decreto n. 138 dell'11.06.2018 di approvazione del Bando;
4. di stabilire che le domande potranno essere presentate da parte dei soggetti disoccupati dal 15 novembre al 29 novembre 2018;
5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'approvazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto 1;
6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Macerata, Dott. Fabio Ramazzotti;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta né può comportare impegni di spesa a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
8. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure, entro centoventi giorni, sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;
9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso di manifestazione di interesse per partecipare al progetto proposto dal Comune di Poggio San Vicino (MC)

Allegato A1 - Modello per la Manifestazione d'interesse



**GIUNTA REGIONE MARCHE**  
 Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
 P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi  
 territoriali per la formazione e servizi per il  
 mercato del lavoro (Centri Impiego)



Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la  
 Formazione di Macerata



## Allegato A

**Avviso per la manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dal Comune di POGGIO SAN VICINO (MC) a favore di soggetti disoccupati, residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Macerata ( Apiro, Appignano, Cingoli, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Poggio San Vicino, Pollenza, Treia)**

**AMBITO DI INTERVENTO:**  
 ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018)

### Articolo 1

#### Obiettivi

La Regione Marche con questo intervento sperimentale intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificare la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

### Articolo 2

#### Finalità

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 dell'11/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

Ente richiedente	<b>Comune di POGGIO SAN VICINO (MC)</b>
Data Arrivo Richiesta <i>dell'Ente</i>	<b>08 novembre 2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	<b>Laurea triennale o magistrale in Pedagogia, Psicologia, Servizi sociali, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Scienze Umane, Scienze Motorie Diploma di maturità magistrale, Liceo Psico-socio-pedagogico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scientifico, Liceo Artistico, Diploma di Tecnico del Turismo, Tecnico dei servizi alberghieri, Diploma Istituto tecnico commerciale, Istituto tecnico per geometri, Perito aziendale</b>
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	<b>Comuni di Apiro, Appignano, Cingoli, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Poggio San Vicino, Pollenza, Treia</b>

Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	Attività educative e ricreative
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Valutazione del curriculum e colloquio attitudinale

### Articolo 3 Requisiti obbligatori

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di Scuola Media Superiore e/o diploma di laurea, breve o magistrale, o certificazione di equipollenza indicati nelle tabelle sopra riportate alla voce "Titolo di studio" specificato nel progetto.
- 2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data del 21.06.2018 (data di pubblicazione sul BUR Marche dell'Avviso di cui al DDPF n. 138/2018).
- 3) essere residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Macerata. La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione alla Regione Marche della domanda di finanziamento del progetto da parte del Comune, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.
- 4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...")

**Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuta per tutta la durata del progetto.**

**Sarà cura del soggetto richiedente verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento della qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.**

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante/i, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'Al.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..."

### Articolo 4 Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di MACERATA **tassativamente dal 15 novembre 2018 alle ore 12.00 del 29 novembre 2018.**

### Articolo 5

### Modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il **modello** (All. "A") disponibile presso il Centro per l'Impiego di MACERATA e scaricabile al seguente indirizzo web : <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa ;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda. Nel caso in cui l'utente presenti un attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere:

**consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Macerata, Piazzale Mercurio 93/94 località Piediripa di Macerata.**

### Articolo 6

#### Criteria per la formazione della graduatoria e validità

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:

- dei numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:

**Punteggio = ISEE – (50x n° mesi disoccupazione)**

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego). Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di MACERATA, presso la bacheca dello sportello decentrato di Cingoli e sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>; resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione). Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency .

### **Articolo 7** **Motivi di esclusione**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12, punto 2 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

### **Articolo 8** **Invio ed utilizzo della Graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di MACERATA provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto. I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto.

### **Articolo 9** **Controlli e sanzioni**

Il Centro per l'Impiego di MACERATA si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

### **Articolo 10** **Ricorsi**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

### **Art. 11** **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa.

La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

## Articolo 12

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR (Tutela trattamento dati personali)**

La Regione Marche tratta i suoi dati personali in base a precisi obblighi di legge (L.R. 2/2005 e D. Lgs. 150/2015) e per l'esecuzione di interesse pubblico (art. 6 del Regolamento).

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema, del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>. I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale.

il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva;

i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico;

il titolare del trattamento è la Regione Marche – Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – Ancona;

il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono: tel. 071 806.1; email: [graziella.gattafoni@regione.marche.it](mailto:graziella.gattafoni@regione.marche.it); pec: [regione.marche.pfistruzione@emarche.it](mailto:regione.marche.pfistruzione@emarche.it);

il responsabile della Protezione dei dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento del presente avviamento a selezione: \_\_\_\_\_

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).

I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo ai sensi

dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma, Piazza di Montecitorio n. 121.

Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

#### Art. 13

##### Responsabilità e tempi del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è il Dott. Fabio Ramazzotti. Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro il 24 dicembre 2018. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>. Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti:

[centroimpiegomacerata@regione.marche.it](mailto:centroimpiegomacerata@regione.marche.it) – Tel 0733/409217 - 409212 - 409229

#### Articolo 14 – Informazione e pubblicità

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

#### Art. 15

##### Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/2018.

IL Dirigente della PF  
Graziella Gattafoni

IL Responsabile del Procedimento  
Fabio Ramazzotti

Data 09/11/2018

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ALLEGATO A/1

**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

**Oggetto: Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione – Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche – a seguito di richiesta del Comune di Poggio San Vicino (MC) rivolto a soggetti disoccupati residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Macerata ( Apiro, Appignano, Cingoli, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Poggio San Vicino, Pollenza, Treia)**

**AMBITO DI INTERVENTO: ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

**Codice Identificativo ID-SIL** \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO all'Avviso di Manifestazione per il Comune di POGGIO SAN VICINO (MC) del 08.11.2018 per il seguente progetto:

Ente richiedente	Comune di POGGIO SAN VICINO (MC)
Data Arrivo Richiesta <i>dell'Ente</i>	08 novembre 2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Laurea triennale o magistrale in Pedagogia, Psicologia, Servizi sociali, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Scienze Umane, Scienze Motorie Diploma di maturità magistrale, Liceo Psico-socio-pedagogico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scientifico, Liceo Artistico, Diploma di Tecnico del Turismo, Tecnico dei servizi alberghieri, Diploma Istituto tecnico commerciale, Istituto tecnico per geometri, Perito aziendale
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Comuni di Apiro, Appignano, Cingoli, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Poggio San Vicino, Pollenza, Treia
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	Attività educative e ricreative
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Valutazione del curriculum e colloquio attitudinale

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico;

di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto ad un Centro per l'Impiego della Regione Marche;

2. di aver 30 anni di età alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul BURM (ossia al 21/06/2018);
3. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_;
4. di non essere percettore di ammortizzatori sociali, di non essere percettore di trattamenti pensionistici, di non essere già beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..." o di altri finanziamenti pubblici;
5. di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune richiedente;
6. di essere cittadino italiano o di altro stato comunitario ai sensi della Lg. 97713, art.7 ovvero essere cittadino di Paesi terzi che siano titolare di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
7. di non aver riportato condanne penali incompatibili con le assunzioni presso la pubblica amministrazione;
8. di essere diplomato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;
9. di essere laureato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;

#### DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione del bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazioni promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della Lg. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente:

documento d'identità in corso di validità;

certificazione ISEE (specificare):

ordinaria

corrente

ovvero

DSU in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

In fede,

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

---

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1420 del 13/11/2018**

*RETTIFICA “Allegato 1 graduatorie Comune Castelraimondo”, approvato con DDPF n 1382 del 07/11/2018, relativo alla presentazione di manifestazioni d’interesse, da parte di soggetti disoccupati per l’attuazione di progetti di: Attività ausiliare di tipo sociale. Attività educative e ricreative, che il Comune di Castelraimondo intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare la proposta di rettifica dell’Allegato 1 graduatorie Comune Castelraimondo, approvato con DDPF n 1382 del 07/11/2018, Attribuendo i candidati, nella “Rettifica Allegato 1 graduatorie Comune Castelraimondo”, l’area corretta;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare oneri a carico del bilancio Regionale;
- di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell’art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile il dott. Claudio Magrini;
- di disporre la pubblicazione di questo Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- di pubblicizzare l’avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e la sua affissione nella bacheca del Centro per l’Impiego di Tolentino e dei Comuni richiedenti;
- Attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. (nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione).

Si attesta l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Rettifica Allegato 1 - graduatorie Comune Castelraimondo.



**GIUNTA REGIONE MARCHE**  
 Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione  
 P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per  
 la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)



Centro per l'Impiego di Tolentino

Allegato 1

**GRADUATORIE approvate con DDPF n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_** relative ai **SOGGETTI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI DDPF Promozione e Sostegno alle Politiche Attive per il Lavoro e Corrispondenti Servizi Territoriali n° 138 del 11 giugno 2018**, in riferimento alla richiesta del **COMUNE DI CASTELRAIMONDO Avviso n 1092 del 19/09/2018**.

**AREA 1 n. SOGGETTI RICHIESTI 1. TITOLO STUDIO: Diploma di Liceo o Laurea in Lettere e Filosofia; Laurea in Scienze Educative e della Formazione; Scienze dei Servizi Sociali; Psicologia. RESIDENZA: Comune Castelraimondo. AREA INTERVENTO: Attività ausiliare di tipo sociale**

N°	IDSIL
1	1117250

**AREA 2 n. SOGGETTI RICHIESTI 2. TITOLO STUDIO: Diploma di Scuola Secondaria di II°. Possesso PATENTE B. RESIDENZA: Comune Castelraimondo. AREA INTERVENTO: Attività Educative e Ricreative**

N°	IDSIL
1	412022
2	1423279

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1421 del 13/11/2018**

*Approvazione graduatoria di cui al DDPF n. 1309 del 23/10/2018. Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse, da parte di soggetti disoccupati over 30 per l'attuazione del progetto riguardante il seguente ambito di intervento: "Tutela a valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico" che il Comune di Camporotondo di Fiastrone intende attuare alle provviste del DDPF n. 138/2018.*

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Tolentino circa le manifestazioni di interesse, in presenza, proposte a seguito dell' Avviso emanato con DDPF n. 1309 del 23/10/2018;
2. di ammettere le n.3 manifestazioni di interesse proposte da soggetti che risultano in possesso dei requisiti richiesti;
3. di approvare la graduatoria, proposte dal Centro per l'Impiego di Tolentino, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato 1 - graduatoria Comune Camporotondo di Fiastrone" ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore e a parità di punteggio la priorità è assegnata al soggetto più anziano;
4. di dare atto che i titolari delle manifestazioni di interesse riportate nella graduatoria di cui al punto precedente sono identificati con il codice identificativo IDSIL del soggetto, rilasciato dal programma Jobagency;
5. di disporre che le graduatorie approvata con il presente atto, ha validità fino alla definizione del progetto riguardante i seguenti ambiti di intervento: "Tutela a valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico";
6. di trasmettere copia del presente atto, con valore di notifica al Comune di Camporotondo di Fia-

strone per gli adempimenti di competenza relativi in particolare, alla selezione attraverso colloquio attitudinale dei candidati, seguendo l'ordine di graduatoria in cui la loro manifestazione d'interesse è inserita;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
8. di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L. n. 241/90, art. 5, a Claudio Magrini;
9. di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, ricorso in sede giurisdizionale (TAR Marche) o, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche;
10. di pubblicizzare la graduatoria approvata con il presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione e l'affissione alla bacheca del Centro Impiego di Tolentino per 30 giorni dalla repertoriazione del presente Decreto;
11. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche. Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato 1 - graduatoria Comune Camporotondo di Fiastrone



GIUNTA REGIONE MARCHE  
Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione  
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per  
la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)



Centro per l'Impiego di Tolentino

Allegato 1

**GRADUATORIE approvate con DDPF n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_** relative ai **SOGGETTI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI DDPF** Promozione e Sostegno alle Politiche Attive per il Lavoro e Corrispondenti Servizi Territoriali n° 138 del 11 giugno 2018, in riferimento alla richiesta del **COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE Avviso DDPF n 1309 del 23/10/2018.**

**n. SOGGETTI RICHIESTI 1. TITOLO STUDIO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado. RESIDENZA: tutti Comuni territorio CPI Tolentino. AREA INTERVENTO: Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico**

N°	IDSIL
1	844354
2	517419
3	1293045

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1425 del 13/11/2018**

*Ex art. 16 L. 56/87, D.Lgs.165/2001, D.Lgs. 150/15, D.G.R. 1346/2003 e s.m.i. - Approvazione graduatoria per l'Avviamento a Selezione Pubblica per la copertura di n. 1 posto di lavoro a tempo determinato mesi 6, parziale (31 ore sett.) presso la Civita.S srl Unipersonale di Civitanova Marche con la qualifica di Ausiliario del Traffico di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 1282/IFD/2018*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Civitanova Marche circa le candidature, in presenza, proposte per gli avviamenti a selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di lavoro a tempo determinato parziale presso la Civita.S srl Unipersonale di Civitanova Marche con la qualifica di Ausiliario del Traffico di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 1282/IFD/2018;
2. Di ammettere n. 3 candidature alla Selezione per n. 1 posto di lavoro a tempo determinato parziale presso la Civita.S srl Unipersonale di Civitanova Marche con la qualifica di Ausiliario del Traffico, risultanti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 dell'avviso pubblico emanato con DDPF N. 1282/IFD/2018;
3. Di approvare la graduatoria relativa alla selezione per n. 1 posto di lavoro a tempo determinato parziale presso la Civita.S srl Unipersonale di Civitanova Marche con la qualifica di Ausiliario del Traffico, proposta dal Centro per l'Impiego di Civitanova Marche, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A";
4. Di specificare che la graduatoria in oggetto sarà pubblicizzata presso il Centro per l'Impiego di Civitanova Marche a far data dall'emanazione del presente decreto;
5. Di dare atto che in applicazione delle disposizioni relative alla protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003, d.lgs. 33/2013, Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali) le candidature riportate nelle graduatorie di cui ai punti precedenti sono identificate con il codice rispettivamente attribuito dal gestionale regionale del JobAgency;
6. Di disporre che la graduatoria approvata con il presente atto abbia validità per tre mesi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente decreto al BUR Marche, e che la medesima graduatoria possa avere efficacia, nel medesimo periodo, per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto, come previsto al punto 9 della D.G.R. n.1346 del 13 ottobre 2003 e s.m.i.;
7. Di non ammettere alla selezione per l'avviamento a selezione per il/i posto/i di lavoro di cui trattasi le candidature presentate dai lavoratori elencati nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato B", per le motivazioni sinteticamente riportate a fianco di ciascuno di essi;
8. Di dare mandato al Responsabile del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche di inviare:
  - a selezione presso la Civita.S srl Unipersonale i lavoratori in ordine di graduatoria, nella misura pari ai posti da coprire;
  - a selezione ulteriori candidati, scorrendo le graduatorie, come previsto ai punti 7 e 9 della DGR n. 1346 del 13 ottobre 2003 e s.m.i., qualora i precedenti non risultassero idonei alle previste prove di idoneità, curate dall'ente richiedente;
9. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
10. Di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L. n. 241/90, art. 5, alla d.ssa Teresa Lambertucci;
11. di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, ricorso in sede giurisdizionale (TAR Marche) o, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche;
12. di pubblicizzare la graduatoria approvata con il presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione e l'affissione alla bacheca del Centro Impiego di

Civitanova Marche e dei suoi Sportelli territoriali;

13. Di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

#### ALLEGATI

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Allegato A Graduatoria Selezione n. 1 Ausiliario del Traffico a tempo determinato parziale

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Allegato B Elenco dei candidati non ammessi

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)



GIUNTA REGIONE MARCHE  
Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione

P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)



Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Civitanova Marche

### ALLEGATO A – GRADUATORIA N. 1 AUSILIARIO DEL TRAFFICO

GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta

CIVITA'S SRL UNIPERSONALE - Richiesta di personale N. 457 - Data Richiesta: 16/10/2018 - Tipo Contratto: TEMPO DETERMINATO - Qualifica: AUSILIARIO DEL TRAFFICO

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	STATO OCC.	PUNTEGGIO
1	CPI CIVITANOVA MARCHE	69850	06/06/1973	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	DISOCCUPATI	106,33
2	CPI CIVITANOVA MARCHE	147146	01/01/1970	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	DISOCCUPATI	117,34
3	CPI CIVITANOVA MARCHE	642928	05/09/1974	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	OCCUPATI	175

#### ALLEGATO B – Elenco candidati non ammessi

IDSIL	CPI ISCRIZIONE	MOTIVO INAMMISSIBILITA' RICHIESTA
896761	CIVITANOVA MARCHE	Mancanza requisito soggettivi in ordine allo stato occupazionale richiesto dall'art. 2 Avviso pubblico approvato con DDPF 1282/IFD/2018

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1427 del 14/11/2018**

*Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati over 30, per l'attuazione del progetto che il Comune di Rapagnano, capofila del partenariato con il Comune di Torre San Patrizio, intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018. Approvazione delle graduatorie di cui al DDPF n. 1286 del 18.10.2018.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro per l'Impiego di Fermo circa le manifestazioni d'interesse avanzate dai soggetti disoccupati over 30, nel rispetto dell'Avviso emanato con DDPF n. 1286 del 18.10.2018;
2. di ammettere n. 12 manifestazioni di interesse;
3. di approvare la graduatoria, proposta dal Centro per l'Impiego di Fermo, come riportata nel prospetto "Allegato A" che costituisce parte integrante di questo Decreto;
4. di puntualizzare che i candidati in graduatoria sono identificati con il solo codice attribuito dal gestionale regionale "Job Agency", omettendone le generalità, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 e D.Lgs. n. 33/2013 e delle Linee Guida dettate dal "Garante per la protezione dei dati personali", dato che le posizioni utili sono determinate dal modello ISEE e quindi sono correlate a dati sensibili;
5. di dare atto che le graduatorie approvate con il presente atto hanno validità fino al termine del progetto proposto dal Comune di Rapagnano;
6. di trasmettere copia del presente atto, con valore di notifica, al Comune di Rapagnano per gli adempimenti di competenza, in particolare ai fini dell'organizzazione della selezione;
7. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Fermo, dott. Francesca Catini;
8. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta né può comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Marche;
10. di stabilire che la suddetta graduatoria sia affissa nella bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo nonché pubblicata sul portale istituzionale della Regione Marche nella sezione: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>;
11. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure entro centoventi giorni presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A: Graduatoria dei soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare all'Avviso di cui al DDPF n. 1286 del 18.10.2018 per il progetto che il Comune di Rapagnano, capofila del partenariato con il Comune di Torre San Patrizio, intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018.

**Allegato A: Graduatoria dei soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare all'Avviso di cui al DDPF n. 1286 del 18.10.2018 per i progetti che il Comune di Rapagnano, capofila del partenariato con il Comune di Torre San Patrizio, intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018**

Graduatoria Progetto n. 1:

POSIZIONE	IdSil	Data domanda
1	341532	30/10/2018
2	419091	31/10/2018
3	476706	25/10/2018
4	366563	22/10/2018
5	258505	30/10/2018
6	702288	24/10/2018
7	1178178	31/10/2018
8	99815	30/10/2018
9	486126	30/10/2018
10	362459	05/11/2018
11	63399	26/10/2018
12	1170834	31/10/2018

Progetto n. 1

N° soggetti richiesti	5
Titolo di studio	Ragioniere Geometra Economia e Commercio Ingegneria ed equipollenti
Descrizione area di intervento	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1430 del 15/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico, Attività Culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali e Attività specialistiche e ad alto contenuto innovativo che il Comune di Porto Sant'Elpidio intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati, in possesso dei titoli di studio indicati nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, interessati a realizzare il progetto proposto ai sensi e per effetto del DDPF n. 138/2018 dal Comune di Porto Sant'Elpidio negli ambiti di intervento "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico", "Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali" e "Attività specialistiche e ad alto contenuto innovativo";
  2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione:  
<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e la sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo e del Comune richiedente;
  3. di disporre che la manifestazione d'interesse può essere presentata da soggetti disoccupati che hanno compiuto 30 anni di età alla data del 21 giugno 2018, ovvero alla data di pubblicazione sul BURM n. 53 del Decreto n. 138 dell'11.06.2018 di approvazione del Bando;
  4. di stabilire il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti disoccupati, al 30.11.2018;
  5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'appro-
- vazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto 1;
6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Fermo, Dott.ssa Francesca Catini;
  7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta né può comportare impegni di spesa a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
  8. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure, entro centoventi giorni, sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;
  9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.
- Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso di manifestazione di interesse per partecipare al progetto proposto dal Comune di Porto Sant'Elpidio e Modello per la Manifestazione di Interesse



**GIUNTA REGIONE MARCHE**  
 Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
 P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi  
 territoriali per la formazione e servizi per il  
 mercato del lavoro (Centri Impiego)



**Centro per l'Impiego di Fermo**



## Allegato A

**Avviso per la manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai comuni a favore dei soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" – a seguito di richiesta del Comune di Porto Sant'Elpidio di soggetti disoccupati residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo.**

### **AMBITI DI INTERVENTO:**

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO  
 ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI  
 ATTIVITA' SPECIALISTICHE E AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018)

### **Articolo 1**

#### **Obiettivi**

La Regione Marche con questo intervento sperimentale intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificarne la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

### **Articolo 2**

#### **Finalità**

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 dell'11/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

#### Progetto n. 1

Ente richiedente	Comune di Porto Sant'Elpidio
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	09.11.2018
N° soggetti richiesti	2
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Diploma di Istituto Tecnico Agrario Diploma di Istituto Tecnico per Geometri Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali Classe L25 Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari Classe L26 Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura Classe L17

	Laurea Triennale in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica ed Ambiente Classe L21 Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la Natura Classe L32 Laurea Magistrale in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale Classe LM48 ed equipollenti
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio attitudinale

## Progetto n. 2

Ente richiedente	Comune di Porto Sant'Elpidio
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	09.11.2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Diploma di Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – indirizzo Accoglienza Turistica Diploma di Liceo Artistico quinquennale – indirizzo Architettura ed Ambiente Diploma di Liceo Linguistico Laurea Triennale in Beni Culturali Classe L01 Laurea Triennale in Scienze del Turismo Classe L15 Laurea Triennale in Lingue e Letteratura Straniera Classe L11 ed equipollenti
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio attitudinale

## Progetto n. 3

Ente richiedente	Comune di Porto Sant'Elpidio
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	09.11.2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi

Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione Classe L20 Laurea Magistrale in Comunicazione e Culture Digitali Classe LM19 Laurea Magistrale di Massa, Comunicazione Istituzionale o Comunicazione d'Impresa (vecchio ordinamento) Classe LM59 ed equipollenti
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	<b>Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo</b>
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	<b>ATTIVITA' SPECIALISTICHE ED AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<b>Colloquio attitudinale</b>

## Progetto n. 4

Ente richiedente	<b>Comune di Porto Sant'Elpidio</b>
Data Arrivo Richiesta <i>dell'Ente</i>	<b>09.11.2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	Laurea Triennale in Ingegneria Informatica Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Informazione Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Informatiche, Gestionali Laurea Triennale, Magistrale o vecchio ordinamento in Archivistica Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione Laurea Magistrale in Comunicazione e Culture Digitali Laurea Magistrale di Massa, Comunicazione Istituzionale o Comunicazione d'Impresa (vecchio ordinamento) ed equipollenti
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	<b>Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo</b>
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	<b>ATTIVITA' SPECIALISTICHE ED AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<b>Colloquio attitudinale</b>

### Articolo 3 Requisiti obbligatori

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

1) diploma di Scuola Media Superiore e/o Diploma di Laurea, breve o magistrale, o certificazione di equipollenza indicati nelle tabelle sopra riportate alla voce "Titolo di studio" per ciascun progetto.

2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data del 21/6/2018 (data di pubblicazione sul BUR Marche dell'Avviso di cui al DDPF n. 138/2018).

3) essere residenti in uno dei 40 Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo (coincidente con la Provincia di Fermo: *Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Monte Rinaldo, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montefalcone Appennino, Montefortino, Montegiorgio, Montegranaro, Monteleone di Fermo, Montelparo, Monterubbiano, Montotone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Sant'Elpidio a Mare, Servigliano, Smerillo, Torre San Patrizio*).

La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione alla Regione Marche della domanda di finanziamento del progetto da parte del Comune, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.

4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al medesimo Avviso Pubblico "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...".

Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuto per tutta la durata del progetto.

**Sarà cura del soggetto destinatario verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento dell'eventuale qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.**

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

La qualifica professionale, che prescinde dal titolo di studio, viene registrata dal Centro per l'Impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 56/87.

La qualifica richiesta dal Comune per cui il soggetto esprime manifestazione di interesse deve essere registrata nella scheda professionale del soggetto stesso entro la data di presentazione della domanda.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...".

### Articolo 4 Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di Fermo tassativamente **entro il termine di 15 giorni** dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia **entro il giorno 30 novembre 2018 alle ore 12.30**)

### Articolo 5

#### Modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il modello allegato al presente Avviso (All. "A1") disponibile presso il Centro per l'Impiego di Fermo e scaricabile al seguente indirizzo web: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda. Nel caso in cui l'utente presenti un attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Fermo, via Sapi, 65

### Articolo 6

#### Criteri per la formazione della graduatoria e validità

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:

- del numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:

**Punteggio = ISEE – (50x n° mesi disoccupazione)**

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego). Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo e sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione). Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency.

### **Articolo 7** **Motivi di esclusione**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12, punto 2 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

### **Articolo 8** **Invio ed utilizzo della Graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Fermo provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto. I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto.

### **Articolo 9** **Controlli e sanzioni**

Il Centro per l'Impiego di Fermo si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

### **Articolo 10** **Ricorsi**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

### **Art. 11** **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa.

La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

**Articolo 12****Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR)  
(Tutela trattamento dati personali)**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

1. i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio;
3. i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico;
4. il titolare del trattamento è la Regione Marche;
5. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni;
6. l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento Dott.ssa Francesca Catini

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati).

L'interessato ha inoltre, in ogni momento, sempre il diritto di:

- Revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. In tal caso, non saranno raccolti ulteriori dati che lo riguardano, ferma restando l'utilizzazione di quelli eventualmente già raccolti per determinare, senza alterarli, i risultati della ricerca o di quelli che, in origine o a seguito di trattamento, non siano riconducibili a una persona identificata o identificabile.
- Proporre reclamo a una autorità di controllo.

In merito all'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento.

**Art. 13****Responsabilità e tempi del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è la Dott.ssa Francesca Catini.

Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento, considerati i tempi di acquisizione dell'ISEE, dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2018. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà

**GIUNTA REGIONE MARCHE**

Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi  
territoriali per la formazione e servizi per il  
mercato del lavoro (Centri Impiego)

**Centro per l'Impiego di Fermo**

comunicazione agli interessati tramite il sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti: [centroimpiegofermo@regione.marche.it](mailto:centroimpiegofermo@regione.marche.it) – Tel. 0734.254719

**Articolo 14 – Informazione e pubblicità**

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

**Art. 15****Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/2018.

Il Dirigente della PF  
Dott.ssa Graziella Gattafoni

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Francesca Catini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



GIUNTA REGIONE MARCHE

Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi  
territoriali per la formazione e servizi per il  
mercato del lavoro (Centri Impiego)



Centro per l'Impiego di Fermo



## ALLEGATO A1

## AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai comuni a favore dei soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" – a seguito di richiesta del Comune di Porto Sant'Elpidio a favore di soggetti disoccupati residenti nei Comuni di del bacino del Centro per l'Impiego di Fermo.

**AMBITI DI INTERVENTO:**

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO

ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

ATTIVITA' SPECIALISTICHE E AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

**Codice Identificativo ID-SIL** \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO all'Avviso di Manifestazione per il Comune di Porto Sant'Elpidio del 15.11.2018 per i seguenti progetti:

[ ] Progetto n. 1

N° soggetti richiesti	2
Titolo di studio	Diploma di Istituto Tecnico Agrario Diploma di Istituto Tecnico per Geometri Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali Classe L25 Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari Classe L26 Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura Classe L17 Laurea Triennale in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica ed Ambiente Classe L21 Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la Natura Classe L32 Laurea Magistrale in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale Classe LM48 ed equipollenti
Descrizione area di intervento	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO

## [ ] Progetto n. 2

N° soggetti richiesti	1
Titolo di studio	Diploma di Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – indirizzo Accoglienza Turistica Diploma di Liceo Artistico quinquennale – indirizzo Architettura ed Ambiente Diploma di Liceo Linguistico Laurea Triennale in Beni Culturali Classe L01 Laurea Triennale in Scienze del Turismo Classe L15 Laurea Triennale in Lingue e Letteratura Straniera Classe L11 ed equipollenti
Descrizione area di intervento	ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

## [ ] Progetto n. 3

N° soggetti richiesti	1
Titolo di studio	Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione Classe L20 Laurea Magistrale in Comunicazione e Culture Digitali Classe LM19 Laurea Magistrale di Massa, Comunicazione Istituzionale o Comunicazione d'Impresa (vecchio ordinamento) Classe LM59 ed equipollenti
Descrizione area di intervento	ATTIVITA' SPECIALISTICHE ED AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO

## [ ] Progetto n. 4

N° soggetti richiesti	1
Titolo di studio	Laurea Triennale in Ingegneria Informatica Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Informazione Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Informatiche, Gestionali Laurea Triennale, Magistrale o vecchio ordinamento in Archivistica Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione Laurea Magistrale in Comunicazione e Culture Digitali Laurea Magistrale di Massa, Comunicazione Istituzionale o Comunicazione d'Impresa (vecchio ordinamento) ed equipollenti
Descrizione area di intervento	ATTIVITA' SPECIALISTICHE ED AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico del 15.11.2018;
2. di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto ad un Centro per l'Impiego della Regione Marche;
3. di aver 30 anni di età alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul BURM (21/06/2018);
4. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_;

5. di non essere percettore di ammortizzatori sociali, di non essere percettore di trattamenti pensionistici, di non essere già beneficiario di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..." o di altri finanziamenti pubblici;
6. di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di \_\_\_\_\_;
7. di essere cittadino italiano o di altro stato comunitario ai sensi della L. 97/13, art.7 ovvero essere cittadino di Paesi terzi che siano titolare di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
8. di non aver riportato condanne penali incompatibili con le assunzioni presso la pubblica amministrazione;
9. di essere diplomato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;
10. di essere laureato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;

**DICHIARA ALTRESI'**

di aver preso visione del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazioni promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della Lg. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente:

- documento d'identità in corso di validità;
- certificazione ISEE (specificare):
  - ordinaria
  - corrente

ovvero

- DSU in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

Fermo, il \_\_/\_\_/\_\_

In fede,

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

Fermo, il \_\_/\_\_/\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1431 del 15/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale ed Urbanistico, Attività Ausiliare di Tipo Sociale e Attività educative e ricreative che il Comune di Montegiorgio intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati, in possesso dei titoli di studio indicati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, interessati a realizzare il progetto proposto ai sensi e per effetto del DDPF n. 138/2018 dal Comune Montegiorgio negli ambiti di intervento "Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale ed Urbanistico", "Attività Ausiliare di Tipo Sociale" e "Attività Educative e Ricreative";
  2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione:  
<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e la sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo e del/i Comune/i richiedente/i;
  3. di disporre che la manifestazione d'interesse può essere presentata da soggetti disoccupati che hanno compiuto 30 anni di età alla data del 21 giugno 2018, ovvero alla data di pubblicazione sul BURM n. 53 del Decreto n. 138 dell'11.06.2018 di approvazione del Bando;
  4. di stabilire il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti disoccupati, al 30/11/2018;
  5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'approvazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto 1;
  6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Fermo, Dott.ssa Francesca Catini;
  7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta né può comportare impegni di spesa a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
  8. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure, entro centoventi giorni, sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;
  9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.
- Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso di manifestazione di interesse per partecipare al progetto proposto dal Comune di Montegiorgio e Modello per la Manifestazione d'interesse.



GIUNTA REGIONE MARCHE

Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi  
territoriali per la formazione e servizi per il  
mercato del lavoro (Centri Impiego)



Centro per l'Impiego di Fermo



## Allegato A

**Avviso per la manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai comuni a favore dei soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" – a seguito di richiesta del Comune di Montegiorgio a favore di soggetti disoccupati residenti nel Comune di Montegiorgio.**

### **AMBITI DI INTERVENTO:**

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO  
ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE  
ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018)

### **Articolo 1**

#### **Obiettivi**

La Regione Marche con questo intervento sperimentale intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificarne la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

### **Articolo 2**

#### **Finalità**

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 dell'11/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

Progetto n. 1

Ente richiedente	Comune di Montegiorgio
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	06.11.2018 ed integrazione del 12.11.2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Diploma di Geometra
Qualifica professionale, se richiesta	

Residenza	<b>Comune di Montegiorgio</b>
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio

## Progetto n. 2

Ente richiedente	<b>Comune di Montegiorgio</b>
Data Arrivo Richiesta <i>dell'Ente</i>	<b>06.11.2018 ed integrazione del 12.11.2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	<b>Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Economico Classe LM-62 ed equipollenti</b>
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	<b>Comune di Montegiorgio</b>
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	<b>ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio

## Progetto n. 3

Ente richiedente	<b>Comune di Montegiorgio</b>
Data Arrivo Richiesta <i>dell'Ente</i>	<b>06.11.2018 ed integrazione del 12.11.2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	<b>Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione Classe L-19 ed equipollenti</b>
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	<b>Comune di Montegiorgio</b>
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	<b>ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio

### Articolo 3 Requisiti obbligatori

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di Scuola Media Superiore e/o Diploma di Laurea, breve o magistrale, o certificazione di equipollenza indicati nelle tabelle sopra riportate alla voce "Titolo di studio" per ciascun progetto.
- 2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data del 21/6/2018 (data di pubblicazione sul BUR Marche dell'Avviso di cui al DDPF n. 138/2018).
- 3) essere residenti nel Comune di Montegiorgio. La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione alla Regione Marche della domanda di finanziamento del progetto da parte del Comune, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.
- 4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al medesimo Avviso Pubblico "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...".

Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuto per tutta la durata del progetto.

**Sarà cura del soggetto destinatario verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento dell'eventuale qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.**

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

La qualifica professionale, che prescinde dal titolo di studio, viene registrata dal Centro per l'Impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 56/87.

La qualifica richiesta dal Comune per cui il soggetto esprime manifestazione di interesse deve essere registrata nella scheda professionale del soggetto stesso entro la data di presentazione della domanda.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante/i, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...".

### Articolo 4 Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di Fermo tassativamente **entro il termine di 15 giorni** dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia **entro il giorno 30 novembre 2018 alle ore 12.30**)

### Articolo 5 Modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il **modello** allegato al presente Avviso (All. "A1") disponibile presso il Centro per l'Impiego di Fermo e scaricabile al seguente indirizzo web: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Fermo, via Sapri, 65

### Articolo 6 Criteri per la formazione della graduatoria e validità

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:

- del numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:

**Punteggio = ISEE – (50x n° mesi disoccupazione)**

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego). Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo e sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e

resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione). Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency .

#### **Articolo 7** **Motivi di esclusione**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12, punto 2 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

#### **Articolo 8** **Invio ed utilizzo della Graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Fermo provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto. I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto.

#### **Articolo 9** **Controlli e sanzioni**

Il Centro per l'Impiego di Fermo si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

#### **Articolo 10** **Ricorsi**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

#### **Art. 11** **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa.

La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

#### Articolo 12

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR) (Tutela trattamento dati personali)**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

1. i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio;
3. i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico;
4. il titolare del trattamento è la Regione Marche;
5. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni;
6. l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento Dott.ssa Francesca Catini

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati).

L'interessato ha inoltre, in ogni momento, sempre il diritto di:

- Revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. In tal caso, non saranno raccolti ulteriori dati che lo riguardano, ferma

restando l'utilizzazione di quelli eventualmente già raccolti per determinare, senza alterarli, i risultati della ricerca o di quelli che, in origine o a seguito di trattamento, non siano riconducibili a una persona identificata o identificabile.

- Proporre reclamo a una autorità di controllo.

In merito all'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento.

### **Art. 13**

#### **Responsabilità e tempi del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è la Dott.ssa Francesca Catini.

Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento, considerati i tempi di acquisizione dell'ISEE, dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2018. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti: [centroimpiegofermo@regione.marche.it](mailto:centroimpiegofermo@regione.marche.it) – Tel. 0734.232519

#### **Articolo 14 – Informazione e pubblicità**

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

### **Art. 15**

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/2018.

IL Dirigente della PF  
Graziella Gattafoni

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Francesca Catini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



GIUNTA REGIONE MARCHE

Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi  
territoriali per la formazione e servizi per il  
mercato del lavoro (Centri Impiego)



Centro per l'Impiego di Fermo



Allegato A1

**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

**Oggetto: Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai comuni a favore dei soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" – a seguito di richiesta del Comune di Montegiorgio a favore di soggetti disoccupati residenti nei Comuni di Montegiorgio.**

**AMBITI DI INTERVENTO:**

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO  
ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE  
ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n.

Cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

**Codice Identificativo ID-SIL** \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO all'Avviso di Manifestazione per il Comune di Montegiorgio del 15.11.2018 per i seguenti progetti:

[ ] Progetto n. 1

N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Titolo di studio	<b>Diploma di Geometra</b>
Descrizione area di intervento	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO</b>

[ ] Progetto n. 2

N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Titolo di studio	<b>Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Economico Classe LM-62 ed equipollenti</b>
Descrizione area di intervento	<b>ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE</b>

[ ] Progetto n.3

N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Titolo di studio	<b>Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione Classe L-19 ed equipollenti</b>
Descrizione area di intervento	<b>ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE</b>

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico del 15.11.2018;
2. di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto ad un Centro per l'Impiego della Regione Marche;
3. di aver 30 anni di età alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul BURM (21/06/2018);
4. di essere residente nel Comune di Montegiorgio;
5. di non essere percettore di ammortizzatori sociali, di non essere percettore di trattamenti pensionistici, di non essere già beneficiario di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..." o di altri finanziamenti pubblici;
6. di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di Montegiorgio;
7. di essere cittadino italiano o di altro stato comunitario ai sensi della L. 97/13, art.7 ovvero essere cittadino di Paesi terzi che siano titolare di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
8. di non aver riportato condanne penali incompatibili con le assunzioni presso la pubblica amministrazione;
9. di essere diplomato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;
10. di essere laureato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;

**DICHIARA ALTRESI'**

di aver preso visione del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazioni promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;  
di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della Lg. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente:

- documento d'identità in corso di validità;
- certificazione ISEE (specificare):
  - ordinaria
  - corrente

ovvero

- DSU in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

Fermo, il \_\_/\_\_/\_\_

In fede,

Il Dichiarante

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Fermo, il \_\_/\_\_/\_\_

Il Dichiarante

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1432 del 15/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione di progetti di Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale ed Urbanistico, Attività Culturali e di Tutela e Valorizzazione dei Beni Culturali, Attività Ausiliarie di Tipo Sociale ed Attività Specialistiche ed ad Alto Contenuto Innovativo che il Comune di Amandola, capofila del partenariato con il Comune di Monte Rinaldo, intende candidare alle provvidenze previste dal DDPF n. 138/2018.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati, in possesso dei titoli di studio indicati nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, interessati a realizzare il progetto proposto ai sensi e per effetto del DDPF n. 138/2018 dal Comune di Amandola, capofila del partenariato con il Comune di Monte Rinaldo, negli ambiti di intervento "Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale ed Urbanistico", "Attività Culturali e di Tutela e Valorizzazione dei Beni Culturali", "Attività Ausiliare di Tipo Sociale" ed "Attività Specialistiche ed ad Alto Contenuto Innovativo";
  2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione: e la sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo e del/i Comune/i richiedente/i;
  3. di disporre che la manifestazione d'interesse può essere presentata da soggetti disoccupati che hanno compiuto 30 anni di età alla data del 21 giugno 2018, ovvero alla data di pubblicazione sul BURM n. 53 del Decreto n. 138 dell'11.06.2018 di approvazione del Bando;
  4. di stabilire il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti disoccupati, al 30/11/2018;
  5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'approvazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto 1;
  6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Fermo, Dott.ssa Francesca Catini;
  7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta né può comportare impegni di spesa a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
  8. di rappresentare che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR delle Marche nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere oppure, entro centoventi giorni, sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;
  9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.
- Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso di manifestazione di interesse per partecipare al progetto proposto dal Comune di Amandola, capofila del partenariato con il Comune di Monte Rinaldo, e Modello per la Manifestazione d'interesse.



**GIUNTA REGIONE MARCHE**  
 Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
 P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi  
 territoriali per la formazione e servizi per il  
 mercato del lavoro (Centri Impiego)



**Centro per l'Impiego di Fermo**



**REGIONE  
 MARCHE**



## Allegato A

**Avviso per la manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai comuni a favore dei soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" – a seguito di richiesta del Comune di Amandola, capofila del partenariato con il Comune di Monte Rinaldo, di soggetti disoccupati residenti nei Comuni di Amandola o Monte Rinaldo.**

### **AMBITI DI INTERVENTO:**

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO

ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE

ATTIVITA' SPECIALISTICA E AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018)

### **Articolo 1**

#### **Obiettivi**

La Regione Marche con questo intervento sperimentale intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificarne la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

### **Articolo 2**

#### **Finalità**

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 dell'11/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

Progetto n. 1

Ente richiedente	<b>Comune di Amandola (capofila del partenariato con il Comune di Monte Rinaldo)</b>
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	<b>13.11.2018</b>
N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Titolo di studio	<b>Diploma di Scuola secondaria di Secondo Grado</b>
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	<b>Amandola</b>
Indennità di partecipazione	<b>Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di</b>

	legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio attitudinale

## Progetto n. 2

Ente richiedente	Comune di Amandola (capofila del partenariato con il Comune di Monte Rinaldo)
Data Arrivo Richiesta <i>dell'Ente</i>	13.11.2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Diploma di Istituto Tecnico Industriale – Corso Elettronica e Telecomunicazioni
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Monte Rinaldo
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio attitudinale

## Progetto n. 3

Ente richiedente	Comune di Amandola (capofila del partenariato con il Comune di Monte Rinaldo)
Data Arrivo Richiesta <i>dell'Ente</i>	13.11.2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Laurea in Storia e Conservazione dei Beni Culturali Ed equipollenti
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Amandola
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio attitudinale

## Progetto n. 4

Ente richiedente	Comune di Amandola (capofila del partenariato con il Comune di Monte Rinaldo)
------------------	---

Data Arrivo Richiesta <i>dell'Ente</i>	13.11.2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Istituto Tecnico per Geometri Diploma Liceo Scientifico Laurea in Ingegneria Civile (Classe L07) Ed equipollenti
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Amandola o Monte Rinaldo
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	ATTIVITA' SPECIALISTICA ED AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio attitudinale

## Progetto n. 5

Ente richiedente	Comune di Amandola (capofila del partenariato con il Comune di Monte Rinaldo)
Data Arrivo Richiesta <i>dell'Ente</i>	13.11.2018
N° soggetti richiesti	1
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Diploma Istituto Tecnico Commerciale
Qualifica professionale, se richiesta	
Residenza	Amandola
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)
Descrizione area di intervento	ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE
Modalità di selezione da parte dei Comuni	Colloquio attitudinale

**Articolo 3**  
**Requisiti obbligatori**

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di Scuola Media Superiore e/o Diploma di Laurea, breve o magistrale, o certificazione di equipollenza indicati nelle tabelle sopra riportate alla voce "Titolo di studio" per ciascun progetto.
- 2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data del 21/6/2018 (data di pubblicazione sul BUR Marche dell'Avviso di cui al DDPF n. 138/2018).

3) essere residenti nei Comuni di Amandola o Monte Rinaldo. La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione alla Regione Marche della domanda di finanziamento del progetto da parte del Comune, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.

4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al medesimo Avviso Pubblico "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...".

Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuto per tutta la durata del progetto.

**Sarà cura del soggetto destinatario verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento dell'eventuale qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.**

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

La qualifica professionale, che prescinde dal titolo di studio, viene registrata dal Centro per l'Impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 56/87.

La qualifica richiesta dal Comune per cui il soggetto esprime manifestazione di interesse deve essere registrata nella scheda professionale del soggetto stesso entro la data di presentazione della domanda.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...".

#### Articolo 4

##### Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di Fermo tassativamente **entro il termine di 15 giorni** dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia **entro il giorno 30 novembre 2018 alle ore 12.30**)

#### Articolo 5

##### Modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il modello allegato al presente Avviso (All. "A1") disponibile presso il Centro per l'Impiego di Fermo e scaricabile al seguente indirizzo web: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa;

- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Fermo, via Sapri, 65

#### Articolo 6

##### Criteri per la formazione della graduatoria e validità

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:

- del numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:

**Punteggio = ISEE – (50x n° mesi disoccupazione)**

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego). Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Fermo e sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione). Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency.

#### Articolo 7

##### Motivi di esclusione

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12, punto 2 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

#### Articolo 8

##### Invio ed utilizzo della Graduatoria

Il Centro per l'Impiego di Fermo provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel

progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto. I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto.

#### **Articolo 9**

##### **Controlli e sanzioni**

Il Centro per l'Impiego di Fermo si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

#### **Articolo 10**

##### **Ricorsi**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

#### **Art. 11**

##### **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa.

La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

#### **Articolo 12**

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR) (Tutela trattamento dati personali)**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

1. i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio;
3. i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico;
4. il titolare del trattamento è la Regione Marche;
5. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni;
6. l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento Dott.ssa Francesca Catini

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare

riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati).

L'interessato ha inoltre, in ogni momento, sempre il diritto di:

- Revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. In tal caso, non saranno raccolti ulteriori dati che lo riguardano, ferma restando l'utilizzazione di quelli eventualmente già raccolti per determinare, senza alterarli, i risultati della ricerca o di quelli che, in origine o a seguito di trattamento, non siano riconducibili a una persona identificata o identificabile.
- Proporre reclamo a una autorità di controllo.

In merito all'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento.

#### **Art. 13**

##### **Responsabilità e tempi del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è la Dott.ssa Francesca Catini.

Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento, considerati i tempi di acquisizione dell'ISEE, dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2018. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti: [centroimpiegofermo@regione.marche.it](mailto:centroimpiegofermo@regione.marche.it) – Tel. 0734.254719

##### **Articolo 14 – Informazione e pubblicità**

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

#### **Art. 15**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/2018.

Il Dirigente della PF  
Dott.ssa Graziella Gattafoni

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Francesca Catini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



GIUNTA REGIONE MARCHE  
 Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
 P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi  
 territoriali per la formazione e servizi per il  
 mercato del lavoro (Centri Impiego)



Centro per l'Impiego di Fermo



## ALLEGATO A1

### AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai comuni a favore dei soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" – a seguito di richiesta del Comune di Amandola, capofila del partenariato con il Comune di Monte Rinaldo, di soggetti disoccupati residenti nei Comuni di Amandola o Monte Rinaldo.

#### AMBITI DI INTERVENTO:

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO  
 ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI  
 ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE  
 ATTIVITA' SPECIALISTICA ED AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO

#### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
 Cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 codice fiscale: \_\_\_\_\_

**Codice Identificativo ID-SIL** \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO all'Avviso di Manifestazione per il Comune di Amandola del 15.11.2018 per il seguente progetto:

Progetto n. 1

N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Titolo di studio	<b>Diploma di Scuola secondaria di Secondo Grado</b>
Residenza	<b>Amandola</b>
Descrizione area di intervento	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE ED URBANISTICO</b>

Progetto n. 2

N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Titolo di studio	<b>Diploma di Istituto Tecnico Industriale – Corso Elettronica e Telecomunicazioni</b>
Residenza	<b>Monte Rinaldo</b>
Descrizione area di intervento	<b>ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI</b>

Progetto n. 3

N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Titolo di studio	<b>Laurea in Storia e Conservazione dei Beni Culturali Ed equipollenti</b>
Residenza	<b>Amandola</b>
Descrizione area di intervento	<b>ATTIVITA' CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI</b>

[ ] Progetto n. 4

N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Titolo di studio	<b>Istituto Tecnico per Geometri Diploma Liceo Scientifico Laurea in Ingegneria Civile (Classe L07) Ed equipollenti</b>
Residenza	<b>Amandola o Monte Rinaldo</b>
Descrizione area di intervento	<b>ATTIVITA' SPECIALISTICA ED AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO</b>

[ ] Progetto n. 5

N° soggetti richiesti	<b>1</b>
Titolo di studio	<b>Diploma Istituto Tecnico Commerciale</b>
Residenza	<b>Amandola</b>
Descrizione area di intervento	<b>ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE</b>

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico del 15.11.2018;
2. di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto ad un Centro per l'Impiego della Regione Marche;
3. di aver 30 anni di età alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul BURM (21/06/2018);
4. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_;
5. di non essere percettore di ammortizzatori sociali, di non essere percettore di trattamenti pensionistici, di non essere già beneficiario di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..." o di altri finanziamenti pubblici;
6. di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con i Comuni di \_\_\_\_\_;
7. di essere cittadino italiano o di altro stato comunitario ai sensi della L. 97/13, art.7 ovvero essere cittadino di Paesi terzi che siano titolare di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
8. di non aver riportato condanne penali incompatibili con le assunzioni presso la pubblica amministrazione;
9. di essere diplomato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;
10. di essere laureato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ o di possedere il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_;

**DICHIARA ALTRESI'**

di aver preso visione del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazioni promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche" e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;

**REGIONE  
MARCHE****GIUNTA REGIONE MARCHE**Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
**P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi  
territoriali per la formazione e servizi per il  
mercato del lavoro (Centri Impiego)****Centro per l'Impiego di Fermo**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della Lg. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente:

documento d'identità in corso di validità;

certificazione ISEE (specificare):

ordinaria

corrente

*ovvero*

DSU in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

Fermo, il \_\_/\_\_/\_\_

In fede,

Il Dichiarante

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

Fermo, il \_\_/\_\_/\_\_

Il Dichiarante

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1434 del 15/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati con titoli di studio: Laurea in Architettura, Agraria, Scienze Ambientali, Biologia, Storia e Filosofia, Diploma di Geometra o Perito Agrario, residenti nel bacino del Centro per l'Impiego di Urbino, per l'attuazione di un progetto per Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico che il Comune di Cantiano intende candidare alle provvidenze previste del DDPF n. 138/2018.*

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati con titolo di studio: Laurea in Architettura, Agraria, Scienze Ambientali, Biologia, Storia e Filosofia, Diploma di Geometra o Perito Agrario, residenti nel bacino del Centro per l'Impiego di Urbino, interessati a realizzare il progetto proposto dal Comune di Cantiano in base alla delibera della Giunta Regionale n.436 del 03/04/2018 e ai sensi e per effetto della DDPF n. 138/2018 nell'ambito d'intervento "Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico";
  2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione:  
<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e la sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Urbino, nei Pil di Cagli, Macerata Feltria e Urbania e del Comune di Cantiano;
  3. di disporre che la manifestazione d'interesse può essere presentata da soggetti disoccupati che hanno compiuto 30 anni di età alla data del 21 giugno 2018, ovvero alla data di pubblicazione sul BURM n. 53 del Decreto n. 138 dell'11/06/2018 di approvazione del Bando;
  4. di stabilire il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati al 29/11/2018;
  5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'approvazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto 1;
  6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Urbino dott. Stefano Raia;
  7. di dare atto, altresì, che dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio di Previsione della Regione Marche;
  8. di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s.m.i., che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;
  9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto nel B.U.R. della Regione Marche.
- Si attesta inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i.
- Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

LA DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

- Allegato 1/A - Avviso  
Allegato A - Manifestazione di interesse



## GIUNTA REGIONE MARCHE

Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi  
territoriali per la formazione e servizi per il  
mercato del lavoro (Centri Impiego)



## Allegato 1/A

**Avviso per la manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dal Comune di Cantiano a favore di soggetti disoccupati, residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Urbino. AMBITO DI INTERVENTO: Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico.**

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018)

#### Articolo 1 Obiettivi

La Regione Marche con questo intervento sperimentale intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificarne la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

#### Articolo 2 Finalità

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 del 21/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

Ente richiedente	Comune di Cantiano
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	12/11/2018
N° soggetti richiesti	2
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Titolo di studio	Laurea in Architettura, Agraria, Scienze Ambientali, Biologia, Storia e Filosofia, Diploma di Geometra o Perito Agrario
Qualifica professionale, se richiesta	Gradita esperienza riguardante fondi europei
Residenza	Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Urbino
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di

	<b>legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)</b>
Descrizione area di intervento	<b>Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<b>Colloquio ed esame del curriculum professionale</b>

### **Articolo 3 Requisiti obbligatori**

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Architettura, Agraria, Scienze Ambientali, Biologia, Storia e Filosofia, Diploma di Geometra o Perito Agrario.
- 2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data del 21/06/2018 (data di pubblicazione sul BUR Marche dell'Avviso di cui al DDPF n. 138/2018).
- 3) essere residenti nei Comuni del bacino del Centro per l'Impiego di Urbino. La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione alla Regione Marche della domanda di finanziamento del progetto da parte del Comune, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.
- 4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..." )

Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuta per tutta la durata del progetto.

**Sarà cura del soggetto richiedente verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento della qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.**

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

La qualifica professionale, che prescinde dal titolo di studio, viene registrata dal Centro per l'Impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 56/87.

La qualifica richiesta dal Comune per cui il soggetto esprime manifestazione di interesse deve essere registrata nella scheda professionale del soggetto stesso entro la data di presentazione della domanda di cui all'allegato A.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.g del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..."

### **Articolo 4 Scadenza per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di Urbino tassativamente **entro il termine di 15 giorni** dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia entro il 29/11/2018 ore 12.00)

#### **Articolo 5** **Modalità di presentazione delle candidature**

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il **modello** (All. "A") disponibile presso il Centro per l'Impiego di Urbino via SS. Annunziata n.51 e nei Pil di Cagli, Macerata Feltria e Urbina, e scaricabile al seguente indirizzo web : <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa ;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere: consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Urbino via SS. Annunziata, 51

#### **Articolo 6** **Criteri per la formazione della graduatoria e validità**

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:

- dei numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:

**Punteggio = ISEE – (50 x n° mesi disoccupazione)**

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego). Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Urbino, presso le bacheche degli sportelli decentrati, ove presenti e sul sito:

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>; resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione). Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency.

#### **Articolo 7** **Motivi di esclusione**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12, punto 2 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

#### **Articolo 8** **Invio ed utilizzo della Graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Urbino provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto. I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto

#### **Articolo 9** **Controlli e sanzioni**

Il Centro per l'Impiego di Urbino si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

#### **Articolo 10** **Ricorsi**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

#### **Art. 11** **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa.

La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

#### Articolo 12

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR) (Tutela trattamento dati personali)**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

1. i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva;
3. i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico.
4. il titolare del trattamento è la Regione Marche.
5. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni.
6. l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento del presente avviamento a selezione: Raia Stefano.

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati).

L'interessato ha inoltre, in ogni momento, sempre il diritto di:

- Revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. In tal caso, non saranno raccolti ulteriori dati che lo riguardano, ferma restando l'utilizzazione di quelli eventualmente già raccolti per determinare, senza alterarli, i risultati della ricerca o di quelli che, in origine o a seguito di trattamento, non siano riconducibili a una persona identificata o identificabile.
- Proporre reclamo a una autorità di controllo.

In merito all'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento.

**Art. 13****Responsabilità e tempi del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è il dott. Stefano Raia. Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro il 21/12/2018. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>.

Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti:

[centroimpiegourbino@regione.marche.it](mailto:centroimpiegourbino@regione.marche.it) - Tel. 0722-373180

**Articolo 14 – Informazione e pubblicità**

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

**Art. 15****Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/2018.

IL Dirigente della PF  
Graziella Gattafoni

IL Responsabile del Procedimento  
Stefano Raia

Data 14/11/2018

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Al Centro per l'impiego di Urbino

**ALLEGATO A8**

**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

**Oggetto: Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione-Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche.**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO a

Avviso di Manifestazione per il Comune di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

A tal fine dichiara di:

- di essere diplomato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di essere laureato in \_\_\_\_\_ titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di aver 30 anni di età alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul BURM

- di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto presso al Centro per l'Impiego
- di non essere percettore di ammortizzatori sociali
- di non essere percettore di trattamenti pensionistici
- di essere residente nella regione Marche.
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e di essere in possesso delle caratteristiche richieste nella manifestazione di interesse
- Di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di \_\_\_\_\_
- di possedere la qualifica di \_\_\_\_\_”

Si obbliga inoltre, a mantenere i requisiti di cui ai precedenti punti 4 e 5 per tutta la durata dell'attività prevista dal progetto.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.*

In fede

Nome e Cognome Firma

Allego alla presente:

- curriculum in formato europeo reso in forma di autocertificazione unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità
  - DSU
  - Attestazione ISEE ordinaria
  - Attestazione ISEE corrente

*Barrare la casella che interessa*

-

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1435 del 15/11/2018**

*Rettifica del Decreto Dirigenziale P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) n. 1399 del 08/11/2018 ad oggetto "Approvazione graduatorie di cui al DDPF n. 1177 del 02 ottobre 2018 riferito all' Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione del progetto che il Comune di San Costanzo intende candidare alle provvidenze previste del DDPF n. 138/2018".*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di approvare le graduatorie rettificata e l'elenco delle domande non ammesse/escluse, per i motivi descritti nel documento istruttorio, che sostituiscono quelli approvati con Decreto n. 1399 del 08/11/2018;
- 2) di dare atto che la giusta formulazione delle graduatorie, alla luce delle rettifiche apportate, è quella riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato 1 - Rettifica graduatorie Comune di San Costanzo" rispettivamente riferite a ciascuno dei profili professionali richiesti;
- 3) di dare atto altresì che la giusta formulazione dell'elenco delle domande non ammesse/escluse, alla luce delle rettifiche apportate, è quella riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato 2 - Rettifica elenco domande non ammesse/escluse Comune di San Costanzo";
- 4) di dare atto che i titolari delle manifestazioni di interesse riportate negli allegati 1 e 2 sono identificati con il codice identificativo IDSIL del soggetto, rilasciato dal programma JobAgency;
- 5) di disporre che le graduatorie approvate con il presente atto, hanno validità fino alla conclusione del progetto proposto dal Comune di San Costanzo;
- 6) di trasmettere copia del presente atto, con valore di notifica al Comune di San Costanzo, per gli adempimenti di competenza;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
- 8) di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L. n. 241/90, art. 5, al Responsabile del Centro per l'Impiego di Fano Dott. Flavio Nucci;
- 9) di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, ricorso in sede giurisdizionale (TAR Marche) o, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche;
- 10) di pubblicizzare le graduatorie e l'elenco delle domande non ammesse/escluse rettificati con il presente atto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione e l'affissione alla bacheca del Centro per l'Impiego di Fano per 30 giorni dalla repertoriazione del presente Decreto;
- 11) di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE  
Graziella Gattafoni

ALLEGATI

Allegato 1 - rettifica graduatorie Comune di San Costanzo

Allegato 2 - rettifica elenco domande non ammesse/escluse



GIUNTA REGIONE MARCHE  
Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione  
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la  
Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)  
Centro per l'Impiego di Fano

POR Marche FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 - Occupazione - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione e occupazione promossi dai COMUNI a favore di soggetti disoccupati residenti nella regione Marche

## AVVISO

**Titolo di Studio: Laurea Architettura o Ingegneria Civile o Agraria oppure Diploma Geometra o Perito Agrario oppure Qualifica Progettista Ambientale**

N.	CPI:	idSil:	N.Prot.	Data rich.
1	Fano	1215177	1138286	10/10/2018
2	Fano	44857	1106024	03/10/2018
3	Fano	136767	1166815	17/10/2018
4	Fano	1000939	1107082	03/10/2018
5	Fano	592144	1127184	08/10/2018
6	Fano	42623	1166758	17/10/2018
7	Fano	104268	1154572	15/10/2018
8	Fano	95451	1154616	15/10/2018
9	Fano	309353	1166717	17/10/2018
10	Fano	615767	1151109	12/10/2018
11	Fano	192774	1154500	15/10/2018
12	Fano	445633	1158240	15/10/2018



GIUNTA REGIONE MARCHE  
 Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione  
 P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la  
 Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)  
 Centro per l'Impiego di Fano

POR Marche FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 - Occupazione - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione e occupazione promossi dai COMUNI a favore di soggetti disoccupati residenti nella regione Marche

### AVVISO

**Titolo di Studio: Diploma di Scienze Umane o Diploma Economico Sociale oppure Qualifica Operatore Sociale**

N.	CPI:	idSil:	N.Prot.	Data rich.
1	Fano	1328114	1127232	08/10/2018
2	Fano	779004	1168737	17/10/2018



GIUNTA REGIONE MARCHE  
 Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione  
 P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la  
 Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)  
 Centro per l'Impiego di Fano

POR Marche FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 - Occupazione - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione e occupazione promossi dai COMUNI a favore di soggetti disoccupati residenti nella regione Marche

### AVVISO

**Titolo di Studio: Laurea Scienze dell'Educazione e della Formazione, Psicologia o Diploma Scienze Umane o Economico Sociale o Qualifica di Animatore Sociale ed Educativo**

N.	CPI:	idSil:	N.Prot.	Data rich.
1	Fano	1328114	1127232	08/10/2018
2	Fano	772779	1161030	16/10/2018
3	Fano	67160	1154540	15/10/2018
4	Fano	779004	1168737	17/10/2018

**REGIONE  
MARCHE**

GIUNTA REGIONE MARCHE

Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)

Centro per l'Impiego di Fano

---

---

## AVVISO Comune di San Costanzo

Elenco Domande non ammesse/escluse:

<b>N.</b>	<b>IDSIL</b>	<b>N. Prot.</b>	<b>Data</b>
1	154798	1167666	17/10/2018
2	443541	1154656	15/10/2018
3	162989	1166877	17/10/2018
4	280093	1150668	12/10/2018
5	45421	1156853	15/10/2018
6	384300	1168818	17/10/2018

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1436 del 15/11/2018**

*Approvazione graduatorie di cui al DDPF n. 1249 del 15 ottobre 2018 riferito all' Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati per l'attuazione del progetto che il Comune di Terre Roveresche intende candidare alle provvidenze previste del DDPF n. 138/2018*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- 1) di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro per l'Impiego di Fano riguardante le manifestazioni di interesse pervenute a seguito dell'Avviso emanato con DDPF n. 1249 del 15/10/2018;
- 2) di approvare le graduatorie, proposte dal Centro per l'Impiego di Fano, così come riportate nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato 1 – graduatorie Comune di Terre Roveresche" rispettivamente riferite a ciascuno dei profili professionali richiesti;
- 3) di approvare l'elenco delle domande non ammesse/escluse così come riportato nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante identificato come "Allegato 2 – domande non ammesse/escluse Comune di Terre Roveresche";
- 4) di dare atto che i titolari delle manifestazioni di interesse riportate negli allegati 1 e 2 graduatoria di cui ai punti 4 e 5 sono identificati con il codice identificativo IDSIL del soggetto, rilasciato dal programma JobAgency;
- 5) di disporre che le graduatorie approvate con il presente atto, hanno validità fino alla conclusione del progetto proposto dal Comune di Terre Roveresche;
- 6) di trasmettere copia del presente atto, con valore di notifica al Comune di Terre Roveresche, per gli adempimenti di competenza;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;

- 8) di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L. n. 241/90, art. 5, al Responsabile del Centro per l'Impiego di Fano Dott. Flavio Nucci;
- 9) di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, ricorso in sede giurisdizionale (TAR Marche) o, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche;
- 10) di pubblicizzare le graduatorie approvate con il presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione e l'affissione alla bacheca del Centro per l'Impiego di Fano per 30 giorni dalla repertoriazione del presente Decreto;
- 11) di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

IL DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

Allegato 1 - graduatorie Comune di Terre Roveresche

Allegato 2 - elenco domande non ammesse/escluse Comune di Terre Roveresche



GIUNTA REGIONE MARCHE  
Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione  
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la  
Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)  
Centro per l'Impiego di Fano

POR Marche FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 - Occupazione - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione e occupazione promossi dai COMUNI a favore di soggetti disoccupati residenti nella regione Marche

### AVVISO

**Titolo di Studio: Laurea in Scienze della Comunicazione oppure Qualifica Iscrizione all'albo dei giornalisti**

N.	CPI:	idSil:	N.Prot.	Data rich.
1	Fano	197745	1183841	22/10/2018
2	Fano	23517	1167886	17/10/2018

### AVVISO

**Titolo di Studio: Diploma di Geometra**

N.	CPI:	idSil:	N.Prot.	Data rich.
1	Fano	136767	1167026	17/10/2018
2	Fano	42623	1167107	17/10/2018
3	Fano	95451	1176612	19/10/2018
4	Fano	192774	1164023	16/10/2018
5	Fano	445633	1202668	26/10/2018

**AVVISO**

Titolo di Studio: Diploma di Istituto Magistrale

N.	CPI:	idSil:	N.Prot.	Data rich.
1	Fano	575530	1186961	23/10/2018
2	Fano	66915	1176465	19/10/2018
3	Fano	779004	1168878	17/10/2018

Allegato 2

**AVVISO Comune di Terre Roveresche**

Elenco Domande non ammesse/escluse:

<b>N.</b>	<b>IDSIL</b>	<b>N. Prot.</b>	<b>Data</b>
1	443541	1183998	22/10/2018

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1437 del 15/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati con titoli di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, residenti nel comune di Carpegna, per l'attuazione di un progetto per Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali e Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo che il Comune di Carpegna intende candidare alle provvidenze previste del DDPF n. 138/2018.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati con titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, residenti nel comune di Carpegna, interessati a realizzare il progetto proposto dal Comune di Carpegna in base alla delibera della Giunta Regionale n. 436 del 03/04/2018 e ai sensi e per effetto della DDPF n. 138/2018 nell'ambito d'intervento "Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali" e "Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo";
  2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione:  
<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e la sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Urbino, nei Pil di Cagli, Macerata Feltria e Urbania e del Comune di Carpegna;
  3. di disporre che la manifestazione d'interesse può essere presentata da soggetti disoccupati che hanno compiuto 30 anni di età alla data del 21 giugno 2018, ovvero alla data di pubblicazione sul BURM n. 53 del Decreto n. 138 dell'11/06/2018 di approvazione del Bando;
  4. di stabilire il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati al 29/11/2018;
  5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'appro-
- vazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto 1;
6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Urbino dott. Stefano Raia;
  7. di dare atto, altresì, che dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio di Previsione della Regione Marche;
  8. di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s.m.i., che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;
  9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto nel B.U.R. della Regione Marche.
- Si attesta inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i.
- Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

LA DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)

ALLEGATI

- Allegato 1/A - Avviso  
Allegato A - Manifestazione di interesse



GIUNTA REGIONE MARCHE  
 Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
 P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi  
 territoriali per la formazione e servizi per il  
 mercato del lavoro (Centri Impiego)



### Allegato 1/A

**Avviso per la manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dal Comune di Carpegna a favore di soggetti disoccupati, residenti nel Comune di Carpegna.**

**AMBITI DI INTERVENTO:**

**Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali,  
 Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo.**

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018)

#### Articolo 1 Obiettivi

La Regione Marche con questo intervento sperimentale intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificarne la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

#### Articolo 2 Finalità

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 del 21/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

Ente richiedente	Comune di Carpegna
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	13/11/2018
N° soggetti richiesti	2
Durata dell'attività	9 mesi
Orario	25 ore settimanali
Indennità di partecipazione	Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)

Titolo di studio	<b>Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado</b>
Qualifica professionale, se richiesta	• <b>Operatore di computer per l'immissione dati</b>
Residenza	<b>Comune di Carpegna</b>
Descrizione area di intervento	<b>Attività specialistiche ed ad alto contenuto innovativo</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<b>Colloquio individuale</b>

Titolo di studio	<b>Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado</b>
Qualifica professionale, se richiesta	• <b>Pittori e scultori</b>
Residenza	<b>Comune di Carpegna</b>
Descrizione area di intervento	<b>Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<b>Colloquio individuale</b>

### **Articolo 3 Requisiti obbligatori**

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado.
- 2) Qualifica di Operatore di computer per l'immissione dati – Pittori e scultori – registrata nella scheda professionale del Centro per l'Impiego alla data della scadenza del presente avviso.
- 3) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data del 21/06/2018 (data di pubblicazione sul BUR Marche dell'Avviso di cui al DDPF n. 138/2018).
- 4) essere residenti nel Comune di Carpegna. La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione alla Regione Marche della domanda di finanziamento del progetto da parte del Comune, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.
- 5) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita...")

Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuta per tutta la durata del progetto.

**Sarà cura del soggetto richiedente verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento della qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.**

I requisiti di cui ai punti 4 e 5 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

La qualifica professionale, che prescinde dal titolo di studio, viene registrata dal Centro per l'Impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 56/87.

La qualifica richiesta dal Comune per cui il soggetto esprime manifestazione di interesse deve essere registrata nella scheda professionale del soggetto stesso entro la data di presentazione della domanda di cui all'allegato A.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..."

#### Articolo 4

##### Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di Urbino tassativamente **entro il termine di 15 giorni** dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia entro il 29/11/2018 ore 12.00)

#### Articolo 5

##### Modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il **modello** (All. "A") disponibile presso il Centro per l'Impiego di Urbino via SS. Annunziata n.51 e nei Pil di Cagli, Macerata Feltria e Urbania, e scaricabile al seguente indirizzo web : <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa ;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Urbino via SS. Annunziata, 51

#### Articolo 6

##### Criteri per la formazione della graduatoria e validità

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:

- dei numero di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:

**Punteggio = ISEE – (50 x n° mesi disoccupazione)**

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego). Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Urbino, presso le bacheche degli sportelli decentrati, ove presenti e sul sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>; resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione). Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency .

#### **Articolo 7 Motivi di esclusione**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12, punto 2 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art.5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

#### **Articolo 8 Invio ed utilizzo della Graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Urbino provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto. I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto

#### **Articolo 9 Controlli e sanzioni**

Il Centro per l'Impiego di Urbino si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

#### **Articolo 10 Ricorsi**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

#### **Art. 11 Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa.

La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

#### **Articolo 12 Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR (Tutela trattamento dati personali)**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

1. i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva;
3. i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico.
4. il titolare del trattamento è la Regione Marche.
5. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni.
6. l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento del presente avviamento a selezione: Raia Stefano.

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati).

L'interessato ha inoltre, in ogni momento, sempre il diritto di:

- Revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. In tal caso, non saranno raccolti ulteriori dati che lo riguardano, ferma restando l'utilizzazione di quelli eventualmente già raccolti per determinare, senza alterarli, i risultati della ricerca o di quelli che, in origine o a seguito di trattamento, non siano riconducibili a una persona identificata o identificabile.
- Proporre reclamo a una autorità di controllo.

In merito all'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento.

### Art. 13

#### Responsabilità e tempi del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è il dott. Stefano Raia.

Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro il 22/12/2018. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>.

Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti:

[centroimpiegourbino@regione.marche.it](mailto:centroimpiegourbino@regione.marche.it) - Tel. 0722-373180

#### Articolo 14 – Informazione e pubblicità

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

### Art. 15

#### Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/2018.

IL Dirigente della PF  
Graziella Gattafoni

IL Responsabile del Procedimento  
Stefano Raia

Data 14/11/2018

Al Centro per l'impiego di Urbino

**ALLEGATO A8**

**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

**Oggetto: Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione-Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche.**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO a

Avviso di Manifestazione per il Comune di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

A tal fine dichiara di:

- di essere diplomato in \_\_\_\_\_ titolo di studio  
conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di essere laureato in \_\_\_\_\_ titolo di studio  
conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di aver 30 anni di età alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul BURM

- di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto presso al Centro per l'Impiego
- di non essere percettore di ammortizzatori sociali
- di non essere percettore di trattamenti pensionistici
- di essere residente nella regione Marche.
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e di essere in possesso delle caratteristiche richieste nella manifestazione di interesse
- Di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di \_\_\_\_\_
- di possedere la qualifica di \_\_\_\_\_”

Si obbliga inoltre, a mantenere i requisiti di cui ai precedenti punti 4 e 5 per tutta la durata dell'attività prevista dal progetto.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.*

In fede

Nome e Cognome Firma

Allego alla presente:

- curriculum in formato europeo reso in forma di autocertificazione unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità
  - DSU
  - Attestazione ISEE ordinaria
  - Attestazione ISEE corrente

*Barrare la casella che interessa*

-

**Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego), n. 1439 del 15/11/2018**

*Emanazione Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati con titoli di studio: Diploma di Scuola Superiore Magistrale, Licei Psico-Pedagogico, Scientifico, Classico, Turistico/Linguistico, Artistico, Dirigente di Comunità, Ragioneria, I.T.IS, I.P.S.S.S., I.P.I.A., Laurea in Scienze della Comunicazione, Lettere e Filosofia, Conservazione dei Beni Culturali, Accademia delle Belle Arti, Archeologia, residenti nei comuni di Sassocorvaro o Auditore, per l'attuazione di un progetto per Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali e Attività educative e ricreative che il Comune di Sassocorvaro in partenariato con il Comune di Auditore intende candidare alle provvidenze previste del DDPF n. 138/2018.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature da parte di soggetti disoccupati con titolo di studio: Diploma di Scuola Superiore Magistrale, Licei Psico-Pedagogico, Scientifico, Classico, Turistico/Linguistico, Artistico, Dirigente di Comunità, Ragioneria, I.T.IS, I.P.S.S.S., I.P.I.A., Laurea in Scienze della Comunicazione, Lettere e Filosofia, Conservazione dei Beni Culturali, Accademia delle Belle Arti, Archeologia, residenti nei comuni di Sassocorvaro o Auditore, interessati a realizzare il progetto proposto dal Comune di Sassocorvaro in partenariato con il Comune di Auditore in base alla delibera della Giunta Regionale n.436 del 03/04/2018 e ai sensi e per effetto della DDPF n. 138/2018 nell'ambito d'intervento "Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali" e "Attività educative e ricreative";
2. di pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione:

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e la

sua affissione nella bacheca del Centro per l'Impiego di Urbino, nei Pil di Cagli, Macerata Feltria e Urbania e dei Comuni di Sassocorvaro e Auditore;

3. di disporre che la manifestazione d'interesse può essere presentata da soggetti disoccupati che hanno compiuto 30 anni di età alla data del 21 giugno 2018, ovvero alla data di pubblicazione sul BURM n. 53 del Decreto n. 138 dell'11/06/2018 di approvazione del Bando;
  4. di stabilire il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, da parte di soggetti disoccupati al 29/11/2018;
  5. di rinviare a specifico atto dirigenziale l'approvazione della prevista graduatoria delle manifestazioni d'interesse risultate ammissibili ai sensi dell'Avviso di cui al precedente punto 1;
  6. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità all'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., al Responsabile del Centro per l'Impiego di Urbino dott. Stefano Raia;
  7. di dare atto, altresì, che dal presente provvedimento non deriva, né può derivare alcun onere a carico del Bilancio di Previsione della Regione Marche;
  8. di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s.m.i., che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'articolo 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni sempre dalla pubblicazione al BUR Marche, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971;
  9. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto nel B.U.R. della Regione Marche.
- Si attesta inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.
- Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i.
- Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

LA DIRIGENTE  
(Graziella Gattafoni)



**GIUNTA REGIONE MARCHE**  
 Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
**P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)**



### Allegato 1/A

**Avviso per la manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dal Comune di Sassocorvaro in partenariato con il Comune di Auditore a favore di soggetti disoccupati, residenti nei Comuni di Sassocorvaro o Auditore.**

**AMBITI DI INTERVENTO:**

**Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali,  
 Attività educative e ricreative.**

(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018)

#### Articolo 1

##### Obiettivi

La Regione Marche con questo intervento sperimentale intende promuovere azioni sostenibili, anche in rete fra Comuni, finalizzate ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento dei cittadini che diventano parte integrante del progetto e parte attiva del miglioramento dei servizi della loro comunità. L'obiettivo prioritario è quello di evitare l'obsolescenza delle competenze di lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro contrastando la disoccupazione di lunga durata, mediante l'attuazione di iniziative finalizzate a qualificarne la professionalità, attraverso un'esperienza lavorativa temporanea, e nel contempo un sostegno al reddito, riducendone così anche i tempi di inattività durante la permanenza nello stato di disoccupazione.

#### Articolo 2

##### Finalità

Attraverso il presente Avviso di manifestazione di interesse, emanato in applicazione del Decreto della Regione Marche n. 138 del 21/06/2018, si intende quindi fornire informazioni ed indicazioni circa modalità, tempi e requisiti per consentire agli interessati aventi titolo, di presentare la propria candidatura alla seguente selezione finalizzata all'inserimento in graduatoria ai sensi dell'art. 6.5 del suddetto Decreto:

Ente richiedente	<b>Comune di Sassocorvaro capofila del partenariato con il Comune di Auditore</b>
Data Arrivo Richiesta dell'Ente	<b>13/11/2018</b>
Durata dell'attività	<b>9 mesi</b>
Orario	<b>25 ore settimanali</b>
Residenza	<b>Comuni di Sassocorvaro o Auditore</b>
Indennità di partecipazione	<b>Il destinatario qualora inserito nel progetto dell'ente richiedente ha diritto ad una Indennità mensile pari ad euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto, nei limiti di</b>

	<b>un importo complessivo di euro 6.300,00 (=9 mesi)</b>
Modalità di selezione da parte dei Comuni	<b>Colloquio individuale attitudinale</b>
N° soggetti richiesti	<b>4</b>
Descrizione area di intervento	<b>Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali</b>
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Scuola superiore Magistrale, Liceo Psico-Pedagogico, Scientifico, Classico, Turistico/Linguistico, Artistico, Dirigente di Comunità, Ragioneria</li> <li>• Laurea in Scienze della Comunicazione, Lettere e Filosofia, Conservazione dei Beni Culturali, Accademia delle Belle Arti, Archeologia</li> </ul>
Residenza	<b>Comuni di Sassocorvaro o Auditore</b>
Qualifiche professionali, se richiesta	

N° soggetti richiesti	<b>2</b>
Descrizione area di intervento	<b>Attività educative e ricreative</b>
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Scuola Diploma di Scuola superiore Magistrale, Liceo Psico-Pedagogico, Scientifico, Classico, Turistico/Linguistico, Dirigente di Comunità, Ragioneria, I.T.IS., I.P.S.S.S., I.P.I.A.</li> </ul>
Residenza	<b>Comuni di Sassocorvaro o Auditore</b>
Qualifiche professionali, se richiesta	

### Articolo 3 Requisiti obbligatori

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse i disoccupati ai sensi del D. Lgs. n. 150/2015 iscritti presso i Centri per l'Impiego della Regione Marche in possesso, a pena di non ammissibilità, dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Scuola superiore Magistrale, Liceo Psico-Pedagogico, Scientifico, Classico, Turistico/Linguistico, Artistico, Dirigente di Comunità, Ragioneria, I.T.IS., I.P.S.S.S., I.P.I.A., Laurea in Scienze della Comunicazione, Lettere e Filosofia, Conservazione dei Beni Culturali, Accademia delle Belle Arti, Archeologia.
- 2) aver compiuto 30 anni di età (over 30) alla data del 21/06/2018 (data di pubblicazione sul BUR Marche dell'Avviso di cui al DDPF n. 138/2018).
- 3) essere residenti nei Comuni di Sassocorvaro o Auditore. La residenza deve essere posseduta alla data di presentazione alla Regione Marche della domanda di finanziamento del progetto da parte del Comune, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.
- 4) non essere percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici o beneficiari di indennità di partecipazione a valere su altro progetto di cui al Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..." )

Lo stato di disoccupazione deve essere posseduto alla data di adesione alla manifestazione di interesse e deve essere mantenuta per tutta la durata del progetto.

**Sarà cura del soggetto richiedente verificare previamente il possesso dello stato di disoccupazione e richiedere l'inserimento della qualifica per la quale manifesta interesse recandosi agli sportelli del Centro Impiego.**

I requisiti di cui ai punti 3 e 4 devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

La qualifica professionale, che prescinde dal titolo di studio, viene registrata dal Centro per l'Impiego con le stesse modalità con cui vengono aggiornate le qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 56/87.

La qualifica richiesta dal Comune per cui il soggetto esprime manifestazione di interesse deve essere registrata nella scheda professionale del soggetto stesso entro la data di presentazione della domanda di cui all'allegato A.

I candidati non devono aver avuto precedenti rapporti di lavoro con il Comune ospitante, negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa conseguente all'inserimento nel progetto dell'ente richiedente non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro per i Comuni e non comporta la perdita dello stato di disoccupazione per il destinatario.

Le mansioni e le attività che i destinatari sono chiamati a svolgere saranno stabilite da apposita convenzione sottoscritta dalle parti (soggetto destinatario ed ente richiedente) di cui all'All.9 del Bando "Contributi per la realizzazione di progetti di crescita..."

#### Articolo 4

##### Scadenza per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Centro per l'Impiego di Urbino tassativamente **entro il termine di 15 giorni** dal decreto di approvazione del presente Avviso di manifestazione di interesse (ossia entro il 29/11/2018 ore 12.00)

#### Articolo 5

##### Modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare alla presente Manifestazione di interesse si dovrà utilizzare il **modello** (All. "A") disponibile presso il Centro per l'Impiego di Urbino via SS. Annunziata n.51 e nei Pil di Cagli, Macerata Feltria e Urbania, e scaricabile al seguente indirizzo web : <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità e, se del caso, copia del permesso di soggiorno;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13. La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'utente presenti una attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni la domanda verrà esclusa ;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, la domanda verrà esclusa.

La domanda di partecipazione, presentata entro i termini stabiliti dall'articolo 4, dovrà essere consegnata a mano da parte dell'interessato al Centro per l'Impiego di Urbino via SS. Annunziata, 51

#### **Articolo 6** **Criteri per la formazione della graduatoria e validità**

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno inseriti in una graduatoria tenendo conto:

- dei numeri di mesi di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/15;
- dell'attestazione ISEE.

Il punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria sarà ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:

**Punteggio = ISEE – (50 x n° mesi disoccupazione)**

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto più anziano.

L'anzianità di disoccupazione verrà calcolata alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego). Il provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, sul BUR Marche nonché presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Urbino, presso le bacheche degli sportelli decentrati, ove presenti e sul sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>; resterà pubblicato per 30 giorni (dalla data della sua pubblicazione). Per ragioni di riservatezza dei dati personali la graduatoria sarà pubblicata omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome, data di nascita dei partecipanti che saranno sostituiti dal codice identificativo IDSIL del soggetto rilasciato dal programma Jobagency.

#### **Articolo 7** **Motivi di esclusione**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 5;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 12, punto 2 della presente Manifestazione di interesse
- documentazione ISEE presentata oltre i termini di cui all'art. 5;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione indicati all'art. 3

#### **Articolo 8** **Invio ed utilizzo della Graduatoria**

Il Centro per l'Impiego di Urbino provvederà ad inviare, entro 40 giorni dall'istanza del Comune richiedente, la graduatoria dei soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse, stilata ai sensi del precedente articolo 6. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico - pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, individua il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i da inserire nel progetto. I Comuni dovranno redigere un verbale nel quale dovrà essere descritta la modalità di selezione ed i relativi esiti. Il verbale dovrà essere allegato in fase di presentazione del progetto

### **Articolo 9 Controlli e sanzioni**

Il Centro per l'Impiego di Urbino si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. In conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

### **Articolo 10 Ricorsi**

Contro il provvedimento di adozione della graduatoria è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60gg (art. 29 del D.Lgs n. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.) e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120gg (art. 9 del DPR n. 1199 del 24/11/1971 e s.m.i.).

### **Art. 11 Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sulla presente Manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nella stessa.

La regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nella presente Manifestazione di interesse (ed alla modulistica allegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

### **Articolo 12 Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii. e Regolamento europeo 2016/679 c.d.GDPR) (Tutela trattamento dati personali)**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse sarà improntato ai principi previsti dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR di cui si riportano le seguenti informazioni:

1. i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione per 30 giorni dalla data della sua pubblicazione, sulla bacheca del Centro per l'Impiego interessato, oltre che mediante pubblicazione sul sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva;
3. i dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico.
4. il titolare del trattamento è la Regione Marche.
5. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Dr.ssa Graziella Gattafoni.
6. l'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento del presente avviamento a selezione: Raia Stefano.

Oltre a quanto sopra indicato si assicura altresì, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), che tutti i trattamenti di dati saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (ex art. 5 del Regolamento).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (per esempio chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati).

L'interessato ha inoltre, in ogni momento, sempre il diritto di:

- Revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. In tal caso, non saranno raccolti ulteriori dati che lo riguardano, ferma restando l'utilizzazione di quelli eventualmente già raccolti per determinare, senza alterarli, i risultati della ricerca o di quelli che, in origine o a seguito di trattamento, non siano riconducibili a una persona identificata o identificabile.
- Proporre reclamo a una autorità di controllo.

In merito all'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento.

#### **Art. 13**

#### **Responsabilità e tempi del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse è il dott. Stefano Raia.

Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data di approvazione del presente atto. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, sancito dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii., è assolto con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro il 23/12/2018. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite il sito: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>.

Ogni informazione relativa alla presente Manifestazione di interesse può essere richiesta ai seguenti indirizzi recapiti:

[centroimpiegourbino@regione.marche.it](mailto:centroimpiegourbino@regione.marche.it) - Tel. 0722-373180

#### **Articolo 14 – Informazione e pubblicità**

Il presente atto verrà pubblicato nel portale della Regione Marche, <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

#### **Art. 15**

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Avviso di manifestazione di interesse, si rinvia alle disposizioni di cui alla DGR n.436 del 03/04/2018 e del DDPF n. 138/2018.

IL Dirigente della PF  
Graziella Gattafoni

IL Responsabile del Procedimento  
Stefano Raia

Data 14/11/2018

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Al Centro per l'impiego di Urbino

**ALLEGATO A8**

**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

**Oggetto: Manifestazione di interesse per l'inserimento nella graduatoria di potenziali destinatari di cui all'Avviso Pubblico "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione-Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella regione Marche.**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INSERITO NELLA GRADUATORIA DEI POTENZIALI DESTINATARI DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO IN RIFERIMENTO a

Avviso di Manifestazione per il Comune di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

A tal fine dichiara di:

- di essere diplomato in \_\_\_\_\_ titolo di studio  
conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di essere laureato in \_\_\_\_\_ titolo di studio  
conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di aver 30 anni di età alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul BURM

- di essere disoccupato ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 e iscritto presso al Centro per l'Impiego
- di non essere percettore di ammortizzatori sociali
- di non essere percettore di trattamenti pensionistici
- di essere residente nella regione Marche.
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e di essere in possesso delle caratteristiche richieste nella manifestazione di interesse
- Di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro, negli ultimi 4 anni, con il Comune di \_\_\_\_\_
- di possedere la qualifica di \_\_\_\_\_”

Si obbliga inoltre, a mantenere i requisiti di cui ai precedenti punti 4 e 5 per tutta la durata dell'attività prevista dal progetto.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.*

In fede

Nome e Cognome Firma

Allego alla presente:

- curriculum in formato europeo reso in forma di autocertificazione unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità
  - DSU
  - Attestazione ISEE ordinaria
  - Attestazione ISEE corrente

*Barrare la casella che interessa*

-

**Decreto del Dirigente Industria, Artigianato, Cooperazione e Internazionalizzazione n. 436 del 15/11/2018**

*POR FESR MARCHE 2014-20. Asse 3. Az.9.1. Interv. 9.1.1 “Progetti strategici a guida regionale nei settori produttivi marchigiani per lo sviluppo di azioni coordinate di promozione sui mercati globali e/o per la realizzazione di interventi, di medio-lungo periodo, internazionalizzazione del prodotto e/o del processo”, bando 2018. “Progetto Strategico “Sistema Abitare” a guida regionale per lo sviluppo di azioni coordinate di promozione sui mercati globali per la realizzazione di interventi di internazionalizzazione del prodotto e del processo produttivo” di cui al D.D.P.F. n. 74/ACF del 26/03/2018 e ss.mm.ii. e D.D.P.F. n 308/CEI del 9/07/2018 - Approvazione delle graduatorie delle domande ammesse a contributo e finanziabili.*

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA

- di approvare la graduatoria delle domande ammesse a contributo e finanziabili di cui all'Allegato A - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto - presentate a valere sul “*POR FESR MARCHE 2014-20. Asse 3. Az.9.1. Interv. 9.1.1 “Progetti strategici a guida regionale nei settori produttivi marchigiani per lo sviluppo di azioni coordinate di promozione sui mercati globali e/o per la realizzazione di interventi, di medio-lungo periodo, internazionalizzazione del prodotto e/o del processo”, Bando 2018. “Progetto Strategico “Sistema Abitare” a guida regionale per lo sviluppo di azioni coordinate di promozione sui mercati globali per la realizzazione di interventi di internazionalizzazione del prodotto e del processo produttivo” di cui al DDPF n. 74/ACF del 26/03/2018 e ss.mm.ii. secondo i criteri e le modalità stabilite nel bando medesimo e come specificato nel DDPF n. 394/ACF del 25/09/2018;*
  - di approvare la graduatoria delle domande ammesse a contributo e finanziabili di cui all'Allegato B - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto - presentati a valere sul “*POR FESR MARCHE 2014-20. Asse 3. Az.9.1. Interv. 9.1.1 “Progetti strategici a guida regionale nei settori produttivi marchigiani per lo sviluppo di azioni coordinate di promozione*
- sui mercati globali e/o per la realizzazione di interventi, di medio-lungo periodo, internazionalizzazione del prodotto e/o del processo”, Bando 2018. “Progetto Strategico “Sistema Abitare” a guida regionale per lo sviluppo di azioni coordinate di promozione sui mercati globali per la realizzazione di interventi di internazionalizzazione del prodotto e del processo produttivo” di cui al DDPF n. 308/CEI del 09/07/2018 di riapertura dei termini del Bando approvato con DDPF n. 74/ACF del 26/03/2018;*
  - di dare atto che delle 27 imprese che hanno fatto domanda di contributo a valere sul DDPF 74/ACF del 26/03/2018 due imprese hanno, trasmesso via pec, la rinuncia al contributo e una terza impresa non è stata ammessa alla fase di valutazione in quanto non ha prodotto la documentazione integrativa richiesta e sollecitata - di cui Allegato C che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto -;
  - di dare atto che le graduatorie, di cui all'Allegato A e all'Allegato B, sono state redatte in relazione al punteggio di merito attribuito dalla Commissione Tecnica di valutazione appositamente nominata e costituita dal Dirigente della P.F. Programmazione Integrata, Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazione con D.D.P.F. n. 414/ACF del 15/10/2018;
  - di dare atto che la disponibilità finanziaria a valere sul bando, di cui al DDPF 74/ACF e s.m.i., ammontante a complessivi € 1.400.000,00, risulta sufficiente a finanziare tutte le 30 imprese di cui all'Allegato A e all'Allegato B -;
  - di stabilire che la concessione del contributo alle 30 imprese - di cui all'Allegato A e B - è subordinato all'invio della comunicazione di accettazione degli esiti istruttori (Allegato A del Bando di concessione DDPF 74/ACF del 26/03/2018), che dovrà pervenire entro e non oltre il 10° giorno successivo alla ricezione della comunicazione di approvazione della graduatoria che sarà notificata attraverso il sistema SIGEF, come indicato dal punto 17 del bando stesso;
  - di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si è effettuata la registrazione della misura di aiuti nel Registro Nazionale Aiuti con il codice identificativo “Codice Aiuto RNA - CAR 5546”;
  - di dare atto che in fase di concessione dei contributi si procederà all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 e degli obblighi di verifica relativi agli aiuti di cui all'art. 14 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti rilascerà, per ogni impresa bene-

ficiaria, un “Codice Concessione RNA - COR”, come riportato negli Allegati A e B;

- di stabilire che la concessione del contributo è subordinata, là dove necessaria, al positivo esito dei controlli previsti dall’art. 71 del DPR 445/2000 al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dalle imprese, nonché all’esito dei controlli inerenti la normativa antimafia;
- di provvedere con successivo atto alla concessione e all’assunzione di impegni nei limiti dell’accantonamento di cui al DDPF 74/ACF del 26/03/ 2018;
- che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione;
- di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione marche, ai sensi dell’art. 4 della L.R. n. 17 del 28/7/2003;
- di pubblicare il presente atto in forma integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it); ai sensi del punto 4 della DGR n. 1158 del 9/10/2017.

Attesta, inoltre, l’avvenuta verifica dell’inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Il dirigente  
(Pietro Talarico)

#### ALLEGATI

Allegato A – Graduatoria di cui al DDPF 74/ACF del 26/03/2018 – prot sigef

1519920914/11/2018|ACF

Allegato B - Graduatoria di cui al DDPF 308/CEI del 09/07/2018 - prot. sigef

1519811514/11/2018|ACF

Allegato C - Elenco delle aziende non ammesse a finanziamento

## Allegato A

## Graduatoria di cui al DDPF 74/ACF del 26/03/2018

POSIZIONE	NUM DO MA ND A	PUNTEGGIO	P. IVA/CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	COMUNE SEDE	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO AMMESSO
1	15114	65,000	00166450411	MORFEUS SPA	TAVOLETO	€ 80.000,00	€ 40.000,00
2	15128	64,000	01013820426	CANTORI - S.P.A.	CAMERANO	€ 96.930,00	€ 40.000,00
3	15111	63,000	01014250417	FIAM ITALIA SRL	TAVULLIA	€ 80.000,00	€ 40.000,00
4	15140	60,000	02060770415	GB GROUP SRL	SANT'IPPOLITO	€ 85.500,00	€ 40.000,00
5	15109	60,000	00165090416	BIEFBI S.R.L.	FOSSOMBRONE	€ 80.000,00	€ 40.000,00
6	15183	60,000	02289510410	MALERBA S.R.L.	MOMBAROCCIO	€ 80.000,00	€ 40.000,00
7	15231	59,000	00880660410	ASTER CUCINE S.P.A.	PESARO	€ 80.000,00	€ 40.000,00
8	15131	54,000	01523340469	CURVET SRL	VALLEFOGLIA	€ 80.000,00	€ 40.000,00
9	15110	52,000	02084520416	EFFEBI SPA	SANT'IPPOLITO	€ 80.000,00	€ 40.000,00
10	15139	49,000	02561960416	KLEITON SRL	FOSSOMBRONE	€ 83.000,00	€ 40.000,00
11	15116	48,000	01294870447	TM ITALIA SRL	FOLIGNANO	€ 80.000,00	€ 40.000,00
12	15166	47,000	02498720420	IRPAC S.R.L.	MAIOLATI SPONTINI	€ 80.000,00	€ 40.000,00
13	15133	46,000	01461130419	ARREDOCLASSIC SRL	VALLEFOGLIA	€ 81.500,00	€ 40.000,00
14	14907	45,000	02535780411	DELLA ROVERE OFFICE & CONTRACT SRL	MONTELABBATE	€ 85.500,00	€ 40.000,00
15	14974	44,000	00165000415	DOMINGO SALOTTI S.R.L.	PESARO	€ 80.000,00	€ 40.000,00
16	15113	44,000	00515860427	MOBILPREF S.P.A.	ANCONA	€ 80.000,00	€ 40.000,00
17	15028	43,000	02364360418	T.D. S.R.L.	PESARO	€ 82.159,00	€ 40.000,00
18	14769	43,000	02043220413	MORETTI COMPACT S.P.A.	LUNANO	€ 70.000,00	€ 35.000,00
19	15107	37,000	01497480416	MOBILI AVENANTI SRL	FRATTE ROSA	€ 80.000,00	€ 40.000,00
20	15141	37,000	01124510411	EURODESIGN SRL	URBINO	€ 81.000,00	€ 40.000,00
21	14813	36,000	01120280415	A1 ARREDAMENTI SRL	GRADARA	€ 80.000,00	€ 40.000,00
22	15165	35,000	01423370418	DMM S.P.A.	MONTECALVO IN FOGLIA	€ 80.000,00	€ 40.000,00
23	15122	34,000	01342920418	CUCINESSE - S.R.L.	MONTELABBATE	€ 88.000,00	€ 40.000,00
24	15147	33,000	00097140438	ARREDAMENTI MAURIZI - S.R.L.	MONTECOSARO	€ 78.900,00	€ 39.450,00

**Allegato B****Graduatoria di cui al DDPF 308/CEI del 09/07/2018**

	NUM DOMANDA	PUNTEGGIO	P. IVA/CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	COMUNE SEDE	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO AMMESSO
1	16034	64,000	02416630420	L&Q SOC. COOP. P.A.	CASTELPLANIO	€ 80.000,00	€ 40.000,00
2	16007	60,000	01017800416	COMPOSIT S.R.L.	VALLEFOGLIA	€ 80.000,00	€ 40.000,00
3	15943	45,000	02344970419	PVS S.R.L.	SASSOCORVARO	€ 80.000,00	€ 40.000,00
4	15940	44,000	02334850415	DV S.R.L.	PESARO	€ 97.800,00	€ 40.000,00
5	15822	31,000	00156320418	BMT SRL	MONTECALVO IN FOGLIA	€ 80.000,00	€ 40.000,00
6	16082	12,000	02654730429	MOBITALY SOCIETA' COOPERATIVA	CAMERANO	€ 80.000,00	€ 40.000,00

**Allegato C****Elenco delle aziende non ammesse a finanziamento**

POSIZIONE	NUM DOMANDA	P. IVA/CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	COMUNE SEDE	MOTIVAZIONE
1	15129	01105080418	VETROTEC SRL	VALLEFOGLIA (PU)	Rinuncia al contributo
2	15132	01447410414	IMAR SRL	URBINO (PU)	Rinuncia al contributo
3	15244	02490500416	GEOMETRYKA SRL	PESARO	Mancato inoltro della documentazione integrativa richiesta

## SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

**Decreto del Dirigente della P.F. Contrasto alla Violenza di Genere e Terzo Settore, n. 99 del 12/11/2018**

Art. 4 L.R. 30 maggio 2012 n. 15, D.Lgs.vo 117/2017, D.G.R. 1789/2012 e s.m.i. All. A punto 4) - Decreto Dirigenziale n. 85 del 1.12.2017: Cancellazione dal Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato sezione "socio sanitaria, socio assistenziale e tutela dei diritti".

## IL DIRIGENTE

Omissis

## DECRETA

- di cancellare dal Registro regionale delle organizzazioni di volontariato, a seguito di verifiche aggiornate al **31.10.2018**, le associazioni elencate negli Allegati "A" e "B" al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare il presente decreto per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) e sul sito [www.regione.marche.it/RegioneUtile/Sociale/terzoSettore/Volontariato](http://www.regione.marche.it/RegioneUtile/Sociale/terzoSettore/Volontariato) in forma integrale, con valore di notifica;
- di stabilire che **la cancellazione decorre dalla data del presente atto**, da comunicare altresì al Centro Servizi Volontariato Marche, al seguente indirizzo PEC: [csvmarche@pec.it](mailto:csvmarche@pec.it) nonché al Presidente del Consiglio regionale del Volontariato;
- di trasmettere il presente atto al Servizio "Protezione Civile" e alle Posizioni di Funzione "Biodiversità e rete ecologica regionale", "Beni e attività Culturali", "Veterinaria e sicurezza alimentare" competenti, ai sensi della D.G.R. n. 1789/2012, "rispettivamente responsabili delle "sezioni" del Registro: "Protezione Civile", "Tutela e valorizzazione ambientale", "Valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale", "Tutela e protezione animali" della Regione Marche, nonché all'Osservatorio regionale per le politiche sociali;
- di trasmettere il presente atto all'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale delle Marche per gli eventuali adempimenti di competenza, a mezzo PEC al seguente indirizzo: [dr.marche.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.marche.gtpec@pce.agenziaentrate.it) ;
- di stabilire che per le associazioni oggetto di cancellazione resta ferma la possibilità di richiedere una nuova iscrizione secondo la vigente normativa - L.R. 15/2012, D.G.R. 1789/2012 e s.m.i. e D.lgs 117/2017 - Codice del terzo settore modificato dal D.lgs 105/2018 con particolare riferimento agli articoli 5, 18, 32 e 101 dello stesso, in presenza dei requisiti di legge;

Di attestare che:

- ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 "Tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati" in vigore dal 25.5.2018 e del D. Lgs.vo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i., i dati personali forniti sono trattati anche con strumenti informatici unicamente nell'ambito del procedimento per l'espletamento delle attività istituzionali previste dalla L.R. n. 15/2012 con riguardo alla loro conservazione e pubblicazione. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione nonché in forma aggregata, a fini statistici, potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati e diffusi attraverso canali istituzionali, anche con modalità informatiche. Il periodo di conservazione ai sensi dell'art. 5 par 1 lett. e del Reg 2016/679/UE, è determinato ed è il tempo stabilito da leggi e regolamenti in materia ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) e per l'eventuale diffusione. I dati sono conservati presso la Regione Marche, titolare del trattamento, fino ad eventuale richiesta di parte di procedere a rettifica o, ricorrendone gli estremi, alla cancellazione degli stessi o alla limitazione del trattamento;
- dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione;
- è stata verificata l'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 (Codice di comportamento).

Avverso il presente atto è ammesso ricorso all'Autorità giurisdizionalmente competente ai sensi della vigente normativa.

LA DIRIGENTE  
(Arch. Paola Mazzotti)

## ALLEGATI

- Allegato A - Associazioni con mancanza di requisiti di permanenza nel Registro regionale
- Allegato B - Associazioni c.d. "irrintracciabili"

**Attuazione L.R. 15/2012 e D.G.R. n. 1789/2012****Allegato "A"****Organizzazioni di volontariato con mancanza di requisiti di permanenza nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato**

<b>Codice ORPS</b>	<b>Associazione</b>	<b>Sede(Città)</b>	<b>Motivazione di cancellazione</b>
Cod 600616	AUSER Pian Del Bruscolo	Vallefoglia	Comunicata inattività
605265	A.S.A. Associazione Supporto Anziani	S. Benedetto del Tronto	Mancato riscontro
604172	Antistalking	Montefano	Mancato riscontro
605730	Piceno soccorso Piste da sci	Ascoli Piceno	Mancato riscontro
605481	Afrik Diaspora	Spinetoli	Mancato riscontro
605037	Congo felice	S Severino Marche	Mancato riscontro
10062	Associazione Genitori Tossicodipendenti - AGET	Senigallia	Cessata attività
605733	Harvey Milk	Ascoli Piceno	Mancanza requisiti obbligatori
600970	Telefono amico	Pesaro	Mancanza requisiti obbligatori
605737	La casa di Cinzia	Montegranaro	Mancato riscontro
603279	Alzheimer Ascoli Piceno	Ascoli Piceno	Comunicato inattività da oltre due anni
600251	AIDO Comunale Ancona	Ancona	Comunicata inattività
600951	Associazione Media Cattolici Castelfidardo	Castelfidardo	Mancato riscontro
605501	Filomondo	Ancona	Mancato riscontro
605816	Ass Polizia di Stato	Macerata	Mancanza requisito obbligatorio
603183	IFA International Foreign association	Ascoli Piceno	inattività
605673	AIDO	Loreto	Mancato riscontro
605130	ANIPI Marche	Ancona	Mancato riscontro

**Attuazione L.R. 15/2012 e D.G.R. n. 1789/2012****Allegato "B"****Aggiornamento elenco Organizzazioni di Volontariato c.d. "irrintracciabili"**

<b>Provincia di Ancona</b>		
Codice ORPS	Associazione	Sede (Città)
600498	Associazione Bolingo PO NA Congo ( amore per il Congo) onlus	Falconara M.ma
600578	Associazione Stranieri della zona di Senigallia	Senigallia
600580	AUPA onlus	Rosora
600586	Associazione Volontari di Solidarietà sociale anziani ed emarginati	Cupramontana
600600	CAMOD	Osimo
600859	La corte dei Miracoli	Ostra
600974	Turismo solidale	Ancona
600996	telefono amico	Ancona
602857	Una luce nel tramonto	Ancona
603530	L'opera	Jesi
603086	Ass marchigiana Metodo billings	Ancona
603303	Reti di solidarietà	Ancona
603396	Tappeto Volante	Ancona
603078	opera della compagnia centro di solidarietà	Jesi
603953	Ivoire amicales des Marches	Falconara M.ma
605052	associazione Banco di solidarietà	Ancona
605145	Gruppo scuola	Falconara
605164	Peace culture	Osimo
600443	Amici dell'Ospedale Cardiologico Lancisi	Ancona
600824	Gruppo Oncologico Medio Adriatico – GOMA onlus	Ancona
600839	Il Cuore della Vallesina	Jesi
600890	Medici senza frontiere onlus	Montemarciano
601316	International Workshop onlus	Montemarciano
10027	GEA Gruppo educatori per adolescenti	Ancona
<b>Provincia di Ascoli Piceno</b>		
600832	Humanitas	Grottammare
600850	Insieme	Colli del Tronto
601324	ARCORIRIS	Spinetoli
603091	Il Baco	Ascoli Piceno
603831	Filo d'argento solidale	Ascoli Piceno
604409	AKUNA MATATA	S. Benedetto del tronto
605063	Consiglio Europeo senza Frontiere	Grottammare

600409	AVULSS	Comunanza
600560	Ass Contro l'infarto	Ascoli Piceno
40310	L'eco	Spinetoli
600216	Reti Sociali Carminucci	Grottammare
600230	A cuore aperto	San Benedetto del tronto
600629	Centro ricreativo L'incontro	Colli del Tronto
600679	Congregazione dei Servi inutili	San Benedetto del Tronto
600716	Futuro	Ascoli Piceno
603969	Salaria	Spinetoli
<b>Provincia di Fermo</b>		
600699	Elisoccorso	Porto San Giorgio
40046	CAIA	Porto S. Elpidio
600591	AUSER Filo D'Argento P.S.E.	Porto S. Elpidio
600700	Emmaus	Montegiorgio
600874	L'Arca	Fermo
600910	Noi X Voi	Belmonte Piceno
603528	Andros	Amandola
604328	Un altro mondo	Fermo
605592	Internazional- mente	Petritoli
605736	Skandeberg	Fermo
<b>Provincia di Macerata</b>		
600896	Movimento di difesa del cittadino	Civitanova M.
20227	AVULSS	Mogliano
600219	ABCDE Associazione Bambini Cerebrolesi e Disabili	Potenza Picena
600707	Famiglia aperte all'adozione, all'affido e all'accoglienza	Macerata
600889	Matteo onlus	Civitanova Marche
603087	Licantropo	Morrovalle
603090	ACAIM onlus	Macerata
603149	UNIMEC Hotel House	Porto Recanati
603304	Uniti nella speranza	Recanati
603498	Il Nido associazioni di volontari	Fiuminata
603744	Centro ascolto caritas	Potenza Picena
605129	Sign of Hope	Macerata
605351	Viva la solidarietà	Tolentino
605636	Patente sicura	Civitanova M.
605753	Il Kiwi	Macerata
<b>Provincia di Pesaro e Urbino</b>		
600418	AVULSS	Sassocorvaro
600685	Croce Bianca	Urbania

600855	L.A.M.A.T.	Pesaro
600221	Arcobaleno	S. Angelo in Lizzola
600429	Aiutiamoli a crescere	Urbino
600518	Ass Giancarlo Rissino	Pesaro
600553	Ass Beato Tansi	Urbino
600566	Ass. Pesarese di solidarietà	Pesaro
600624	Centro di solidarietà di Gallo e Petriano	Petriano
600843	Il Ponte di Enrico	Fano
600857	La bicicletta di Luana	Fano
600951	Rifugio	Fano
600958	Senza Frontiere	Urbania
601314	Il Samaritano	Fano
601325	A.N.S.T.E.L. del Cesano	Mondavio
603088	Insieme Bashkimi	Acqualagna
603485	Associazione Yo-Yo	Fano
603486	Polisportiva Passepartout	Fano
603810	Cristocentrico Bethesda	Pesaro
603845	ANDOS	Pesaro
603983	Amici della Comunità	Lunano
604060	Trilly Amat	Pesaro
605755	AVAST	Fano
600442	Amici dell'oratorio	Urbania
600708	Federazione Turismo equestre	Cantiano

---

**Decreto del Dirigente della P.F. Politiche Giovanili e Sport, n. 120 del 14/11/2018**

*Bando per la partecipazione al corso relativo al conseguimento dell'abilitazione tecnica per accompagnatore di media montagna (L. 6/89 artt. 21 e 22, L. 81/91 art. 23, L. R. 4/96 artt. 39 e 39/bis). Riapertura dei termini di presentazione delle domande.*

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande di ammissione alle prove selettive per la partecipazione al corso di formazione per accompagnatori di media montagna, di cui all'avviso pubblico approvato con D.D.P.F. n. 80/IPC del 21/09/2017, fissando il nuovo termine di scadenza nelle **ore 13:00 del giorno 10/12/2018**;
- di dare atto che per le modalità di compilazione delle domande, per i requisiti richiesti e, più in generale, per quanto attiene alle modalità di partecipazione alla prova selettiva attitudinali per l'ammissione al corso di cui trattasi, si dovrà far riferimento a quanto stabilito nel bando approvato con decreto della P.F. Politiche giovanili e sport n. 80 del 21/09/2017, che, per ragioni di più agevole consultazione, viene allegato, sotto la lettera "A", al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di attestare che dal presente provvedimento non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del bilancio regionale;
- si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i."

Il presente atto viene pubblicato per estremi nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRIGENTE  
Sandro Abelardi

ALLEGATI

Allegato "A"

## ALLEGATO A

### BANDO PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA ATTITUDINALE PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO PER L'ABILITAZIONE TECNICA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ACCOMPAGNATORE DI MEDIA MONTAGNA

(L.R. 23 gennaio 1996 n. 4)

**Riapertura del termine di presentazione delle domande di partecipazione.**

**Nuovo termine fissato alle ore 13:00 del giorno 10 DICEMBRE 2018**

La Giunta Regionale delle Marche in collaborazione con il Collegio regionale delle guide alpine-maestri di alpinismo e degli aspiranti guida della Regione Marche, organizza il corso per conseguire l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di accompagnatore di media montagna, della durata di 620 ore, di cui allo standard formativo approvato con DGR n° 594 del 19 maggio 2014 modificata con successiva DGR 104 del 23 febbraio 2015. Per l'ammissione al corso di formazione occorre superare la prova selettiva attitudinale

#### MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla prova selettiva attitudinali per l'ammissione al corso di formazione, da redigersi in bollo da euro 16,00, dovranno essere redatte secondo il modello **allegato 1** al presente Bando e indirizzate a

**Regione Marche – P.F. Politiche Giovanili e Sport**

**Via Tiziano n. 44 – 60125 ANCONA**

Per ottenere l'ammissione all'apposita prova selettiva attitudinale i candidati devono autocertificare nella domanda di partecipazione, mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. di possedere la cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati i cittadini extraeuropei in regola con le norme vigenti in materia di soggiorno in Italia;
2. di possedere il diploma di licenza della scuola dell'obbligo o, se provenienti da Stati Esteri, un titolo di studio equipollente;
3. di aver compiuto la maggiore età;
4. di non aver subito condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitti non colposi, di non aver subito condanne per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume, di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza e di non essere sottoposto a misure di sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale, e di non aver subito condanne che comportano l'interdizione dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.

**Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda di iscrizione di cui al presente bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (di seguito B.U.R.M.), a pena di esclusione della domanda stessa.**

I candidati devono inoltre allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- a) fotocopia – avanti retro - del documento attestante l'identità personale;
- b) fotocopia della tessera riportante il codice fiscale;
- c) certificato del medico curante attestante lo stato di salute idoneo ad intraprendere la prova tecnico-pratica;

- d) la ricevuta del versamento della quota di iscrizione a titolo di concorso nelle spese e copertura assicurativa, determinata in € 50,00. Tale quota dovrà essere versata sul C/C bancario con codice IBAN **IT73H0605569451000000002959** intestato a: COLLEGIO REGIONALE GUIDE ALPINE MARCHE; indicando nella causale del versamento nome, cognome e recapito telefonico del candidato. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente tramite “Bonifico Bancario” e nel caso di mancata presentazione e/o partecipazione alla prova selettiva del candidato, ovvero in quello di esito negativo della prova, non sarà comunque rimborsabile.
- e) dettagliato curriculum vitae ed escursionistico del candidato recante l'attività svolta negli ultimi tre anni;

**Curriculum Escursionistico minimo**

Il Curriculum Escursionistico deve contemplare lo svolgimento della seguente attività minima:

Almeno n. 30 escursioni diverse con un dislivello minimo di 800 mt. delle quali almeno 10 con un dislivello in salita complessivo di 1500 mt. Un percorso di più giorni è considerato come n. 1 escursione. Tale attività deve essere stata svolta negli ultimi tre (3) anni. Almeno il 60% delle escursioni devono risultare realizzate in territorio marchigiano.

**Informazioni per la compilazione del curriculum escursionistico minimo**

*(Per la compilazione del curriculum dovrà essere seguito lo schema di cui all'allegato 3 del presente bando)*

Il candidato dovrà dare un ordine logico al curriculum elencando le ascensioni secondo un criterio da lui scelto. Ad esempio il criterio potrà seguire la logica, dell'ordine cronologico, della territorialità, del dislivello, ecc.

Si evidenzia che nel curriculum vanno elencate le escursioni effettuate negli ultimi tre (3) anni.

Il curriculum dovrà contenere il nome dell'escursione effettuata indicando il luogo di partenza, il nome del monte, del colle, del rifugio o comunque della località raggiunta aggiungendo in modo sintetico l'indicazione del percorso effettuato. Indicare il gruppo montuoso o la zona o la valle a cui la località appartiene per una più facile localizzazione.

Il candidato dovrà aggiungere tutte le indicazioni per arricchire e valorizzare il curriculum: dislivelli, difficoltà, quote altimetriche, ore impiegate, data di effettuazione della gita, soli o in gruppo, interessi naturalistici, ambientali, storici, culturali osservati o osservabili durante il percorso e/o in zona escursione.

Il curriculum viene valutato in base alla quantità, alla qualità, alla difficoltà e alla territorialità (60 % sul territorio regionale – 40% distribuito su più zone montane e/o dell'arco alpino) delle escursioni effettuate; inoltre maggiori indicazioni verranno date dal candidato maggiori saranno gli elementi di valutazione a disposizione della commissione.

Nel curriculum è bene segnalare particolari attività svolte dal candidato in montagna a livello sportivo e/o a livello volontaristico, dilettantistico, professionale. Segnalare anche eventuali esperienze escursionistiche extraeuropee.

*Si fa presente che:*

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere accompagnati da una dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione.

Per gli stranieri è, inoltre, indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza sarà verificata attraverso un test di ingresso da parte del Soggetto Formatore. Il mancato superamento del test linguistico comporta l'esclusione dalla frequenza;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda.

Il candidato dovrà assumersi tutte le responsabilità, civile e penali, per danni che può provocare a se stesso e a terzi nello svolgimento delle prove.

I candidati che a seguito delle valutazioni riportate, risulteranno iscritti, nella graduatoria finale di merito, in posizione utile per essere ammessi alla frequenza del corso di formazione dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno della richiesta, i documenti attestanti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio della professione.

Per l'ammissione al corso sarà, altresì, necessario produrre la documentazione rilasciata da organismi pubblici attestante l'idoneità psicofisica all'esercizio della professione.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere:

a) **PRESENTATE A MANO**, presso l'Ufficio Protocollo della Regione Marche – P.F. Politiche Giovanili e Sport e - Via Tiziano n. 44 – 60125 ANCONA- **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 DICEMBRE 2018**

b) **SPEDITE A MEZZO RACCOMANDATA A.R.** in tal caso devono, comunque essere inviate alla REGIONE MARCHE, indirizzata a Regione Marche – P.F. Politiche Giovanili e Sport- Via Tiziano n. 44 – 60125 ANCONA **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche** (farà fede la data del timbro postale di spedizione) e sulle buste che le contengono dovrà essere riportata, ben visibile, la dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA PER L'AMMISSIONE AL CORSO PER ACCOMPAGNATORI DI MEDIA MONTAGNA.

c) **SPEDITE A MEZZO P.E.C. (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)** all'indirizzo [regione.marche.giovanisport@emarche.it](mailto:regione.marche.giovanisport@emarche.it) **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/12/2018** (si ricorda che l'invio deve essere trasmesso dall'indirizzo p.e.c. del candidato all'indirizzo p.e.c. della Regione Marche sopra indicato).

### PROVE SELETTIVE DI AMMISSIONE AL CORSO

Le prove attitudinali selettive per l'ammissione al Corso di Formazione per Accompagnatori di media Montagna prevedono:

- prova tecnico-pratica;
- test culturale;
- discussione del curriculum.

#### **La prova tecnico – pratica e test prevede:**

Percorso escursionistico con dislivello complessivo in salita di 1500 m realizzato ad anello con zone Test.

La prova deve essere eseguita con attrezzatura ritenuta normalmente idonea per quota, durata e condizioni atmosferiche.

Si richiede:

- Prova di resistenza – dislivello di 700m da realizzare in 1h (tolleranza +10 min)
- Tecnica e Sicurezza di percorrenza della Traccia
- Qualità e Pertinenza Abbigliamento e Materiali
- Conoscenza dell'ambiente montano ( Meteorologia, Emergenze Naturalistiche, Territorio)

- Capacità di orientamento generale, lettura e utilizzo di strumenti cartografici e topografici (sono escluse le apparecchiature digitali).

La prova ha una durata complessiva di almeno 6,30 h.

Il punteggio attribuito privilegerà il candidato che si atterrà maggiormente alle consegne ricevute.

#### **Il test culturale e la discussione del curriculum prevedono:**

Il colloquio ha funzioni di approfondimento e discussione del curriculum escursionistico, delle conoscenze e delle motivazioni del candidato alla pratica della Professione.

La discussione del curriculum mira a valutare la qualità e la veridicità del curriculum presentato ed eventuali ulteriori titoli di studio attinenti e valutabili.

Verranno effettuate delle domande culturali inerenti il territorio inerente le Escursioni e le sue peculiarità

#### **Svolgimento delle prove, valutazione finale e ammissione al corso**

Le prove attitudinali selettive saranno valutate da una commissione appositamente nominata dal Dirigente della P.F. Politiche Giovanili e Sport della Regione Marche, tenendo conto di quanto stabilito dalla DGR 104/2015.

Le guide alpine presenti alle prove pratiche attitudinali sono delegate dalla Regione Marche a provvedere a loro insindacabile parere motivato estemporaneamente, alla sicurezza durante tali prove, allontanando, fermando o richiamando con azioni correttive coloro i quali potrebbero mettere a rischio la propria o altrui sicurezza.

Alle operazioni preliminari di accreditamento, il candidato dovrà, pena l'esclusione dalla prova, sottoscrivere l'apposito modulo di consenso informato consegnato dalla Commissione.

Per la valutazione finale delle prove attitudinali selettive sono attribuiti:

50 punti alla prova pratica

50 ulteriori punti ripartiti come di seguito:

- 20 punti al curriculum
- 20 punti al test culturale
- 10 punti per eventuali titoli di studio attinenti e motivazioni.

L'ammissione al corso di formazione si intende conseguita se il candidato riporta almeno 30 punti su 50 in ciascuna delle categorie di prove.

#### **Calendario e modalità di svolgimento**

I candidati saranno convocati in tempo utile per le operazioni preliminari di accreditamento relative alle prove selettive.

Saranno a carico degli allievi le spese di, vitto, alloggio e di viaggio per tutti gli spostamenti che si renderanno necessari.

Alle operazioni preliminari di accreditamento, pena l'esclusione della prova, il candidato dovrà presentarsi munito di:

1. idoneo documento di riconoscimento
2. copia del Certificato medico rilasciato dal medico curante attestante lo stato di salute confacente ad intraprendere la prova tecnico pratica.
3. attrezzatura adeguata

#### **CANDIDATI CHE HANNO GIÀ SUPERATO LE PROVE ATTITUDINALI-PRATICHE**

Sono esentati dalla selezione e quindi ammessi a domanda alla frequenza del corso i candidati che hanno superato con esito positivo l'ultima selezione organizzata dalla Regione Marche e che non

hanno successivamente partecipato al corso di formazione (edizione precedente a quella indetta con il presente bando).

Parimenti coloro che avranno superato le prove della presente selezione e non parteciperanno al corso potranno accedere direttamente ed esclusivamente al primo corso successivo in ordine di tempo (a quello indetto con il presente bando) dalla Regione Marche.

### CORSO DI FORMAZIONE

I candidati che supereranno la prova attitudinale, saranno ammessi a partecipare al corso a seguito di apposita istanza (**di cui allegato 2 del presente Bando**), da redigersi in bollo da euro 16,00 indirizzata a:

**Regione Marche – P.F. Politiche Giovanili e Sport - Via Tiziano n. 44 – 60125 ANCONA**

I candidati per frequentare il corso saranno tenuti a versare, in tempi e con modalità che verranno successivamente comunicati, l'importo massimo di euro € 4.800,00 e dovranno altresì sostenere le spese di viaggio, vitto, alloggio, oltre alle spese e attrezzature individuali.

Trattasi di percorso formativo a frequenza obbligatoria propedeutico all'esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore di Media Montagna. Al termine dell'intervento il candidato dovrà dimostrare di saper assumere un atteggiamento responsabile e consapevole del proprio ruolo, di familiarizzare con le problematiche organizzativo-gestionali e di sapersi orientare all'interno della normativa di riferimento per l'erogazione di un servizio qualitativamente adeguato.

#### Aree di attività

1. Realizzare servizi in autonomia
2. Negoziare l'attività escursionistica con il cliente
3. Progettare l'escursione
4. Realizzare un'escursione con clienti singoli o gruppi
5. Gestire in sicurezza l'escursione
6. Gestire le emergenze

Il corso ha la durata di 620 ore. Per il profilo professionale e lo standard formativo si fa riferimento alla DGR Marche n. 594 del 19 maggio 2014, e della DGR n° 104 del 23 febbraio 2015, per quanto compatibile con le disposizioni stabilite con il provvedimento di approvazione del presente Bando

Il progetto formativo con la programmazione di dettaglio del corso, nonché le modalità di realizzazione e di partecipazione, saranno oggetto di specifico provvedimento, tenendo conto che le azioni formative si svolgeranno ai sensi delle disposizioni regionali vigenti in materia di formazione professionale, compresa la D.G.R. n. 802 del 04/06/2012 e s.m.i., fatta salva la specifica normativa dettata dalle deliberazioni 594/2014 e 104/2015 sopra richiamate e dalle le disposizioni stabilite con il provvedimento di approvazione del presente Bando. Tali atti saranno messi a disposizione dei richiedenti presso la:

**REGIONE MARCHE – P.F Politiche Giovanili e Sport**

**Via Tiziano n. 44 – 60125 ANCONA Recapito telefonico: 071- 8063712**

Per la data e la località di svolgimento si provvederà alla tempestiva comunicazione ai soggetti interessati.

Le spese per il corso di formazione saranno a totale carico dei partecipanti.

I moduli di norma ove possibile, saranno svolti nell'ambito territoriale della Regione Marche.

#### Riconoscimento di crediti formativi

All'interno del percorso, in relazione a pregresse attività formative e di studio documentate, il soggetto attuatore può riconoscere crediti formativi i quali, comunque, non possono essere superiori al 20% delle ore totali di durata del corso.

I crediti riconoscibili attengono esclusivamente ad argomenti teorici su flora, fauna, geologia, emergenze naturalistiche in genere e specifiche.

#### **Formazione delle classi e assenze**

Il numero massimo di allievi ammissibili a ciascuna classe per la frequenza del corso non può superare le 35 unità, compresi gli eventuali uditori. La percentuale di assenze consentite, al netto di eventuali crediti riconosciuti, è pari al 20% del monte-ore corso.

In caso di malattia o altra causa di forza maggiore debitamente documentata, il partecipante può chiedere di recuperare le ore mancanti. I soggetti attuatori, in fase di progettazione dell'intervento prevedono modalità e tempi di recupero. In assenza di recupero, il corso si considera interrotto. L'eventuale ripresa ed inserimento in un corso successivo, entro un anno dall'avvenuta interruzione consente, se formalmente documentate, il riconoscimento delle ore in precedenza svolte.

Il rapporto docente/discente per le lezioni pratiche su terreno naturale difficile non potrà essere inferiore a: una guida alpina/sei allievi.

#### **Valutazioni**

Le valutazioni in itinere e finali espresse dai docenti devono attestare almeno la sufficiente capacità di condurre in sicurezza singoli e/o gruppi in escursioni, anche di più giorni consecutivi.

I discenti che in itinere non ottengono una valutazione sufficiente, potranno essere sottoposti ad azioni di recupero per eliminare o ridurre le carenze che potrebbero ostacolare il proficuo, successivo apprendimento.

#### **Certificazione finale del corso**

Il percorso formativo si conclude con la verifica finale di apprendimento e con il rilascio da parte del Soggetto Formatore dell'attestazione di avvenuto superamento della medesima. Tale positiva attestazione è requisito per l'ammissione agli esami di abilitazione previsti dall'art. 39 bis della L.R. 4/96 ed il cui superamento è condizione indispensabile per l'iscrizione nell'Elenco Speciale tenuto dal Collegio Regionale delle Guide Alpine, Maestri di Alpinismo, Accompagnatori di Media Montagna.

**Il Dirigente  
(Dott. Sandro Abelardi)**

Allegati: Fac-simile domanda ammissione prova selettiva (allegato 1)  
Fac simile domanda partecipazione al corso (allegato 2)  
Schema curriculum (allegato 3)

**ALLEGATO 1 - Modello di domanda di ammissione alla prova selettiva attitudinale per la partecipazione al corso  
(da redigersi in bollo da euro 16,00)**

Alla REGIONE MARCHE  
P.F. Politiche Giovanili e Sport  
Via Tiziano n. 44  
60125 ANCONA

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (cognome nome)

**CHIEDE**

di sostenere la prova selettiva attitudinale per l'ammissione al corso per l'abilitazione all'esercizio della professione di **accompagnatore di media montagna**

Al proposito dichiara sotto la propria responsabilità:

a) **di essere nato/a il** \_\_\_\_\_ **a:** \_\_\_\_\_ **prov. di** \_\_\_\_\_  
(data e luogo di nascita)

**e, alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche,**

b) **di essere residente in:** \_\_\_\_\_  
(Comune alla cui anagrafe l'interessato è iscritto)

c) **di essere cittadino/a italiano secondo le risultanze del Comune di:** \_\_\_\_\_  
(Comune di residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani. Nel caso in cui l'interessato/a abbia cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. indicare quale, nel caso di cittadini extraeuropei indicare gli estremi di valido premesso di soggiorno in Italia ed allegarne copia)

d) **di aver compiuto la maggiore età;**

e) **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**  
\_\_\_\_\_ (denominazione del titolo di studio)

f) **di non aver subito condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitti non colposi, di non aver subito condanne per delitti contro la moralità pubblica e il buon costume, di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza e di non essere sottoposto a misure di sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale, e di non aver subito condanne che comportano l'interdizione dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.**

Il/La sottoscritto/a con riferimento a quanto sopra rende dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000.

**Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente bando venga inviata al seguente indirizzo:**

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ **firma**

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare la Regione Marche al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso.

La compilazione della domanda e delle singole parti di essa è necessaria: la mancata risposta a una o più domande comporta l'esclusione dal procedimento dei corsi di cui sopra. Si informa che i dati forniti compilando la domanda saranno trattati sia manualmente sia mediante computer, potranno comportare il raffronto o l'integrazione da altre fonti e la classificazione per gruppi omogenei e potranno essere utilizzati solo dalla Regione Marche.

Responsabile del trattamento è il Dirigente della P.F. Politiche E Giovanili Sport a cui ci si potrà rivolgere in qualsiasi momento per verificare, correggere, aggiornare o cancellare e opporsi al trattamento dei propri dati personali.

data \_\_\_\_\_ **firma**

**N.B.: Si veda la pagina seguente per la documentazione da allegare alla presente domanda.**

segue allegato 1

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- copia di un valido **documento di identità** del sottoscrittore (art. 38 d.P.R. 445/2000) e nel caso di cittadini extraeuropei allegare copia di valido permesso di soggiorno in Italia;
- **fotocopia della tessera riportante il codice fiscale;**
- **certificato del medico attestante lo stato di salute idoneo ad intraprendere la prova tecnico-pratica;**  
*Il certificato dovrà essere rilasciato da Azienda Sanitaria Locale o da un Centro di Medicina dello sport; per coloro che si rivolgeranno presso strutture accreditate o autorizzate di altre Regioni, il certificato dovrà riportare gli estremi dell'accreditamento o dell'autorizzazione regionale.*
- **la ricevuta del versamento della quota di iscrizione a titolo di concorso nelle spese e copertura assicurativa, determinata in € 50,00. Tale quota dovrà essere versata sul C/C bancario con codice IBAN IT73H0605569451000000002959 intestato a: COLLEGIO REGIONALE GUIDE ALPINE MARCHE; indicando nella causale del versamento nome, cognome e recapito telefonico del candidato.**
- **dettagliato curriculum vitae ed escursionistico del candidato recante l'attività svolta negli ultimi tre anni;**

N.B. La domanda per essere accettata, dovrà essere firmata dal candidato, inviata nei termini previsti (farà fede il timbro postale, la ricevuta di presentazione all'Ufficio Protocollo della Struttura competente o la data di trasmissione a mezzo PEC) e corredata di tutta la documentazione richiesta PENA L'ESCLUSIONE

*Gli aspiranti dovranno far pervenire i curricula anche in formato elettronico PDF alla P.F. Politiche Giovanili e Sport entro il giorno 10 dicembre 2018 al seguente indirizzo di posta elettronica: [mauro.moretti@regione.marche.it](mailto:mauro.moretti@regione.marche.it)*

**Luogo,****Data** \_\_\_\_\_**firma**  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2 - (Modello di domanda per la partecipazione al corso da redigersi in bollo da € 16,00)

(da compilarsi SOLO da coloro i quali hanno superato la prova selettiva attitudinale)

Alla REGIONE MARCHE  
P.F. Politiche Giovanili e Sport  
Via Tiziano n. 44  
60125 ANCONA

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

(cognome nome)

nato/a il \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_ prov.  
di \_\_\_\_\_

(data e luogo di nascita)

residente in \_\_\_\_\_

(Comune alla cui anagrafe l'interessato è iscritto)

avendo superato la prova selettiva attitudinale svoltasi in data \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso al **corso** per l'abilitazione all'esercizio della professione di **accompagnatore di media montagna**

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa venga inviata al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Si impegna ad accordarsi con il Collegio regionale delle guide alpine-maestri di alpinismo e degli aspiranti guida della Regione Marche per le modalità di partecipazione al corso

data \_\_\_\_\_

**firma**

\_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare la Regione Marche al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso.*

*La compilazione della domanda e delle singole parti di essa è necessaria: la mancata risposta a una o più domande comporta l'esclusione dal procedimento dei corsi di cui sopra. Si informa che i dati forniti compilando la domanda saranno trattati sia manualmente sia mediante computer, potranno comportare il raffronto o l'integrazione da altre fonti e la classificazione per gruppi omogenei e potranno essere utilizzati solo dalla Regione Marche.*

*Responsabile del trattamento è il Dirigente della P.F. Politiche Giovanili E Sport a cui si potrà rivolgere in qualsiasi momento per verificare, correggere, aggiornare o cancellare e opporsi al trattamento dei propri dati personali.*

data \_\_\_\_\_

**firma**

\_\_\_\_\_

## Allegato 3

### CURRICULUM ESCURSIONISTICO (SCHEMA)

*(deve essere redatto a macchina o in stampatello in modo leggibile)*

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Indirizzo	
Telefono	
Telefono mobile	
Telefono fisso	
Nazionalità	
Data di nascita	
Codice fiscale	

#### ATTIVITÀ ESCURSIONISTICA di cui al curriculum minimo

NOME ESCURSIONE Stato/Regione/Gruppo montuoso/zona/v alle	Luogo partenza (toponimo e quota)	nome del monte, del colle, del rifugio o comunque della località raggiunta, altri dettagli dell'itinerario, (indicare se l'itinerario è ad anello)	Dislivello e difficoltà (T,E,EE,EEA). Nota: è possibile usare anche la scala francese "R1,2,3 ecc." o altre, purché associate al nome della scala.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

**ATTIVITÀ ESCURSIONISTICA di cui al curriculum minimo**

NOME ESCURSIONE Stato/Regione/Gruppo montuoso/zona/v alle	Luogo partenza (toponimo e quota)	nome del monte, del colle, del rifugio o comunque della località raggiunta, altri dettagli dell'itinerario, (indicare se l'itinerario è ad anello)	Dislivello e difficoltà (T,E,EE,EEA). Nota: è possibile usare anche la scala francese "R1,2,3 ecc." o altre, purché associate al nome della scala.
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37			

38.			
39.			
40.			
41.			
42.			

Nota. Aggiungere altre eventuali escursioni

#### ESPERIENZE DI TREKKING

NOME TREKKING (Stato o Regione/i in cui si sviluppa)	Luogo partenza (toponimo e quota)	nome del monte, del colle, del rifugio o comunque della località raggiunta, altri dettagli dell'itinerario, per ogni tappa	Dislivello e difficoltà, durata in giorni

**INFORMAZIONI FACOLTATIVE - ALTRE EVENTUALI ATTIVITÀ SVOLTE IN MONTAGNA (ALPINISMO, SCIALPINISMO, ARRAMPICATA, SPELEOLOGIA, CANYONING)** Nota. Indicare solo le attività più significative

TIPO DI ATTIVITÀ	Nome itinerario, via , discesa, grotta, ecc.	nome del monte, del colle, del rifugio o comunque della località raggiunta, altri dettagli dell'itinerario, o dell'avvicinamento	Difficoltà


**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a):	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	Qualifica conseguita:	Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

<b>PRIMA LINGUA</b>	
<b>ALTRE LINGUE</b>	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

--

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

--

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

--

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dalle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 30/01/1997.

Città, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

--

**SERVIZIO TUTELA, GESTIONE E ASSETTO  
DEL TERRITORIO**

**Decreto del Dirigente della P.F. Bonifiche,  
Fonti Energetiche, Rifiuti e Cave e Miniere,  
n. 163 del 15/11/2018**

*DGR 1439/2018; Approvazione Bando pubblico di selezione per la concessione dei contributi regionali previsti dall'art. 17, comma 8, lett. b), della l.r. 71/1997, per l'anno 2018, a favore dei Comuni e delle Unioni di Comuni della Regione Marche per attività di recupero e di bonifica ambientale di cave dismesse e di aree degradate, nonché di ambienti naturali connessi - prenotazione di impegno di spesa sul capitolo 2090220001 del bilancio 2018/2020 annualità 2018 per un importo di EUR 942.520,00.*

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dare attuazione alla DGR n. 1439 del 29/10/2018 che costituisce atto di indirizzo per la ripartizione dei fondi regionali di cui al capitolo n. 2090220001 del Bilancio 2018/2020 annualità 2018, per la concessione dei contributi regionali previsti dall'art. 17, comma 8, lett. b), della l.r. 71/1997, per l'anno 2018, a favore dei Comuni e delle Unioni di Comuni della Regione Marche per attività di recupero e di bonifica ambientale di cave dismesse e di aree degradate, nonché di ambienti naturali connessi;
2. di approvare, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale con la DGR n. 1439 del 29/10/2018, il "Bando pubblico di selezione per la concessione dei contributi regionali previsti dall'art. 17, comma 8, lett. b), della l.r. 71/1997, per l'anno 2018, a favore dei comuni e delle unioni di comuni della regione marche per attività di recupero e di bonifica ambientale di cave dismesse e di aree degradate, nonché di ambienti naturali connessi" di cui all'allegato 1 al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, in attuazione delle disposizioni al punto 2, lettera b) della DGR n. 1439 del 29/10/2018;
3. di stabilire che in relazione all'onere complessivo di EUR 942.520,00 derivante dall'attuazione del presente atto, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui art. 3 e all'allegato n. 4/2 del d.lgs. n. 118/2011, l'obbligazione di cui al presente atto si perfezionerà entro l'esercizio finanziario 2018 e risulterà esigibile nel 2018;
4. di stabilire che ai fini di quanto indicato al punto precedente, considerato che le risorse sono attualmente stanziare sul bilancio triennale 2018/2020 all'annualità corrente, capitolo di spesa n. 2020220001 correlato al capitolo di entrata n.1301030014 del bilancio regionale 2018/2020 annualità 2018, afferente a risorse vincolate interamente rimosse, per far fronte all'importo totale di cui al presente atto si individua nell'annualità 2018 la disponibilità delle risorse necessarie alla copertura finanziaria e si assume prenotazione di Impegno per l'importo di cui al punto 3;
5. di pubblicare per estratto il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

*Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.lgs 33/2013.*

IL DIRIGENTE  
(Massimo Sbriscia)

ALLEGATI

Allegato 1: ATTUAZIONE DEI CRITERI DEFINITIVI DALLA DGR N. 1439 DEL 29/10/2018

## ALLEGATO 1

## ATTUAZIONE DEI CRITERI DEFINITITI DALLA DGR N. 1439 DEL 29/10/2018

**Bando pubblico di selezione per la concessione dei contributi regionali previsti dall'art. 17, comma 8, lett. b), della l.r. 71/1997, per l'anno 2018, a favore dei Comuni e delle Unioni di Comuni della Regione Marche per attività di recupero e di bonifica ambientale di cave dismesse e di aree degradate, nonché di ambienti naturali connessi (capitolo n. 2090220001 del bilancio 2018/2020, esercizio 2018)**

<b>Obiettivi</b>	Attività di recupero e di bonifica ambientale di cave dismesse e di aree degradate, nonché di ambienti naturali connessi
<b>Destinatari</b>	Comuni e Unione dei Comuni
<b>Dotazione finanziaria</b>	€ 942.520,00
<b>Scadenza</b>	Presentazione domande via PEC entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale Regionale Marche. Fa fede la data della ricevuta rilasciata dal sistema informatico

<b>Struttura regionale</b>	Servizio "Tutela, Gestione e Assetto del territorio" P.F. "BONIFICHE, FONTI ENERGETICHE, RIFIUTI E CAVE E MINIERE"
<b>Responsabile del procedimento</b>	Ing. Massimo Sbriscia
<b>Telefono</b>	071.806.3473
<b>PEC</b>	regione.marche.ciclorifutibonifiche@emarche.it
<b>Indirizzo mail</b>	massimo.sbriscia@regione.marche.it
<b>Link sito web</b>	

## 1. FINALITÀ E RISORSE

### 1.1 FINALITÀ E OBIETTIVI

Con la DGR n. 1439 del 29/10/2018 la Giunta ha inteso dare attuazione alle disposizioni previste dalla legge regionale n. 71/97 e dal Piano Regionale delle Attività Estrattive (PRAE) approvato con D.A.C.R. n. 66 del 09/04/2002, che prevedono l'esecuzione di attività di recupero e bonifica ambientale di cave dismesse e di aree degradate, nonché di ambienti naturali connessi, da svolgere avvalendosi della dotazione finanziaria prevista nel bilancio regionale 2018/2020 annualità 2018.

Nello specifico, la Giunta ha ritenuto di concedere i finanziamenti a favore dei Comuni e dell'Unione di Comuni della Regione Marche per l'esecuzione delle attività di recupero e bonifica ambientale di cave dismesse e di aree degradate, nonché di ambienti naturali connessi, da svolgere nell'ambito dell'esercizio finanziario 2018, per:

- gli interventi di recupero già realizzati o in corso di realizzazione alla data di presentazione della domanda, a condizione che comunque ne sia prevista l'ultimazione entro l'anno di finanziamento (2018);

- i progetti già redatti, in corso di redazione e quelli per i quali venga avviata la procedura per la redazione entro il 31 dicembre dell'anno di finanziamento (2018).

## **1.2 DOTAZIONE FINANZIARIA**

Le risorse finanziarie attivate con il presente bando, in termini di contributo pubblico – fondi regionali – ammontano ad EUR 942.520,00, a valere sulla disponibilità al capitolo n. 2090220001 del bilancio 2018/2020, esercizio 2018.

## **2. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

### **2.1 BENEFICIARI**

Comuni e le Unioni dei Comuni della Regione Marche.

### **2.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Sono ammissibili le istanze, complete della documentazione e presentate nelle modalità e nei termini di cui al successivo punto 4, presentate da soggetti di cui al punto 2.1, per:

- gli interventi di recupero già realizzati o in corso di realizzazione alla data di presentazione della domanda, a condizione che comunque ne sia prevista l'ultimazione entro l'anno di finanziamento (2018);
- i progetti già redatti, in corso di redazione e quelli per i quali venga avviata la procedura per la redazione entro il 31 dicembre dell'anno di finanziamento (2018).

Sono esclusi dal finanziamento:

- gli interventi di recupero già attuati realizzati da parte dei Comuni con fondi derivanti dai contributi versati dai cavaatori ai sensi dell'art. 17 della L.R. 71/97;
- gli interventi che non potranno essere completati entro il 31 dicembre dell'anno di finanziamento (2018);
- i progetti per i quali entro l'anno di finanziamento non siano state ancora attivate le procedure per la redazione degli stessi progetti.

## **3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI**

### **3.1 INTERVENTI FINANZIABILI**

Sono finanziabili gli interventi/progettazioni programmati per l'annualità 2018, ovvero già svolti, entro l'anno 2018.

### **3.2 TERMINI DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA**

Le spese sono ammesse solo se sostenute dal beneficiario del contributo, anche indirettamente, purché regolarmente rendicontate da parte del soggetto attuatore, se diverso dal beneficiario, sulla base di fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente.

### **3.3 INTENSITÀ DI AIUTO**

L'importo massimo finanziabile per ciascun intervento verrà concesso nella misura massima dell'80% del costo dell'intervento stesso e comunque per un importo di finanziamento non superiore a € 200.000,00. Nel caso di progetti, siano essi già redatti, in corso di redazione o da redigere, il finanziamento è previsto nella misura massima del 100% del costo del progetto e comunque per un importo di finanziamento non superiore a € 30.000,00.

L'intervento potrà essere finanziato integralmente o parzialmente.

I contributi verranno concessi alle proposte utilmente collocate nella graduatoria considerando la somma complessiva ammissibile, fino alla concorrenza delle somme disponibili.

#### **4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

##### **4.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

A seguito dell'apertura del periodo di presentazione delle domande, l'istanza dovrà essere presentata tramite PEC ([regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it](mailto:regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it)).

##### **4.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande devono essere presentate, pena la non ammissibilità, entro le ore 24:00 del **15° giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regionale Marche.

Fa fede la data della ricevuta della PEC.

La domanda deve essere corredata di tutte le informazioni richieste dal bando.

Saranno dichiarate **irricevibili** le domande:

- a. presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- b. sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante del beneficiario o da soggetto delegato;
- c. prive di sottoscrizione;
- d. redatte e/o sottoscritte e/o inviate secondo modalità non previste dal presente bando;
- e. non corredate delle informazioni/dichiarazioni richieste.

In ogni caso, al fine del rispetto del principio generale nazionale e comunitario di consentire la massima partecipazione, per inadempimenti di carattere formale, la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata.

##### **4.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Elenco dei documenti da presentare:

- Istanza di concessione del contributo, sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato A) ;
- quadro contenente i dati identificativi del richiedente e le modalità di pagamento prescelte;
- quadro contenente gli aspetti finanziari della domanda;
- quadro contenente i dati relativi alla forma giuridica del richiedente;
- quadro contenente la dichiarazione di accettazione delle condizioni di concessione dei contributi da parte del richiedente e l'elenco degli allegati compilati;
- quadro contenente gli estremi catastali delle aree oggetto di intervento;
- progetto definitivo delle opere di intervento con particolare riferimento alle caratteristiche ambientali e naturali, i cui contenuti minimi degli elaborati devono rispondere a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (relazione generale, relazione tecnica, computo metrico estimativo, cartografia, cartografia catastale, elenco terreni, eventuali elaborati grafici dei manufatti, dichiarazione ubicazione interventi ed eventuale documentazione fotografica);
- eventuale nulla-osta dell'Ente di gestione del Parco e della Riserva naturale;
- parere di Valutazione di incidenza dell'Ente di gestione dei Siti Natura 2000, qualora il progetto ricada all'interno di una ZSC o in area circostante un sito Natura 2000
- eventuale attestazione del Ministero dell'Ambiente se l'area è stata percorsa da incendio negli ultimi 5 anni ed è all'interno di aree naturali protette statali;
- lista dei documenti presentati.

Il soggetto richiedente, dopo la presentazione della domanda, è tenuto a comunicare alla Struttura regionale eventuali variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda di finanziamento.

##### **4.4 DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA, DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria sia necessario acquisire ulteriori dati, informazioni, documentazione, al richiedente viene inviata una richiesta motivata di integrazione contenente l'elenco completo dei documenti, dati, informazioni da integrare nonché il termine di **10 giorni** entro il quale dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

La richiesta di integrazione potrà riguardare esclusivamente specifiche relative al contenuto di documenti presentati, nei casi in cui l'Amministrazione regionale lo riterrà necessario.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

#### **4.5 FORMATO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Per quanto concerne il formato della documentazione da trasmettere si rimanda a quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i..

### **5. ISTRUTTORIA, CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

#### **5.1 MODALITÀ E TEMPI ISTRUTTORI**

La selezione delle richieste di contributo avverrà mediante procedura valutativa sulla base di bando pubblico.

L'attività istruttoria regionale è svolta dalla P.F. Bonifiche, Fonti energetiche, Rifiuti e Cave e Miniere del Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio eventualmente avvalendosi, a sua discrezione, di una Commissione tecnica da costituire appositamente e/o dalla consulenza di altri Servizi regionali.

L'avvio del procedimento di istruttoria decorre dal giorno successivo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di finanziamento.

Entro **15 giorni** dal termine di scadenza di presentazione delle domande (escluse eventuali sospensioni dei termini) si conclude l'istruttoria formale di ammissibilità e di valutazione delle domande, con predisposizione della graduatoria.

#### **5.2 APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

La graduatoria, completa del quadro dei contributi, nonché dell'elenco dei soggetti non ammessi, è approvata con decreto del Dirigente della competente Posizione di Funzione **entro 10 giorni** dalla predisposizione della stessa.

Il decreto di approvazione della graduatoria, ai sensi della DGR n. 573/2016, viene pubblicato nella pagina del sito istituzionale dell'Ente <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Attività-Produttive/Attività-esttrattive>, oltre alla ordinaria pubblicazione su [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it).

Gli esiti dell'istruttoria e la relativa graduatoria vengono comunicati a mezzo PEC, **entro 10 giorni** dalla emissione del decreto di approvazione della graduatoria medesima, a tutti i soggetti che hanno partecipato al bando di selezione.

Entro **10 giorni** dal ricevimento della suddetta comunicazione, il destinatario del contributo deve comunicare l'accettazione alla P.F. Bonifiche, Fonti energetiche, Rifiuti e Cave e Miniere all'indirizzo PEC "regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it". La mancata accettazione entro il termine vale come rinuncia e determina la decadenza dal contributo.

Il contributo viene concesso con decreto della competente Posizione di Funzione **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di accettazione da parte del destinatario del contributo.

Il decreto di concessione potrà essere eventualmente integrato anche con il dispositivo di liquidazione del contributo, previo invio della documentazione giustificativa di spesa in fase di rendicontazione e relativa istruttoria.

Ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, nulla avranno a pretendere i beneficiari inseriti nella graduatoria ma non finanziati per limite di risorse o finanziati parzialmente.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria approvata utilizzando ulteriori risorse finanziarie che si rendessero disponibili in seguito a revoche, rinunce, economie, minori spese dei progetti finanziati o riprogrammazioni.

#### **5.3 CRITERI DI PRIORITA'**

I criteri di merito per la valutazione delle domande di contributo si baseranno su:

- A) Priorità definite dalla “Direttiva per l'individuazione, il recupero e la ricomposizione ambientale delle cave abbandonate o dismesse”, allegata al P.R.A.E. (art. 6, comma 2, lett. g) della l.r. 1 dicembre 1997, n. 71)

CRITERIO	INTENSITA'	PUNTI
<i>Grado di pregio ambientale</i>	interventi ricadenti in parchi e riserve naturali, aree bio-italy di interesse comunitario, nazionale e regionale (ora Zone Speciali di Conservazione, Siti di Importanza Comunitaria), oasi faunistiche, aree floristiche protette	da 7 a 10
	interventi ricadenti in aree contigue o circostanti Parchi Nazionali, Parchi Regionali, Oasi, Aree BioItaly (ora Zone Speciali di Conservazione, Siti di Importanza Comunitaria), ZPS, zone umide	da 6 a 4
	interventi proposti da soggetti pubblici	da 3 a 2
	interventi ricadenti nei sottosistemi tematici (aree GA, BA) e nei sottosistemi territoriali (aree A e V) del P.P.A.R.	1

B) Priorità ulteriori rispetto alla Direttiva P.R.A.E.

<b>CRITERIO</b>	<b>INTENSITA'</b>	<b>PUNTI</b>
<i>Grado di significatività dell'intervento</i>	Elevato	da 11 a 15
	Buono	da 6 a 10
	Discreto	da 2 a 5
	Sufficiente	1
<i>Grado di compatibilità ambientale delle tipologie di intervento</i>	Elevato	da 11 a 15
	Buono	da 6 a 10
	Discreto	da 2 a 5
	Sufficiente	1
<i>Grado di inserimento nel contesto territoriale</i>	Elevato	da 8 a 10
	Buono	da 5 a 7
	Discreto	da 2 a 4
	Sufficiente	1
<i>Grado di urgenza dell'intervento</i>	Elevato	da 7 a 8
	Buono	da 4 a 6
	Discreto	da 2 a 3
	Sufficiente	1
<i>Livello di qualità progettuale</i>	Elevato	5
	Buono	4
	Discreto	da 2 a 3
	Sufficiente	1
<i>Grado di complessità dell'intervento</i>	Molto alto	da 7 a 8
	Alto	da 4 a 6
	Medio	da 2 a 3
	Basso	1

Livello di economicità degli interventi	Elevato	5
	Buono	4
	Discreto	da 2 a 3
	Sufficiente	1
Cofinanziamento da parte degli Enti beneficiari	da $\geq 50\%$ a $< 75\%$	da 8 a 10
	da $\geq 25\%$ a $< 50\%$	da 5 a 7
	fino a $\leq 25\%$	da 1 a 4
	assente	0

La somma dei punteggi costituisce la valutazione di merito del progetto e ne determina l'ordine di inserimento nella graduatoria.

I progetti che hanno totalizzato lo stesso punteggio verranno inseriti nella graduatoria tenendo conto della data di arrivo della domanda di finanziamento, secondo un ordine che favorirà le domande pervenute per prime.

## **6. RENDICONTAZIONE DELLA SPESA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

### **6.1 LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

Il Beneficiario deve:

- rendicontare le spese secondo le modalità e i termini stabiliti nel bando;
- garantire che le spese dichiarate siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto dal bando;
- conservare tutti i documenti relativi, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati<sup>(1)</sup>, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di ispezione. In tali occasioni, il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
- per la fatturazione elettronica, indicare il CUP eventuale, il titolo del progetto e il riferimento al programma sull'oggetto della fattura.

### **6.2 PROVA DELLA SPESA, DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA, MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese sostenute dai Beneficiari dovranno essere giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente (ad esempio: copia dell'atto di liquidazione delle spese e dei relativi mandati di pagamento, quietanze di pagamento rilasciate dalla Banca quali ad esempio ricevuta di bonifico bancario).

Le fatture dovranno, in funzione dell'oggetto per cui è richiesta l'ammissibilità, riportare in modo analitico i beni o indicare chiaramente la tipologia della prestazione o del lavoro, facendo esplicitamente riferimento, in entrambi i casi, all'iniziativa/evento oggetto di finanziamento.

Il pagamento da parte del beneficiario può avvenire con le seguenti modalità:

- bonifico bancario o postale;

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 19, paragrafo 4 del Reg. CE 1828/2006 per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

- altri strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto e nel rispetto di quanto stabilito dall'art 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con l'esclusione dei pagamenti tramite assegno o contante.

La documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento è la seguente:

- quietanza dell'istituto bancario con firma del cassiere e/o del tesoriere nel caso di mandati di pagamento oppure CRO nel caso di quietanze elettroniche;
- documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali (es. mod. F24) nel caso di spese per il personale.

### 6.3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso sarà erogato su richiesta del Beneficiario con le seguenti modalità:

- per interventi di recupero in corso di realizzazione:
  - primo anticipo pari al 40 % previa attestazione della consegna dei lavori, debitamente documentata;
  - saldo, pari al restante 60 %, alla conclusione dei lavori subordinatamente alla trasmissione della documentazione attestante la conclusione degli interventi;
- per interventi già realizzati nonché per progetti già redatti, in corso di redazione e per quelli per i quali venga avviata la procedura per la redazione entro il 31 dicembre dell'anno di finanziamento (2018):
  - pagamento in un'unica soluzione subordinatamente alla trasmissione della documentazione attestante l'esecuzione dei lavori già realizzati e/o la conclusione dell'attività di progettazione svolta.

La liquidazione del contributo è disposta, con decreto del Dirigente della P.F. Bonifiche, Fonti energetiche, Rifiuti e Cave e Miniere entro **30 giorni** dal ricevimento della documentazione giustificativa delle spese sostenute e della relazione sull'intervento realizzato che ne illustri la rispondenza con le finalità del bando.

La richiesta di erogazione, comprensiva della rendicontazione delle spese e relazione sarà ricevibile entro il 31/12/2018, salvo eventuali e motivate richieste di proroga.

La Posizione di Funzione si riserva, comunque, di richiedere ogni documento o chiarimento ritenuto necessario ai fini della valutazione della documentazione inviata.

La richiesta sospende i termini del procedimento fino alla data del ricevimento della documentazione integrativa.

La documentazione richiesta deve essere trasmessa entro il termine di **10 giorni** dal ricevimento della nota in questione.

L'erogazione del contributo avverrà nei limiti degli stanziamenti iscritti nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio di previsione.

## 7. CONTROLLI, VARIANTI E REVOCHE

### 7.1 CONTROLLI

Ogni progetto ammesso a finanziamento ai sensi del presente bando verrà sottoposto a controllo documentale da parte della struttura regionale su tutte le spese rendicontate dal Beneficiario.

### 7.2 VARIANTI DI PROGETTO

In caso di variazioni che si rendessero necessarie in corso di esecuzione dell'intervento il Beneficiario è tenuto a informare tempestivamente il responsabile del procedimento, tramite PEC, fornendo la relativa documentazione e motivazione.

L'intervento deve essere in ogni caso realizzato in conformità alle condizioni di ammissibilità al contributo, pena la revoca del contributo.

La variazione si intende approvata, salvo che l'Amministrazione regionale entro **15 giorni** non manifesti parere contrario con trasmissione a mezzo PEC.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di ammettere le spese relative alle variazioni del progetto, fermo restando il contributo massimo concesso e purché non si incorra in una delle cause di revoca totale del contributo.

A tal fine l'Amministrazione può richiedere agli interessati tutta la documentazione integrativa necessaria.

### 7.3 RINUNCIA

Il Beneficiario deve comunicare al responsabile del procedimento entro **15 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione, l'eventuale rinuncia al contributo tramite PEC regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it.

### 7.4 REVOCHE E PROCEDIMENTO DI REVOCA

L'amministrazione regionale dispone la revoca totale del contributo concesso, in caso di:

- riscontro, in sede di verifiche e/o di accertamenti, della mancanza dei requisiti di ammissibilità ovvero della presenza di difformità sostanziali rispetto alla proposta approvata che ne riducano il punteggio acquisito al di sotto della soglia utile della graduatoria e/o di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate;
- acquisizione di notizie o dichiarazioni false e/o mendaci da parte del beneficiario.
- qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti nel bando, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento;

Fatti salvi i casi sopraelencati, l'Amministrazione regionale procede a revoche parziali del contributo concesso in caso di rendicontazioni inferiori al costo totale ammesso del progetto o nel caso di non ammissibilità di specifiche spese.

La Regione, qualora intenda procedere alla revoca, ai sensi della Legge n. 214/1990, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di **10 giorni**, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione, esaminata tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro i **15 giorni** successivi al ricevimento della comunicazione stessa e, se del caso, procede all'adozione del decreto di revoca.

## 8. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

### 8.1 OBBLIGHI CONNESSI ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Si rinvia alle disposizioni previste nell'apposito paragrafo.

### 8.2 OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DEL BENEFICIARIO VERSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

Il Beneficiario deve:

- comunicare, tramite PEC, l'accettazione del contributo entro **10 giorni** dal ricevimento della comunicazione di concessione;
- dare immediata comunicazione in caso di rinunciare al contributo;
- dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti le attività oggetto di contributo;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale eventuali variazioni;
- fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla domanda di contributo.

## **9. PUBBLICITÀ DEL BANDO**

L'Amministrazione regionale deve garantire che le informazioni siano diffuse il più ampiamente possibile. A tal fine, i bandi di accesso ai finanziamenti devono essere pubblicati almeno sui seguenti mezzi di informazione:

- BUR;
- sito della Regione Marche.

### **9.1 CONTENUTI DELLE AZIONI INFORMATIVE**

L'Amministrazione regionale è tenuta a fornire ai potenziali Beneficiari informazioni chiare e dettagliate riguardanti almeno:

- una descrizione delle procedure di esame delle domande di finanziamento e delle rispettive scadenze;
- i criteri di selezione degli interventi da finanziare;
- le persone di riferimento che possano fornire informazioni sul bando di accesso ai finanziamenti.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

### **10.1 DIRITTO DI ACCESSO**

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge n. 241/1990 viene esercitato, mediante richiesta motivata indirizzata all'Amministrazione regionale tramite PEC regione.marche.ciclorifiuti.bonifiche@emarche.it.

### **10.2 PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ovvero, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

### **10.3 TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di assolvere agli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

I dati personali saranno trattati dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora la Regione Marche debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura, (posta elettronica regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it) presso cui l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

### **10.4 DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il bando, per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo. In tal caso, il responsabile del procedimento pubblica sul BUR e sui siti sopra indicati le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

**Responsabile del procedimento**

## DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Regione Marche	
Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio	
Posizione di Funzione Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere	
Indirizzo: Via Tiziano n. 44	C.A.P.: 60125
Località: ANCONA	Stato: ITALIA

## REFERENTI PER INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Referente	Telefono	E-mail
Massimiliano Giulioli	071.806.3471	massimiliano.giulioli@regione.marche.it

**ALLEGATO A****Domanda di ammissione al contributo**

- (Paragrafo 4.3 del bando "DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA")

ALLA REGIONE MARCHE  
 Servizio Tutela, gestione e assetto del  
 territorio  
 P.F. Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e  
 cave e miniere  
 Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona - AN

**OGGETTO:** Attuazione dei criteri della D.G.R. N. 1439 del 29/10/2018. Attività di recupero e bonifica ambientale di cave dismesse e di aree degradate, nonché di ambienti naturali connessi.

**Domanda di ammissione al contributo.**

Al fine della concessione del contributo di cui all'oggetto il/la sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
 \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 nella qualità di legale rappresentante del soggetto proponente sotto indicato:  
 denominazione \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione al contributo, per la realizzazione di:

- interventi di recupero già realizzati o in corso di realizzazione alla data di presentazione della domanda, a condizione che comunque ne sia prevista l'ultimazione entro l'anno di finanziamento (2018).
- progetti di recupero già redatti, in corso di redazione e quelli per i quali venga avviata la procedura per la redazione entro il 31 dicembre dell'anno di finanziamento (2018).

definiti nei dettagli attraverso la documentazione allegata e denominata:

\_\_\_\_\_

(barrare la tipologia ricorrente con riferimento al punto 2.2 del bando)

**DICHIARA**

- che a fronte delle medesime spese oggetto della presente domanda di contributo non sono state richieste agevolazioni su altri programmi e strumenti finanziari regionali, statali o comunitari, né che l'intervento di recupero, nel caso sia già stato realizzato, è stato attuato con fondi derivanti dai contributi versati dai cavitatori ai sensi dell'art. 17 della LR 71/97
- che per il medesimo intervento di recupero  è stata  
 non è stata

presentata domanda di contributo a \_\_\_\_\_

- che l'IVA sulle spese sostenute  è recuperabile  
 non è recuperabile;
- che i dati e le notizie e le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nei relativi allegati rispondono a verità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dell'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

Invia, unitamente alla presente, la seguente documentazione che forma parte integrante e sostanziale della domanda:

1. Allegato A.1: Scheda descrittiva dell'intervento;
2. Allegato A.2: Sottoscrizione impegni e degli obblighi del Beneficiario;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE\***

\_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

(\*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Avvertenze: Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento. Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 DPR n. 445/2000).

-allegati: fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

## ALLEGATO A.1

**SCHEDA DESCRITTIVA DELL'INTERVENTO**  
(allegata alla domanda di ammissione al contributo)

<b>ANAGRAFICA DEL BENEFICIARIO</b>
<b>Comune/Unione di Comuni di</b>
<b>Partita IVA</b>
<b>Codice fiscale</b>
<b>Forma giuridica</b>
<b>Sede legale:</b> Provincia _____ ( _____ ) Comune _____ (Classificazione ISTAT _____ ) Indirizzo _____ N. Civico _____ CAP _____
<b>Legale rappresentante:</b> Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____ Cod. fiscale _____ Recapito _____
<b>Referente interno / delegato organizzativo / responsabile del procedimento:</b> Nome _____ Cognome _____ Qualifica _____ Indirizzo _____ N. tel. _____ N. fax _____ E-mail _____

**Denominazione intervento di recupero/progettazione e caratteristiche generali**  
*(La sezione contiene i riferimenti generali dell'intervento, il luogo, i presupposti, i contenuti, le motivazioni, le modalità attuative, etc. ..)*

**ALLEGATO A.2****DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DEGLI IMPEGNI E DEGLI OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_  
del Soggetto beneficiario \_\_\_\_\_  
attuatore dell'intervento \_\_\_\_\_

**Premesso**

- che con D.G.R. n. 1439 del 29/10/2018 la Giunta Regionale ha deciso di dare attuazione alle disposizioni e agli obiettivi previsti dall'art. 17, comma 8, lett. b), della L.R. n. 71/97 e s.m.i. e dal Piano Regionale delle Attività Estrattive (PRAE), approvato con D.A.C.R. n. 66 del 09/04/2002, per attività di recupero e bonifica ambientale di cave dismesse e di aree degradate, nonché di ambienti naturali connessi, da svolgere avvalendosi della dotazione finanziaria prevista nel bilancio regionale 2018/2020 annualità 2018;
- che il sottoscritto è consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi a carico del beneficiario, compresi quelli che regolano la corretta utilizzazione dei contributi eventualmente ottenuti, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dall'Avviso Pubblico.

**si impegna**

- a rendicontare all'Amministrazione Regionale secondo le modalità e i termini stabiliti nel bando;
- ad attestare che le spese oggetto di rendicontazione finale sono riferite a costi inerenti l'intervento oggetto di istanza di contributo e sue eventuali successive varianti, ritenute ammissibili e coerenti con l'ultimo quadro economico del progetto approvato;
- a che tutti i documenti originali di propria pertinenza relativi all'intervento siano conservati agli atti d'ufficio sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta e resi disponibili per le attività di verifica e controllo fino a tre anni dalla conclusione delle procedure amministrative;
- a garantire che l'acquisizione di beni/servizi oggetto di contributo siano in conformità al progetto dell'intervento ammesso a finanziamento e alle eventuali varianti;
- a garantire che non sussista un doppio finanziamento delle spese dichiarate nelle domande di rimborso attraverso altri programmi nazionali o comunitari o attraverso altri periodi di programmazione, né che l'intervento di recupero, nel caso sia già stato realizzato, è stato attuato con fondi derivanti dai contributi versati dai cavaatori ai sensi dell'art. 17 della LR 71/97. Il Beneficiario si impegna altresì a garantire il rispetto della suddetta condizione anche successivamente alla chiusura dell'intervento;

- a comunicare all'Amministrazione regionale l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato all'Amministrazione regionale.
- ad assicurare, in caso di ispezione, l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
- ad assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'intervento. Ove possibile, è, inoltre, preferibile il ricorso a fatturazione separata, specificatamente dedicata all'intervento per il quale è stato concesso il contributo;
- a comunicare, via PEC, l'accettazione del contributo entro 10 giorni dalla lettera informativa circa l'avvenuto finanziamento;
- a dare immediata comunicazione all'Amministrazione regionale nel caso in cui il Beneficiario intenda rinunciare al contributo è tenuto;
- a dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'intervento oggetto di contributo;
- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale eventuali variazioni progettuali;
- a dare tempestiva comunicazione degli estremi identificativi del conto utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari sul quale l'Amministrazione Regionale dovrà disporre i pagamenti dei contributi;
- a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;
- a rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando;
- a garantire la disponibilità finanziaria della propria quota parte nell'attuazione dell'intervento, qualora cofinanziato;
- a garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010 e s.m.i.);
- a fornire ogni ulteriore documentazione richiesta dalla Regione in ordine alla istanza presentata;

---

(Località), (data)

Firma

---

**ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI  
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

**Provincia di Fermo**

*Liquidazione n. 56 RS (391 RG) del 14/11/2018 - SP n. 239 ex SS 210 Fermana Faleriense - SP ex SS 78 Picena - Lavori di ammodernamento - By pass di Amandola - CUP: C21B11000590002 - Pagamento acconto al Sig. Vignaroli.*

**ESTRATTO**

**Art. 23.5 del DPR 327/2001.**

**PREMESSO:**

**omissis**

**Ritenuto** liquidare al momento l'80% dell'indennità di espropriazione spettante, come sopra concordata, in attesa del tipo di frazionamento che determinerà l'esatta quantificazione dei mq. occupati per la costruzione dell'opera in oggetto;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);
- il D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
- il decreto presidenziale n. 9 del 28/06/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018/20. Programma opere pubbliche 2019/20 ed elenco annuale 2018. Salvaguardia equilibri di bilancio;
- il decreto presidenziale n. 102 del 19/07/2018 con il quale è stato approvato il PEG 2018;

**DETERMINA**

1. di prendere atto che la Ditta in premessa elencata ha ritenuto, con atto di cessione volontaria, che a questo punto si intende integralmente richiamato, di concludere la procedura espropriativa accettando l'importo in esso riportati, per l'area individuata nel piano particellare espropri;
2. di corrispondere alla seguente Ditta un acconto pari all'80% dell'indennità di esproprio accettata e sottoscritta:
  - a) **Vignaroli Giovanni**, nato ad Amandola il 09.01.1962 ed ivi residente in Via Indipendenza, 15, proprietario dell'area distinta al N.C.T. del Comune di Amandola, al Foglio 42 - particella n. 38 da espropriare per mq. 317. **Indennità spettante € 1.042,44; Acconto 80% € 833,95**, mediante accredito sul e/c

bancario IT77H306969360100000001202 della Banca Intesa intestato allo stesso, così come richiesto e ,dichiarato con certificato sostitutivo di atto di notorietà pervenuto in data 09/11/2018 ed acquisito al protocollo dell'Ente al n. 20410 di pari data, unitamente all'atto di cessione volontaria, area ricadente in zona omogenea E - F Destinazione agricola e Strada, non soggetta alla ritenuta del 20% a titolo d'imposta prevista dall'art. 35 comma 1 e 2 DPR 327/2001;

3. di dare atto che

- il progetto "S.P. n. 239 Ex S.S. 210 Fermana - Faleriense - S.P. N. 237 Ex S.S. n. 78 Picena - Lavori di Ammodernamento - By Pass di Amandola" risulta finanziato interamente, per€ 5.138.000,00, con fondi ex ANAS;

**Omissis**

- di imputare la spesa complessiva di € 833,95 di cui al presente atto al cap. 2032/2010 - c.i. fin.FPV Competenza n. 794/2010 - sub 10;
- di trasmettere il presente atto a:
  - Segreteria Generale per gli adempimenti previsti dallo Statuto Provinciale.
  - Dirigente del Settore Viabilità - Infrastrutture - Urbanistica.
  - Al BURM della Regione Marche;

IL DIRIGENTE

F.to: Dott. Lucia Marinangeli

**Provincia di Fermo**

*Liquidazione n. 59 RS (400 RG) del 15/11/2018 - SP n. 239 ex SS 210 Fermana Faleriense - SP ex SS 78 Picena - Lavori di ammodernamento - By pass di Amandola - CUP: C21311000590002 - Pagamento acconto ad alcune ditte aventi diritto.*

**ESTRATTO**

**Art. 23.5 del DPR 327/2001**

**PREMESSO:**

**omissis**

**Ritenuto** liquidare al momento l'80% dell'indennità di espropriazione spettante, come sopra concordata, in attesa del tipo di frazionamento che determinerà l'esatta quantificazione dei mq. occupati per la costruzione dell'opera in oggetto;

**Visto** il certificato del Comune di Amandola, acquisito al protocollo dell'Ente il 21.3.2016 al n. 9302, attestante che le particelle sopra descritte ed interessate dagli espropri della S.P. n. 239 ex S.S. 210 Fermana Faleriense – SP n. 237 (ex SS 78) Picena – ricadono in zona E – Zona a Destinazione Agricola;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);
- il D.P.R. 327/2001;
- il decreto presidenziale n. 9 del 28/06/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018/20. Programma opere pubbliche 2019/20 ed elenco annuale 2018. Salvaguardia equilibri di bilancio;
- il decreto presidenziale n. 102 del 19/07/2018 con il quale è stato approvato il PEG 2018;

**DETERMINA**

1. di prendere atto che le Ditte in premessa elencate hanno ritenuto, con atto di cessione volontaria, che a questo punto si intendono integralmente richiamati, di concludere la procedura espropriativa accettando l'importo in esso riportati, per l'area individuata nel piano particellare espropri;
2. di corrispondere alle seguenti Ditte un acconto pari all'80% dell'indennità di esproprio accettata e sottoscritta:
  - **Ercoli Domenico**, nato ad Amandola il 17.04.1953 ed ivi residente in Via Aldo Moro, 12;, proprietario per l'intero dell'area distinta al N.C.T. del Comune di Amandola, al foglio 44, porzione della particella n. 113, da occupare per mq 350 e per la quota di 458/480 dell'area distinta al N.C.T. del Comune di Amandola, al foglio 44, porzione della particella n. 81, da occupare per mq. 680. **Indennità spettante € 2.224,79 – Acconto 80% € 1.779,83** mediante accredito sul c/c bancario IT13L0306969360100000000023 della Banca Intesa San Paolo, filiale di Amandola, così come richiesto e dichiarato con certificato sostitutivo di atto di notorietà pervenuto in data 09.11.2018 ed acquisito al protocollo dell'Ente al n. 20407 di pari data, unitamente all'atto di cessione volontaria, area ricadente in zona omogenea E - Destinazione Agricola, non soggetta alla ritenuta del 20% a titolo d'imposta prevista dall'art. 35 comma 2 DPR 327/2001;
  - **Corradini Fabrizia**, nata ad Amandola il 12.02.1963 ed ivi residente in Via Santa Maria, n. 2, proprietaria coltivatrice diretta dell'area distinta al N.C.T. del Comune di Amandola, al foglio 44, particella n 142, da occupare per mq. 620. **Indennità spettante € 3.345,72 – Acconto 80% € 2.676,58**, mediante accredito sul c/c bancario IBAN: IT38Z0760113500000019184605, così come richiesto e dichiarato con certificato sostitutivo di atto di notorietà pervenuto in data 09/11/2018 ed acquisito al protocollo dell'Ente al n. 20409 di pari data, unitamente all'atto di cessione volontaria, area ricadente in zona omogenea E — Destinazione Agricola non soggetta alla ritenuta del 20% a titolo d'imposta prevista dall'art. 35 comma 2 DPR 327/2001 ;
3. di dare atto che:
  - il progetto “S.P. n. 239 Ex S.S. 210 Fermana - Faleriense - S.P. N. 237 Ex S.S. n. 78 Picena - Lavori di Ammodernamento - By Pass di Amandola” risulta finanziato interamente, per € 5.138.000,00, con fondi ex ANAS;

**Omissis**

- di imputare la spesa complessiva di € 5.698,24 di cui al presente atto al cap. 2032/2010 — c.i. fin.FPV Competenza n. 794/2010 — sub lo;
- di trasmettere il presente atto a:
  - Segreteria Generale per gli adempimenti previsti dallo Statuto Provinciale.
  - Dirigente del Settore ‘Viabilità — Infrastrutture — Urbanistica.
  - Al BURM della Regione Marche:

Visto per l'utilizzazione del fondo

IL DIRIGENTE

F.to: Dott. Lucia Marinangeli

### Provincia di Pesaro e Urbino

*Determinazione n.945 del 20/09/2018 - Ditta MONTEFELTRO FORAGGI srl - Avviso di conclusione della procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 8 L.R. n.3/2012 e D.lgs. n. 152/06 relativa al progetto di Realizzazione impianto di cogenerazione alimentato a gas naturale della potenza di 1,20 Mwe e opere connesse - Loc. Caprazzino - Comune di SASSOCORVARO*

Il Dirigente del Servizio 6 - 'Pianificazione Territoriale — Urbanistica — Edilizia — Gestione Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" **AVVISA** che la procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art.8 L.R. n.3/2012 e D.Lgs. n.152/06 richiesta dalla Ditta MONTEFELTRO FORAGGI srl relativa al progetto di Realizzazione impianto di cogenerazione alimentato a gas naturale della potenza di 1,20 Mwe e opere connesse - Loc. Caprazzino — Comune di SASSOCORVARO — si è conclusa con Determinazione di questo Servizio ri.945 del 20/09/2018 con il seguente esito: **"Escluso da VIA con condizioni"**.

Il testo integrale del suddetto atto è pubblicato sull'albo on-line della Provincia di Pesaro e Urbino alla pagina <http://www.albo.provincia.pu.it/> per 15 giorni consecutivi e potrà essere consultato durante il periodo di pubblicazione.

Il Dirigente dei Servizio 6  
Arch, Maurizio Bartoli

### Comune di Cerreto D'Esi

*Deliberazione del consiglio comunale n. 46 del 28/09/2018 - Approvazione variante al PRG adottata definitivamente con DCC 33/18 relativa al piano delle alienazioni immobiliari*

IL CONSIGLIO

omissis

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e s'intende qui di seguito integralmente trascritta e riportata;

- 2) Di APPROVARE ai sensi del combinato disposto dell'art. 26 ter e dell'art.26 della LR 34/92, la variante grafica al vigente Piano Regolatore Generale (approvato con DCC n. 27 del 26.11.2010) relativamente alla modifica della zonizzazione urbanistica di due piccole aree: di mq **64** destinate a **"FAC5"** attrezzature civiche (Fig. 15 n. 1319) e di mq **589** destinate a **"FAP2"** verde gioco e sport (Fig. 15 nn. 1320 e 1351), che sono state ambedue variate in zona **"Vp"** verde privato (art. 31 NTA di PRG);
- 3) Di disporre che gli uffici tecnici provvedano alla Variazione degli elaborati grafici relativi alla presente variante;
- 4) Di disporre che copia dell'atto di approvazione finale venga trasmesso alla Provincia ai fini conoscitivi dell'esito, che tale delibera (di approvazione finale) sia pubblicata a cura di questo comune, sul BUR della Regione Marche.

### Comune di Civitanova Marche

*Estratto atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 70 del 12.10.2018: Realizzazione strada di collegamento via Ugo Bassi - via Dei Mille approvazione progetto definitivo (ai sensi dell'art.19 del DPR 327/2001 e ss.mm.ii.) in variante parziale al vigente Prg. Presa d'atto parere provincia ed approvazione variante.*

Il Consiglio Comunale

Omissis

DELIBERA

1. di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto del parere di conformità espresso senza prescrizioni, con atto della Giunta Provinciale n. 159 del 10/08/2018, ad oggetto: "Espressione del parere di conformità ai sensi artt. 3 e 26 comma 4 della L.R. 5/8/1992 n. 34 Comune di Civitanova Marche variante parziale al P.R.G. per realizzazione strada di collegamento tra via Ugo Bassi e via dei Mille" ed approvare definitivamente la variante di cui trattasi ai sensi dell'art. 26 comma 8 della L.R. n. 34/92 e ss.mm.;
3. di approvare definitivamente ai sensi dell'art. 26 comma 5 della L.R. 34/92 e ss.mm.ii. la variante parziale al PRG relativa alla realizza-

zione strada di collegamento tra via Ugo Bassi e via dei Mille;

4. di dare atto che la variante parziale al P.R.G., come sopra approvata, si compone dei seguenti elaborati:
- a) Relazione tecnico illustrativa;
  - b) Elenco Prezzi;
  - c) Computo Metrico estimativo;
  - d) Stima oneri di sicurezza inclusi nei prezzi;
  - e) Piano particellare di esproprio e stralcio PRG;
  - f) Tav. 1 STATO ATTUALE (planimetria generale con punti battuti);
  - g) Tav. 2 STATO MODIFICATO (planimetria generale e sezione tipo);
  - h) Tav. 3 STATO MODIFICATO (planimetria e sezione con nuova linea acque bianche)
  - i) Tav. URB. Quadro sinottico di variante al P.R.G.;
5. di disporre, quindi, l'invio del presente atto alla provincia di Macerata per le finalità di cui all'art. 26 comma 9 della richiamata L.R. 34/92 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che compete al Dirigente del Settore VI (Pianificazione territoriale – Progettazione urbanistica) l'attuazione del presente provvedimento relativamente alle procedure della variante urbanistica ed al Dirigente del Settore V l'attuazione del presente provvedimento relativamente all'opera pubblica.

---

#### Comune di Loreto

*Variante al Piano di Lottizzazione PL35 Stralcio B – redistribuzione volumetrica lotti 5,7 e 8*

Il Comune di Loreto con Delibera di Giunta Municipale n.281 del 06/11/2018 ha approvato la “Variante al Piano di Lottizzazione PL35 Stralcio B - redistribuzione volumetrica lotti 5,7 e 8” in Via Valdicerro di Sopra.

---

#### Comune di Montefano

*Art. 15 c. 5 L.R. 34/1992 e s.m.i. – Variante parziale al PRG per declassamento immobile rurale – Fg. N. 35 p.lla n. 21*

IL COMMISSARIO

(omissis)

DELIBERA

1. IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO redatto dal Responsabile del Settore III<sup>A</sup> e dal responsabile del procedimento di cui in premessa e riportato in calce costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** la Variante al Piano Regolatore Generale del Comune di Montefano, ai sensi dell'art. 15, co. 5, della Legge Regionale 5 agosto 1992 n. 34 e s.m.i., consistente nell'eliminazione della tutela come “Bene culturale A”, nel manufatto individuato puntualmente nella “Relazione Urbanistica” allegata redatta dall'arch. Mara Braconi identificato al foglio n. 35 p.lla n. 21 e di declassarlo con le seguenti prescrizioni: *nella fase di ricostruzione del fabbricato si dovranno recuperare i materiali della demolizione e si dovrà rispettare i caratteri stilistici e compositivi della tradizione rurale marchigiana, la copertura dovrà mantenere il tetto a due falde, il cornicione sotto tetto e qualsiasi altra caratteristica che sarà valutata in fase di progettazione architettonica del nuovo fabbricato*
3. **di dare mandato** al Responsabile del Settore III di procedere agli adempimenti amministrativi conseguenti alla presente adozione, così come previsti dall'art. 30 e seguenti della L.R. 05/08/1992 n. 34;
4. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza della sua applicazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

(omissis)

---

#### Comune di Osimo

*Atto della Giunta Comunale n. 217 del 18/10/2018 “Approvazione definitiva della variante alla lottizzazione industriale “Comune di Osimo - MTS GROUP” in via Cola, località Passatempo”*

LA GIUNTA COMUNALE

(...omissis...)

## D E L I B E R A

- 1) di condividere e fare proprio, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il documento istruttorio redatto dall'Ufficio Pianificazione e Piani Attuativi;
- 2) di approvare definitivamente la variante al Piano di lottizzazione industriale "Comune di Osimo - MTS Group" in via Cola, località Passatempo, adottata con atto C.C. n°168 del 26.07.2018, ai sensi dell'art. 30 co. 5 della L.R. 34/92 così come modificata dalla L.R. 34/05;
- 3) di demandare a successivo atto di Consiglio Comunale l'adeguamento cartografico degli Elaborati Gestionali relativi all'area in questione, limitatamente alla giusta individuazione del perimetro A.T.D. del Piano di lottizzazione in argomento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta modifiche agli strumenti finanziari già adottati;
- 5) di dare mandato all'Ufficio Segreteria di avviare le procedure di cui all'art.30, co. 5 della L.R. 34/92 come modificato dalla L.R. 34/05, inviando entro 90 gg. dall'approvazione del presente atto copia della relativa deliberazione a Provincia e Regione, nonché di pubblicare sul B.U.R. Marche la presente delibera di approvazione, ai sensi dell'art.40, co. 2bis della L.R. 34/92 così come modificata dalla L.R. 19/01, ed infine di pubblicare il presente atto secondo quanto disposto dal vigente art. 39 del D.Lgs. 33/2013;
- 6) di comunicare al soggetto proponente, a cura dell'Ufficio Segreteria, l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione, nonché di trasmettere la stessa al Responsabile del sub-Settore S.U.A.P.;
- 7) di rendere, con apposita e separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

## D E L I B E R A

1. Di **declassificare** e **sdemanializzare**, ai sensi dell'art. 2, comma 9, del D.L.vo 285/92 e dell'art. 59 della L.R. n. 10/1999 e s.m.i., la porzione di strada in disuso, di via A. Beni, come indicata con campitura in colore rosso sulla planimetria allegata (all. 1), della superficie complessiva di 42,00 mq, da precisare in forma definitiva a seguito di frazionamento a cura e spese a carico dei richiedenti;
2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 495/1992, il presente atto verrà pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale Regionale e verrà trasmesso, ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.R. n. 495/1992, entro un mese dalla predetta pubblicazione, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le opere pubbliche e l'edilizia - Direzione generale per le strade ed autostrade - Divisione V, Via Nomentana n. 2, 00161 Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art.226 del codice della strada;
3. Di dare atto che il presente provvedimento di declassificazione, ai sensi dell'art. 3 comma 6 ed art. 2 comma 7, del D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i., avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello della pubblicazione sul BUR Marche;
4. Di dare atto che responsabile del presente procedimento è l'arch. Luigi Scotece;
5. Di dare atto che, dalla presente determinazione non deriva, né può comunque derivare un impegno di spesa a carico del Comune di Porto San Giorgio;
6. Di dare atto che le eventuali compravendite o permutate verranno formalizzate con successive determinazioni.

omissis

**Città di Porto San Giorgio**

*Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 8/11/2018 - "Declassificazione e sdemanializzazione tratto di strada comunale di via A. Beni."*

**Città di Porto San Giorgio**

*Delibera di Giunta Comunale n. 240 del 8/11/2018 - "Declassificazione e sdemanializzazione tratto di strada comunale di via del Rosario."*

## LA GIUNTA COMUNALE

omissis

## DELIBERA

1. Di **declassificare** e **sdemanializzare**, ai sensi dell'art. 2, comma 9, del D.L.vo 285/92 e del-

l'art. 59 della L.R. n. 10/1999 e s.m.i., le porzioni di strada in disuso di via del Rosario che costituivano la pertinenza del tratto della S.S. 16 "Adriatica" regolarmente consegnato, tramite verbale del 02.10.1997, dall'Ente Nazionale per le Strade, Compartimento della viabilità per le Marche, al Comune di Porto San Giorgio come di seguito descritte

Dati identificativi		Dati Classamento				Destinazione
Foglio	Part.	Qualità Classe	Sup.	Reddito		
			Ha are ca	Dominicale	Agrario	
5	808	Seminativo 3	01 25	Euro 0,52	Euro 0,71	Zona B
5	809	Seminativo 3	02 60	Euro 1,07	Euro 1,48	Zona B

come indicate con campitura in colore rosso sulla planimetria allegata (all. 1), della superficie complessiva di 385 mq;

2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 495/1992, il presente atto verrà pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale Regionale e verrà trasmesso, ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.R. n. 495/1992, entro un mese dalla predetta pubblicazione, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le opere pubbliche e l'edilizia - Direzione generale per le strade ed autostrade - Divisione V, Via Nomentana n. 2, 00161 Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art.226 del codice della strada;
3. Di dare atto che il presente provvedimento di declassificazione, ai sensi dell'art. 3 comma 6 ed art. 2 comma 7, del D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i., avrà effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello della pubblicazione sul BUR Marche
4. Di dare atto che responsabile del presente procedimento è l'arch. Luigi Scotece;
5. Di dare atto che, dalla presente determinazione non deriva, né può comunque derivare un impegno di spesa a carico del Comune di Porto San Giorgio;
6. Di dare atto che le eventuali compravendite verranno formalizzate con successive determinazioni.

omissis

**Comune di Porto Sant'Elpidio**

*L.R. 34/92 come integrata dalla L.R. n. 18/97 – estratto deliberazione consiliare n. 54 del 18.09.2018 . Approvazione variante all'articolo 31 delle NTA del PRG.*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

## DELIBERA

Omissis

1. di approvare ai sensi dell'articolo 26 della l.r. 34/92 e smi, la variante all'articolo 31 delle Norme Tecniche di Attuazione del PRG, così come integrate dai rilievi espressi dalla Provincia di Fermo contenuti del decreto del Presidente della Provincia di Fermo n. 105 del 07.08.2018;

Omissis

**Comune di Porto Sant'Elpidio**

*L.R. 34/92 come integrata dalla L.R. n. 18/97 – estratto deliberazione consiliare n. 55 del*

18.09.2018 . *Approvazione piano di lottizzazione dell'area progetto APT5, costituente variante al PRG.*

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

#### DELIBERA

.omissis

- 1- di approvare ai sensi dell'articolo 26 della l.r. 34/92 e smi, il piano di lottizzazione dell'area progetto APT5, costituente variante al PRG, così come integrato dai rilievi espressi dalla Provincia di Fermo contenuti nel Decreto del Presidente della Provincia di Fermo n. 107 del 07.08.2018;

omissis

### **COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

#### **Regione Marche P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa**

*Legge 07/08/1990 n. 241, art.8. Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo relativo alla richiesta di concessione pluriennale di acqua pubblica e demaniale cui alla D.R. 2177, per uso idroelettrico attraverso la realizzazione di centrale subito a valle della S.S. n. 76 nel comune di Castelplanio. Ditta: Costruzioni Valcesano SRL con Sede in Via Nino Bixio, 94 del comune di Falconara Marittima. Classifica: 420.60.90/2018/SMD/825. D.R. 2177.*

#### **RENDE NOTO**

Si comunica che la Ditta Costruzioni Valcesano SRL con Sede in Via Nino Bixio, 94 del comune di Falconara Marittima, ha trasmesso con nota del 25/10/2018 acquisita in pari data al n. 1197360 istanza di richiesta concessione pluriennale di acqua pubblica e demaniale dall'alveo del Fiume

Esino, in sponda sinistra, tramite opere da realizzarsi quali ristrutturazione di traversa fluviale a valle del ponte della S.S. n. 76 del comune di Castelplanio e consolidamento di tutta l'area interessata dalla derivazione.

La centrale idroelettrica sfrutterà una media di medi mc/s 1,30 di acqua e sfruttando un salto di ml. 4,00 avrà una potenza nominale di concessione di kw 51,00; la portata massima di derivazione sarà di mc/s 2,50 in presenza di disponibilità di acqua sul Fiume Esino.

La derivazione comprenderà la sistemazione della traversa fluviale in parte ammalorata e soggetta ad evidente sifonamento e verrà realizzata palancolata di rinforzo e protezione sia a monte della stessa sia nella sponda destra a monte della briglia.

Le opere da realizzare insisteranno esclusivamente su pertinenze demaniali.

Il termine entro il quale il procedimento dovrà concludersi è stabilito in gg. 180 ai sensi della Legge Regione Marche n. 5/2006, fatto salvo ulteriori gg. non previsti dalle stesse Leggi Statali e Regionali per effetto dell'entrata in vigore di ulteriori disposizioni normative ambientali e per sospensioni dovute a richiesta documentazione e acquisizione pareri di altri Enti interessati.

Il presente Rende Noto dovrà essere affisso al prossimo B.U.R. in pubblicazione.

Il comune di Castelplanio è invitato ad affiggere all'Albo Pretorio il presente avviso, unitamente a copia delle'stanza, per la durata di 30 giorni consecutivi, alla prima data disponibile, con l'invito a restituire i referti di pubblicazione, alla scrivente P.F. Regionale, che per effetto della L.R. n.13/2015 e della D.G.R.M. n.302 del 2016 è ora competente al rilascio sia della concessione pluriennale sia di quella demaniale.

S'informa, inoltre, che chiunque abbia interesse, potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte, osservazioni e/o opposizioni e documenti in virtù della vigente legislazione in materia, e potrà inoltrare le proprie osservazioni alla Sede della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e gestione del Patrimonio e al Funzionario Tecnico incaricato per il sopralluogo, necessario alla verifica dei luoghi, che verrà effettuato dal Dott. Adriano Romaldi, unitamente ad altri Tecnici della scrivente P.F., **il giorno 27/11/2018 alle ore 10,00 in Loc. posta a valle della traversa sul ponte della S.S. N. 76 in comune di Castelplanio.**

Si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Adriano Romaldi, Funzionario Tecnico della Regione Marche, P.F. Tutela Delle Acque e Tutela Del Territorio di Ancona.

Il Dirigente della Posizione di Funzione  
Ing. Stefano Stefoni

## **BANDI DI CONCORSO**

### **Comune di Mondolfo**

*Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 3 (tre) Collaboratori Tecnici – Conducenti Scuolabus (Cat. B3).*

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO RISORSE UMANE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la determina n. 958 del 12/11/2018 del Responsabile del 2° Settore Economico-Finanziario di approvazione dell'avviso;

RENDE NOTO

### **ART. 1 "POSTO DA RICOPRIRE CON LA SELEZIONE"**

È indetta la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 3 (tre) Collaboratori Tecnici - Conducenti Scuolabus (Cat. B3) presso il Settore 1° "Affari generali ed Istituzionali" del Comune di Mondolfo.

Le unità potranno essere assunte o a tempo pieno o a tempo parziale, sulla base delle esigenze di servizio. Al posto suddetto é attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione economica iniziale della Categoria B, posizione economica B3, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.

Tale trattamento economico sarà formato:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare
- indennità di comparto

b) trattamento accessorio:

- indennità speciali (se ed in quanto previste)

e ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro e, ove spettante, è corrisposto l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

I posti messi a concorso prevedono lo svolgimento di tutte le mansioni attinenti il relativo profilo professionale ed in particolare:

- garantire il corretto espletamento del servizio di trasporto scolastico mediante guida del mezzo assegnato, secondo le disposizioni impartite dal responsabile e/o dal coordinatore;
- controllare l'efficienza del mezzo assegnato, provvedere alla sua manutenzione ordinaria e relativa pulizia.

### **ART. 2**

#### **"NORMATIVA DEL CONCORSO"**

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, con particolare riferimento al Capo 3° "Selezioni rapide per assunzioni temporanee o a carattere stagionale", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2001 e successive modificazioni ed integrazioni successivamente intervenute per disposizioni legislative o contrattuali.

Inoltre, in attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si dà, altresì, atto espressamente dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 3**

#### **"REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO"**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadini di paese terzi come meglio identificati dall'art. 38 del D.Lgs 165/01 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. e i cittadini di paesi terzi devono essere in possesso, ad accezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
- 1) del godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ETA' non inferiore a 21 anni (età per la quale è possibile acquisire la patente D pubblica) e non superiore all'età prevista dalla norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Possesso della PATENTE DI GUIDA categoria D con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C) per la categoria "D", entrambi in corso di validità;
- d) IDONEITA' FISICA allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
- Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.
- e) Posizione regolare nei confronti degli OBBLIGHI MILITARI per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.lgs 66/2010;
- f) NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- g) TITOLO DI STUDIO: Diploma della scuola dell'obbligo.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto al presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (6 dicembre 2018) e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### ART. 4

##### “MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA”

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di Mondolfo entro il termine ultimo fissato per la presentazione in alternativa può essere trasmessa anche via PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema allegato SUB A) al presente bando di selezione.

La domanda di ammissione cartacea, **debitamente firmata**, a pena di esclusione, unitamente ad una copia integrale (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del nome, cognome ed indirizzo dell'aspirante e l'indicazione: “SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CONDUCENTI SCUOLABUS (CAT. B3) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO”.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità

delle dichiarazioni sostitutive citate. Ne consegue che, nel caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre a rispondere delle medesime ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### ART. 5

##### “TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA”

La presentazione della domanda, con i documenti ad essa allegati, deve avvenire entro e non oltre il **giorno 6 dicembre 2018, successivo ad almeno DIECI GIORNI dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale Regionale (B.U.R.)** delle Marche; tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo, anche per quelle spedite con raccomandata A/R.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### ART. 6

##### “AMMISSIONE DEI CANDIDATI”

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

**COMUNICAZIONE AMMISSIONE ED ESCLUSIONE:** L'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché l'elenco dei candidati esclusi con i motivi di esclusione sarà pubblicato in tempo utile sul sito web del Comune [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it)

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti di legge, ogni comunicazione di convocazione o esclusione in merito.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'ac-

cesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

#### ART. 7

##### “PROVA D'ESAME E CALENDARIO”

La prova consisterà in un prova pratico-attitudinale volta ad accertare le capacità di conduzione ed utilizzo di scuolabus in dotazione del Comune di Mondolfo su un percorso stradale stabilito dalla Commissione con simulazioni, durante guida, di situazioni tipiche del servizio scolastico.

**I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti della patente di guida di categoria D con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C.), entrambi in corso di validità. In mancanza il candidato non potrà sostenere alcuna prova.**

Alla valutazione dei candidati provvederà un'apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore competente, appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane. Durante la prova, qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto da dipendenti comunali che collaborino con la commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della prova pratica, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante la prova stessa.

#### ART. 8

##### “VALUTAZIONE DELLE PROVE”

La Commissione, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, dispone di punti 30 per la valutazione della prova.

La prova s'intende superata con la valutazione minima pari a 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

#### ART. 10

##### “DIARIO DELLE PROVE D'ESAME”

Le prove si svolgeranno a Mondolfo nelle date e sedi sotto indicate:

**Prova pratico-attitudinale: 10 dicembre 2018 ore 9:00, Palazzetto dello Sport viale Europa.**

**In presenza di un elevato numero di candidati la selezione proseguirà nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio della prova.**

**La presente comunicazione costituisce formale convocazione alla prova ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La mancata presentazione del candidato nell'ora, giornata e luogo sopra indicati sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente selezione.**

Eventuali variazioni, causate da forza maggiore, saranno comunicate tempestivamente e direttamente ai singoli concorrenti mediante pubblicazione nel sito web del comune di Mondolfo [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it).

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti di legge, ogni comunicazione di convocazione o esclusione in merito.

#### ART. 11

##### “TITOLI DI PREFERENZA”

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i

fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari della Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### ART. 12

##### “GRADUATORIA”

Espletate le prove d'esame, la commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata, per ciascun candidato, dalla votazione riportata nella prova pratica, tenendo presenti le disposizioni vigenti in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

**La medesima graduatoria rimane efficace per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata subordinatamente ad eventuali graduatorie a tempo indeterminato del Comune di Mondolfo o di altri Enti.**

Tale graduatoria, oltre che per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 (tre) unità per il tempo necessario all'espletamento della gara per affidamento del servizio, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori temporanee assunzioni che si dovessero rendere necessarie per garantire il funzionamento del servizio di trasporto scolastico in caso di assenze non programmabili e per eventuali esigenze eccezionali che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico 2018/2019 con le seguenti modalità:

- per periodi superiori a 10 giorni a tempo pieno e/o part-time;
- per periodi non superiori a 10 giorni (“sostituzioni brevi”) a tempo pieno e/o part-time, qualora la temporanea ed impreveduta assenza del dipendente con diritto alla conservazione del posto pregiudichi il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Nel corso di validità della graduatoria saranno assunti i candidati idonei in ordine di graduatoria.

Non danno luogo allo scorrimento di graduatoria le eventuali assunzioni di durata non superiore a 10 giorni.

Il rifiuto ingiustificato per assunzioni a tempo pieno e/o part-time per superiori a 10 giorni comporta la rinuncia all’assunzione.

#### **ART. 12**

##### **“ASSUNZIONE IN SERVIZIO “**

L’assunzione in servizio a tempo determinato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

I candidati collocati in posizione utile nella graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina a pena di decadenza e previa produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la nomina nella domanda di ammissione, che dovranno essere consegnati all’ufficio addetto alla gestione del personale.

#### **ART. 13**

##### **“INFORMAZIONI FINALI E RINVIO “**

È facoltà insindacabile del Comune di Mondolfo, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere ad assunzioni.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell’art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall’atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento citato nel precedente art. 2, comma 1.

#### **ART. 14**

##### **“INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI”**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Mondolfo, saranno finalizzati unicamente all’espletamento delle attività selettive, con l’utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Mondolfo al trattamento dei dati personali

#### **ART. 15**

##### **“RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO”**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l’Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Servizio Risorse Umane ed il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico Finanziario - Dott.ssa Baldelli Flavia.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31/12/2018.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi al servizio Risorse Umane tel. 0721/939217 - 211 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 - e-mail: [stipendi@comune.mondolfo.pu.it](mailto:stipendi@comune.mondolfo.pu.it) o

[bilancio@comune.mondolfo.pu.it](mailto:bilancio@comune.mondolfo.pu.it).

L’avviso integrale e lo schema di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Mondolfo, [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it), sezione risorse umane, voce “Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per conducenti scuolabus (cat. B3) per assunzioni a tempo determinato”

.

Dalla Residenza Comunale, lì 12/11/2018

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Dott.ssa Baldelli Flavia

<b>FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO REDATTA IN CARTA LIBERA</b>
--

**AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI  
61037 MONDOLFO (PU)**

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_,

Visto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno o parziale di **“Conducenti scuolabus (cat. B3) per assunzioni a tempo determinato”**.

**C H I E D E**

di essere ammess\_\_\_ a partecipare alla prova medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA :

- A) di essere cittadin\_\_\_ italian\_\_\_ o appartenente all'Unione Europea e in questo caso dichiara :
- di godere dei diritti politici nello stati di appartenenza o provenienza;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B) di essere nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- C) di essere residente in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Indirizzo mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_;
- (precisare via, numero civico, città , C.A.P., l'eventuale numero telefonico, nonché l'esatto recapito se diverso dalla residenza);*
- D) di essere in possesso della patente di guida Categoria D con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C) per la categoria “D”, entrambi in corso di validità;
- E) di possedere i requisiti di legge di seguito riportati:
- essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- (oppure: di non essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_);*
- F) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:  
 \_\_\_\_\_;
- G) di non essere mai stat\_\_\_ destituit\_\_\_ o dispensat\_\_\_ dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere mai stat\_\_\_ dichiarat\_\_\_ decadut\_\_\_ da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- (oppure: precisare l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica Amministrazione)*
- H) di possedere il seguente titolo di studio  
 \_\_\_\_\_  
 conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_  
 presso l'istituto \_\_\_\_\_;
- I) di aver titolo di preferenza nell'assunzione in quanto

- 
- 
- J) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 e di autorizzare pertanto il Comune di Mondolfo al trattamento dei medesimi per le finalità indicate nel Bando di concorso;
- K) di accettare incondizionatamente tutte le norme specificate nel Bando di concorso in oggetto;

Chiedo che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

---

---

recapito telefonico: \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_.

Allega:

- i. elenco di tutti i documenti presentati;
- ii. curriculum formativo e professionale, datato e firmato (**facoltativo**)
- iii. copia documento di identità in corso di validità (**a pena di esclusione**)

---

(data)

---

(firma)

## Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro

*Pubblico avviso finalizzato al superamento del precariato, alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione della professionalità acquisite dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, riservato al personale precario dell'area comparto, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017.*

In attuazione della determina DG/AORMN n. 668 del 16/11/2018, e nel rispetto delle linee di indirizzo emanate dalle Regione Marche con DGRM n. 770/2018

### SI INFORMA

che l'azienda intende procedere alla "Stabilizzazione" del precariato nei seguenti **PROFILI E POSTI:**

Descrizione profilo professionale	n.ro posti
Operatore Socio Sanitario cat. Bs	<b>13</b>
Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere cat. D	<b>10</b>
Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica cat. D	<b>1</b>
Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico di Radiologia Medica cat. D	<b>5</b>
Collaboratore Prof.le Sanitario Ortottista cat. D	<b>1</b>
Collaboratore Prof.le Sanitario Logopedista cat. D	<b>1</b>
Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia cat. D	<b>1</b>

### 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

- risultare in servizio, anche per un solo giorno, **successivamente al 28/08/2015 - data di entrata in vigore della Legge 124/2015** - con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nel profilo per cui si manifesta l'interesse alla stabilizzazione;
- essere stato **assunto a tempo determinato** mediante utilizzo di una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da Amministrazioni Pubbliche diverse dall'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord;
- aver maturato, al **31 dicembre 2017**, alle dipendenze dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord\* e nel profilo per cui manifesta l'interesse alla stabilizzazione o comunque in attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale, almeno **tre anni** di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017).

\* Per il personale del ruolo sanitario del Comparto, nonché per il personale del ruolo tecnico del Comparto - OSS e Autisti di Ambulanza - il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato anche presso diverse Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o presso Enti ed Istituzioni Pubbliche di Ricerca.

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, escluse le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione lavoro, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Pertanto al servizio svolto a tempo determinato presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord possono essere sommati ulteriori periodi di servizio resi con altre forme di lavoro flessibile fino alla concorrenza dei tre anni di cui al punto c).

I contratti di lavoro a tempo parziale verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al punto c).

Verranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione a tempo indeterminato nel

S.S.N. nello specifico profilo professionale oggetto di stabilizzazione.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti generali di partecipazione:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- b) **idoneità fisica all'impiego**: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

## 2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati in possesso dei requisiti sopra indicati devono presentare apposita manifestazione di interesse **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord**.

La manifestazione di interesse è redatta in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato (Allegato A), debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il: (15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della manifestazione di interesse antecedente alla data di pubblicazione al B.U.R. Marche.

**Le manifestazioni di interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.**

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse che perverranno oltre la scadenza del predetto termine, anche se spedite in tempo utile (**non fa fede il timbro postale accettante**).

Nella manifestazione di interesse i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec e e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.  
Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti A), B), C) e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della manifestazione di interesse;
7. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
8. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verifi-

care la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le manifestazioni di interesse, dirette al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro, devono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**, purchè pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio di scadenza (**non sarà ritenuta valida la data di spedizione**);
- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né

tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "*il presente plico contiene manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione alla procedura di stabilizzazione - Area Comparto, di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017*";

- inviata al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**: aomarchenord@emarche.it unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, purchè pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

**Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

In caso di invio tramite PEC la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.**

### 3 - ESCLUSIONI

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica.

Pertanto, il candidato che presenterà domanda di

stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso;
2. il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
3. l'invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
4. la presentazione della manifestazione di interesse priva di sottoscrizione.

#### **4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare manifestazione di interesse nei termini e con le modalità previste al punto 2), l'Azienda procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione, ordinata secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

- a. priorità ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, per il personale **in servizio** presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord **alla data del 22/06/2017** nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- b. chiamata da graduatoria di concorso a tempo indeterminato;
- c. maggiore anzianità di servizio con rapporto di lavoro dipendente maturata presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord Marche negli otto anni precedenti al 31 dicembre 2017;
- d. maggiore esperienza professionale complessiva.

I sopra elencati criteri di priorità dal punto b) al punto d) si applicano sia al personale che era in servizio presso l'Azienda alla data del 22/06/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, che ai soggetti che non erano in servizio a tale data.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001.

Le graduatorie così come formulate verranno proposte per l'approvazione al Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità della procedura, e verranno pubblicate sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it>.

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo inde-

terminato dei candidati presenti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, approvato con DGRM n. 873 del 25.06.2018.

Qualora il numero dei candidati in graduatoria per ciascun profilo sia maggiore del numero dei posti individuati nel Piano di stabilizzazione 2018-2020, si applicherà quanto previsto nel punto 8) della DGRM n. 770 del 12/06/2018.

#### **5 - ADEMPIMENTI "stabilizzandi"**

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dal diritto alla stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa Amministrazione.

#### **6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

## 7 - DISPOSIZIONI VARIE

L'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Piazzale Cinelli, 4 - Pesaro, tel. 0721/366382-6205-6210, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Capalbo

N.B.:

**Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito: <http://www.ospedalimarche-nord.it>**

*Area "Bandi di concorso"*

**Allegato A**

**Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"  
Piazzale Cinelli, 4  
61121 Pesaro**

Il/la sottoscritto/a ..... esprime la propria **manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d. lgs. 75/2017**, per il seguente profilo professionale (*barrare con una X quello di interesse*):

- Operatore Socio Sanitario cat. Bs
- Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere cat. D
- Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica cat. D
- Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico di Radiologia Medica cat. D
- Collaboratore Prof.le Sanitario Ortottista cat. D
- Collaboratore Prof.le Sanitario Logopedista cat. D
- Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia cat. D

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_;
- 4)  di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
ovvero:  
 \_\_\_\_\_;
- 5)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero:  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;  
I cittadini di altri Stati devono inoltre dichiarare:  
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;
- 6)  di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;  
ovvero:  
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti  
(precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) \_\_\_\_\_  
(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);
- 7)  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
ovvero:  
 \_\_\_\_\_;

8) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

risultare in servizio, anche per un solo giorno, **successivamente al 28/08/2015 - data di entrata in vigore della Legge 124/2015** - con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nel profilo di \_\_\_\_\_;

di essere stato **assunto a tempo determinato**, nel profilo di \_\_\_\_\_, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ inerente la selezione pubblica (*barrare con una X la casella di interesse*):

*Concorso pubblico*;

*Avviso Pubblico*;

indetto dalla seguente Azienda: \_\_\_\_\_;

di aver maturato, **al 31 dicembre 2017**, nel profilo di \_\_\_\_\_, almeno **tre anni** di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017), come di seguito dettagliato:

Azienda Pubblica	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)	Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico, avviso pubblico per titoli ed esami, avviso di procedura comparativa)	Periodo di servizio: ( <i>Dettagliare anche le eventuali proroghe</i> )	
				Dal (gg.mm.aa.)	Al (gg.mm.aa.)

di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;

10) di avere/non avere presentato un'altra manifestazione di interesse alla stabilizzazione, ex art. 20 c. 1 D. Lgs. 75/2017, in altra Azienda (in caso positivo indicare quale \_\_\_\_\_);

11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs n.196/03.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_.

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro

*Pubblico avviso finalizzato al superamento del precariato, alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione della professionalità acquisite dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, riservato al personale precario dell'area della dirigenza medica ed S.P.T.A., ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017.*

In attuazione della determina DG/AORMN n. 668 del 16/11/2018, e nel rispetto delle linee di indirizzo emanate dalle Regione Marche con DGRM n. 770/2018

### SI INFORMA

che l'azienda intende procedere alla "Stabilizzazione" del precariato nei seguenti **PROFILI, DISCIPLINE E POSTI:**

Descrizione profilo professionale	n.ro posti
Dirigente Medico di Anatomia Patologica	<b>1</b>
Dirigente Medico di Dermatologia e Venerologia	<b>1</b>
Dirigente Medico di Malattie Infettive	<b>1</b>
Dirigente Medico di Neurochirurgia	<b>1</b>
Dirigente Medico di Medicina TrASFusionale	<b>1</b>
Dirigente Medico di Reumatologia	<b>1</b>
Dirigente Biologo di Laboratorio di Genetica Medica	<b>4</b>

### 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

- risultare in servizio, anche per un solo giorno, **successivamente al 28/08/2015 - data di entrata in vigore della Legge 124/2015** - con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nel profilo e nella disciplina per cui si manifesta l'interesse alla stabilizzazione;
- essere stato **assunto a tempo determinato** mediante utilizzo di una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da Amministrazioni Pubbliche diverse dall'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord;
- aver maturato, **al 31 dicembre 2017**, alle dipendenze dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord\*, nel profilo e nella disciplina per cui manifesta l'interesse alla stabilizzazione o comunque in attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale, almeno **tre**

**anni** di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017).

\* Per il personale del ruolo sanitario della Dirigenza il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato anche presso diverse Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o presso Enti ed Istituzioni Pubbliche di Ricerca.

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Pertanto al servizio svolto a tempo determinato presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord possono essere sommati ulteriori periodi di servizio resi con altre forme di lavoro flessibile fino alla concorrenza dei tre anni di cui al punto c).

Non sono conteggiabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso di cui al precedente punto 1:

- le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro;
- i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

Verranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione a tempo indeterminato nel S.S.N. nello specifico profilo professionale e disciplina oggetto di stabilizzazione.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti generali di partecipazione:

- a. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- b. **idoneità fisica all'impiego**: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

## 2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati in possesso dei requisiti sopra indicati devono presentare apposita manifestazione di interesse **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord**.

La manifestazione di interesse è redatta in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato (Allegato A), debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il: (15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### **Le manifestazioni di interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.**

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della manifestazione di interesse antecedente alla data di pubblicazione al B.U.R. Marche.

Non saranno, altresì, considerate valide le manifestazioni di interesse che perverranno oltre la scadenza del predetto termine, anche se spedite in tempo utile (**non fa fede il timbro postale accettato**).

Nella manifestazione di interesse i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec e e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.  
Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti A), B), C) e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della manifestazione di interesse;
7. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
8. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione

autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le manifestazioni di interesse, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**, purchè pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio di scadenza (non sarà ritenuta valida la data di spedizione);
- presentata in busta chiusa direttamente **all'Ufficio**

**Protocollo** dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione alla procedura di stabilizzazione - Area Dirigenza, di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017";

- inviata al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**: [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it) unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, purchè pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

**Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

In caso di invio tramite PEC la domanda dovrà

essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.**

### 3 - ESCLUSIONI

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica.

Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso;
2. il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
3. l'invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
4. la presentazione della manifestazione di interesse priva di sottoscrizione.

### 4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare manifestazione di interesse nei termini e con le modalità previste al punto 2), l'Azienda procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni profilo professionale e disciplina oggetto della stabilizzazione, ordinata secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

- a. priorità ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, per il personale **in servizio** presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord **alla data del 22/06/2017** nel profilo e nella disciplina oggetto di stabilizzazione;
- b. chiamata da graduatoria di concorso a tempo indeterminato;
- c. maggiore anzianità di servizio con rapporto di lavoro dipendente maturata presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord Marche negli otto anni precedenti al 31 dicembre 2017;
- d. maggiore esperienza professionale complessiva.

I sopra elencati criteri di priorità dal punto b) al punto d) si applicano sia al personale che era in servizio presso l'Azienda alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, che ai soggetti che non erano in servizio a tale data.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 483/1997.

Le graduatorie così come formulate verranno proposte per l'approvazione al Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità della procedura, e verranno pubblicate sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it>.

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, approvato con DGRM n. 873 del 25.06.2018.

Qualora il numero dei candidati in graduatoria per ciascun profilo sia maggiore del numero dei posti individuati nel Piano di stabilizzazione 2018-2020, si applicherà quanto previsto nel punto 8) della DGRM n. 770 del 12/06/2018.

### 5 - ADEMPIMENTI "stabilizzandi"

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dal diritto alla stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa Amministrazione.

### 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati per-

sonali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

#### **7 - DISPOSIZIONI VARIE**

L'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Piazzale Cinelli, 4 - Pesaro, tel. 0721/366382-6205-6210, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Capalbo

#### **N.B.:**

**Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:**

**<http://www.ospedalimarchenord.it>**

*Area "Bandi di concorso"*

**Allegato A**

**Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"  
Piazzale Cinelli, 4  
61121 Pesaro**

Il/la sottoscritto/a ..... esprime la propria **manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d. lgs. 75/2017**, per il seguente profilo professionale (*barrare con una X quello di interesse*):

- Dirigente Medico nella disciplina di Anatomia Patologica
- Dirigente Medico nella disciplina di Reumatologia
- Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia e Venerologia
- Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Trasmfusionale
- Dirigente Medico nella disciplina di Malattie Infettive
- Dirigente Medico nella disciplina di Neurochirurgia
- Dirigente Biologo nella disciplina di Laboratorio di Genetica Medica

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_;
- 4)  di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
ovvero:  
 \_\_\_\_\_;
- 5)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero:  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;  
I cittadini di altri Stati devono inoltre dichiarare:  
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;
- 6)  di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;  
ovvero:  
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti  
(*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) \_\_\_\_\_  
(*N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione*);
- 7)  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
ovvero:  
 \_\_\_\_\_;

8) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

del **titolo di studio:** \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ e della **specializzazione** in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_;

della abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ anno/sessione \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

risultare in servizio, anche per un solo giorno, **successivamente al 28/08/2015 - data di entrata in vigore della Legge 124/2015** - con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_;

di essere stato **assunto a tempo determinato**, nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ inerente la selezione pubblica (*barrare con una X la casella di interesse*):

*Concorso pubblico;*

*Avviso Pubblico;*

indetto dalla seguente Azienda: \_\_\_\_\_;

di aver maturato, **al 31 dicembre 2017**, nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_, almeno **tre anni** di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017), come di seguito dettagliato:

Azienda Pubblica	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)	Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico, avviso pubblico per titoli ed esami, avviso di procedura comparativa)	Periodo di servizio: ( <i>Dettagliare anche le eventuali proroghe</i> )	
				Dal (gg.mm.aa.)	Al (gg.mm.aa.)

di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;

10) di avere/non avere presentato un'altra manifestazione di interesse alla stabilizzazione, ex art. 20 c. 1 D. Lgs. 75/2017, in altra Azienda (in caso positivo indicare quale \_\_\_\_\_);

11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs n.196/03.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani - Ancona**

*Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 di n° 1 dirigente medico (disciplina direzione medica ospedaliera) presso i presidi marchigiani I.N.R.C.A. ed il presidio ospedaliero di Casatenovo.*

#### SI RENDE NOTO

che in esecuzione della determina n. 336/RISUM del 08.11.2018 l'Istituto deve provvedere alla assunzione a tempo determinato per mesi 12 presso i Presidi Marchigiani I.N.R.C.A. di n. 1 Dirigente Medico nella Disciplina di DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA.

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/79, dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- 2) età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) titolo di studio:
  - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
  - specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente o affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del suddetto D.P.R. n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso enti del S.S.N. diversi da quelli di appartenenza.

**Per la presente procedura di selezione, l'Istituto, valutata la documentazione prodotta dai candidati, si riserva l'eventualità di prendere in considerazione le domande di partecipazione di coloro che non siano in possesso della specializzazione richiesta (purché in possesso dei restanti requisiti) ma siano prossimi al conseguimento del titolo, entro comunque il termine del 30.11.2018;**

- 5) iscrizione all'Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione (**ad eccezione di quanto sopra specificato circa la tempistica per il conseguimento della specializzazione**).

Le domande di ammissione dovranno contenere l'indicazione della disciplina; la per cui viene presentata, essere redatte in carta semplice secondo l'allegato modello, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **alla UOC Amministrazione Risorse Umane I.N.R.C.A. Via Santa Margherita n. 5 - 60124 Ancona AN** entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Marche.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

- Per le domande presentate direttamente alla U.O.C. Amministrazione Risorse Umane I.N.R.C.A. in Via Santa Margherita n. 5 Ancona, fanno fede il timbro a data e l'orario posti dall'Ufficio Protocollo sulla domanda ricevuta;
- Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data e orario dell'ufficio postale accettante; non saranno comunque ammissibili alla presente procedura i candidati le cui istanze perverranno all'Uff. Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 15 giorni alla data di scadenza, seppur presentate entro i termini all'Ufficio Postale accettante.
- È inoltre possibile la trasmissione della domanda e dei relativi documenti tramite Posta Elettronica Certificata Istituzionale (inrca.protocollo@actaliscertymail.it).

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di PEC utilizzata per la trasmissione della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Qualora il candidato decidesse di inviare domanda di partecipazione e relativa documentazione via PEC, quest'ultima non potrà superare la dimensione di 30 MB.

Una dimensione superiore ai suddetti 30MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la possibilità di download dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che

avesse necessita di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC.

La domanda e l'allegata documentazione dovranno essere inviate esclusivamente in formato .pdf.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: *“domanda di partecipazione & l'Avviso Pubblico per la formulazione di una graduatoria di Dirigenti Medici nella Disciplina di DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA per assunzioni a tempo determinato presso i Presidi Marchigiani dell'Istituto ed il Presidio di Casatenovo”*.

La domanda infine dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, sottoposta a scansione ed inviata; oppure sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sul BUR MARCHE.

Nella domanda di ammissione all'Avviso gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 4) e 5);
- h) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n. 196/2003;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'Avviso, redatta

in carta semplice ai sensi della Legge n° 127 del 15.05.1997, i concorrenti devono allegare tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e autocertificato ex DPR 28/12/2000 n. 445.

Per la presentazione dei titoli il candidato può avvalersi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà (come da allegato).

**Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.**

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rese in forma di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui al DPR 28/12/2000 n. 445.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato dovrà avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato:

**A. dichiarazione sostitutiva di certificazione** (Allegato A), da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect...);

**B. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato B), da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

**C. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato C).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara \_\_\_\_\_;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio stato prestato (nominativo e sede della struttura); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza;... ect); 3) la qualifica rivestita (es. Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno — parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ...ect) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, il candidato deve attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente avviso (vedi lett. C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Alla domanda devono essere inoltre allegati:

- titoli di studio, professionali, ecc. posseduti (autocertificati);
- un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente, e, separatamente, un elenco delle pubblicazioni presentate, numerate, sempre in duplice copia, anch'esso datato e firmato;
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente certificato.

#### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE E FORMULAZIONE GRADUATORIA

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, secondo il Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, con atto n. 822 del 29.06.1998, in applicazione dell'art. 75 dello stesso D.P.R. con riferimento alle apposite linee guida emanate dal Ministero della Sanità per gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico nonché in ossequio al D.P.R. 220/2001.

I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 64 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

<b>a) Titoli di carriera</b>	<b>p. 10</b>
<b>b) Titoli accademici e di studio</b>	<b>p. 2</b>
<b>c) Pubblicazioni e titoli scientifici</b>	<b>p. 15</b>
<b>d) Curriculum formativo e professionale</b>	<b>P. 5</b>
<b>e) Colloquio</b>	<b>p. 32</b>

Il colloquio è predisposto ai sensi dell'art. 16 comma 2) del citato D.P.R. 220/2001.

Per il colloquio, che viene attribuito un punteggio massimo di **32 punti**, si precisa che il **punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 22/32.**

Verrà redatta una graduatoria e il conferimento dell'incarico a tempo determinato, eventualmente rinnovabili o di supplenza di cui al presente Avviso sarà effettuato a favore del candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, presenta maggiori titoli e sulla base del previsto colloquio.

L'immissione in servizio sarà effettuata, previa presentazione nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, di tutti i documenti indicati nella richiesta stessa.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative.

A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto, così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29.06.1998 ed al vigente C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla UOC Amministrazione Risorse Umane - Via Santa Margherita n. 5 - 60124 Ancona AN (tel. 071 8004620). Ancona, 08.11.2018.

Il Dirigente responsabile dell'U.O.  
Amministrazione Risorse Umane  
(Dott.ssa Maria Grazia Palmeri)

FAC SIMILE di DOMANDA

Alla UOC Amministrazione Risorse Umane  
I.N.R.C.A.  
Via Santa Margherita n. 5  
60124 Ancona AN

Il/La sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00  
di partecipare all'Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di Dirigenti Medici nella disciplina di DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA per assunzioni a tempo determinato presso i Presidi Marchigiani dell'Istituto ed il Presidio di Casatenovo.

- Dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003.
- Dichiaro altresì che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente: .....

Al fine della ammissione e della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce l'allegato "1", i documenti indicati nell'allegato elenco ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data .....

Firma

.....

**N.B. Fare attenzione che la domanda venga firmata altrimenti non potrà essere presa in considerazione**

**ALLEGATO "1"**

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 38, ammonito delle sanzioni penali di cui all'art. 76 comma 1 DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara inoltre:

- 1) di essere nato/a ..... il .....
- 2) di essere residente in via ..... n ..... CAP .....
- Città ..... Prov. .... telefono .....
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimento penali pendenti (ovvero.....);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: .....
- 7) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....
- 8) Di essere in possesso delle seguenti specializzazioni: .....
- 9) Di essere iscritto all'Ordine dei Medici di .....

Data .....

Firma

.....

Si suggerisce l'utilizzo degli allegati fac-simili per la predisposizione della domanda e della dichiarazione allegato "1".

**NOTE**

**Il candidato può integrare le suddette dichiarazioni con le ulteriori autocertificazioni ritenute utili ai fini della presentazione della domanda previste dall'art.46 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 (vedi allegato "A").**

**Il candidato potrà altresì avvalersi di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste dall'art.47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 secondo le modalità indicate nell'allegato "B".**

**ALLEGATO "A"**

- stato di celibe, coniugato o vedovo
- stato di famiglia
- nascita del figlio
- decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
- iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla p.a.
- titolo di studio e qualifiche professionali; esami sostenuti universitari e di stato; titoli di specializzazione di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; codice fiscale; partita IVA e qualsiasi dato dell'anagrafe tributaria
- stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore o simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui all'art.77 del D.P.R. n.237/64 come modificato dall'art.22 della legge n.958/86.
- qualità di vivenza a carico
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile

**ALLEGATO "B"**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 comma 1 DPR 28/12/2000 n. 445)

Con tali dichiarazioni il candidato attesta fatti, stati o qualità personali che sono a diretta conoscenza dello stesso. Tali dichiarazioni vengono rese a titolo definitivo. Per i fini che interessano le procedure del presente bando, possono essere autocertificate, a mero titolo esemplificativo, le seguenti situazioni:

1) servizi prestati presso datori di lavoro pubblici e privati, quale che sia il tipo di rapporto intercorso (lavoro dipendente, incarico professionale, borsa di studio, contratto di ricerca, convenzione, collaborazione coordinata e continuata, frequenze volontarie autorizzate ecc.)

2) partecipazione a congressi, convegni, incontri, seminari, giornate di studio, corsi

3) pubblicazioni, relazioni e/o comunicazioni, abstracts, poster, presentati a congressi convegni, seminari ecc.

4) ogni altra esperienza che il candidato ritenga suscettibile di valutazione

Poiché non è più obbligatoria l'autentica della firma, tali dichiarazioni possono essere rese dinanzi al personale addetto alla ricezione delle domande. Qualora vengano inviate per posta dovrà essere allegata una copia di un documento di identità personale. Resta ferma la possibilità di effettuare la dichiarazione dinanzi al notaio, al cancelliere, al segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

Tali autocertificazioni possono essere rese anche per attestare la conformità all'originale delle singole fotocopie di pubblicazioni o altri documenti utili per la valutazione dei titoli (in particolare per i documenti indicati ai punti 2 e 3) che a tal fine devono essere allegati.

Qualora il candidato intenda confermare i dati contenuti nelle autocertificazioni allegata alla domanda di partecipazione (per es. quando l'attestazione delle situazioni dichiarate è particolarmente complessa, o quando i dati indicati sono approssimativi) può produrre, successivamente alla scadenza

del presente bando, anche tramite telefax (Tel. 071 800 4778 – FAX 071 8004769 o e-mail (r.rocca@inrca.it) copia della documentazione a conferma delle dichiarazioni rese.

Per l'economia del procedimento di valutazione dei titoli, tale segnalazione dovrà avvenire entro un termine non superiore a trenta giorni dalla scadenza del bando.

Si ritiene utile porre l'attenzione sulla necessità che le autocertificazioni, quando non costituiscano convalida di documenti fotocopiati, siano corredate di tutte le indicazioni essenziali per la valutazione. In particolare, per i documenti citati al punto 1), è necessario che venga indicata la natura giuridica del datore di lavoro, il tipo di rapporto, la qualifica rivestita, il periodo di lavoro (indicare i casi di part-time), l'eventuale fruizione di periodi di aspettativa non retribuita, nonché se sussistono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761 in materia di aggiornamento obbligatorio.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere redatte nella forma di cui all'allegato fac simile.

Allegato a

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
 il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via  
 \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**D I C H I A R A**

(a titolo esemplificativo si riportano alcune certificazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della prov. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ -

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione .

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**I.N.R.C.A.**  
**IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE**

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il

Sig..... della cui identità mi sono accertato mediante.....

ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

.....Il.....

Il dipendente incaricato .....

Allegato b

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**D I C H I A R A**

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione del titolo/documento autocertificato. La presente dichiarazione si può utilizzare, a titolo esemplificativo, utilizzare per autocertificare gli stati di servizio):

➤ di avere prestato ovvero di prestare servizio presso P.A. come sotto riportato:

P.A. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**I.N.R.C.A.**

**IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE**

Io sottoscritto..... dipendente incaricato attesto che il  
Sig..... della cui identità mi sono accertato mediante.....  
ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.  
.....li.....

Il dipendente incaricato .....

Allegato c

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE  
DI  
COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- del titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
- della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**I.N.R.C.A.**

**IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE**

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il  
Sig..... della cui identità mi sono accertato mediante.....  
ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.  
.....li.....

Il dipendente incaricato .....

**I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani - Ancona**

*Avviso di manifestazione d'interesse alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017.*

Il presente avviso è emesso in attuazione della determina INRCA n. 379/DGEN del 09/11/2018, nel rispetto di quanto indicato nelle linee di indirizzo emanate dalle Regione Marche con DGRM n. 770/2018, si informa che l'INRCA intende procedere alla stabilizzazione di personale precario per i seguenti profili professionali:

**PRESIDI MARCHIGIANI (escluso P.O. di Osimo)**

DESCRIZIONE PROFILO	N. POSTI
Collaboratore Prof.le Sanitario Fisioterapista	2
Operatore Socio Sanitario	1

**1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA**

Può accedere alla presente procedura il personale in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28/08/2015, data di entrata in vigore della Legge 124/2015, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'INRCA nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- essere stato assunto a tempo determinato mediante utilizzo di una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall'INRCA;
- aver maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'INRCA almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2010 al 31/12/2017).

Per il personale del ruolo sanitario della Dirigenza e del ruolo sanitario del Comparto, nonché per il personale del ruolo tecnico del Comparto, OSS e Autisti di Ambulanza il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato anche presso diverse Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale. Pertanto al servizio svolto a tempo

determinato presso l'INRCA possono essere sommati ulteriori periodi di servizio resi con altre forme di lavoro flessibile fino alla concorrenza dei tre anni di cui al punto c).

Si precisa che non possono essere ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro.

I periodi di anzianità e servizio con rapporto di lavoro subordinato ovvero esperienza professionale negli altri rapporti di lavoro flessibile, andranno considerati, quale requisito di ammissione, indipendentemente dalla durata dell'orario prestato.

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.

Non sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono comunque essere in possesso di:

- cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97,

per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) **idoneità fisica all'impiego:** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'I.N.R.C.A. - Via S. Margherita n. 5 - Ancona.**

La manifestazione di interesse redatta in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. **I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda accluso al presente avviso (Allegato A).**

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Le manifestazioni d'interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse che, anche se spedite entro i termini, pervengano a questa Amministrazione oltre la scadenza.

Nella manifestazione d'interesse alla presente procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec ed e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti A), B), C) e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
7. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della domanda;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
9. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del con-

tenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le manifestazioni d'interesse alla procedura possono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentate, entro le ore 12 del giorno di scadenza, in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione I.N.R.C.A. Via S. Margherita n. 5 - Ancona. Gli operatori dell'Istituto non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'I.N.R.C.A. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato.

In caso di invio tramite PEC la manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta con Firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MIT-**

**TENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **“Contiene manifestazione d'interesse alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 per il profilo di \_\_\_\_\_”**.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione alla data di presentazione della manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
3. il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
4. l'invio della manifestazione d'interesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

### **3 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare istanza di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), l'I.N.R.C.A. procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione, ordinata secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

- a. priorità ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, per il personale in servizio presso l'I.N.R.C.A. alla data del 22/06/2017 nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- b. chiamata da graduatoria di concorso a tempo indeterminato;
- c. maggiore anzianità di servizio con rapporto di lavoro dipendente maturata presso l'I.N.R.C.A. negli otto anni precedenti al 31 dicembre 2017;
- d. maggiore esperienza professionale complessiva.

I sopra elencati criteri di priorità dal punto b) al punto d) si applicano sia al personale che era in servizio presso l'I.N.R.C.A. alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, che ai soggetti che non erano in servizio a tale data.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'I.N.R.C.A.

L'I.N.R.C.A. procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, sulla base di

quanto previsto nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano di programmazione fabbisogno triennale del personale 2018-2020.

#### **4 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R..

#### **5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

#### **6 - DISPOSIZIONI VARIE**

L'INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa

o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE dell'I.N.R.C.A. tel. 071/8004779.

IL DIRETTORE GENERALE  
INRCA-IRCCS  
Dott. Gianni Genga

**Allegato A**

**Al Direttore Generale**  
**I.N.R.C.A.**  
**Via Santa Margherita n. 5**  
**60124 ANCONA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ esprime la propria **manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d. lgs. 75/2017**, per il seguente profilo professionale:

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

- CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

- di essere residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

- di essere in possesso (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):

della cittadinanza italiana;

della cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);

della cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ (specificare tipo e durata)/

dello status di rifugiato \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso

-di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso: (barrare con una X i quadrati sotto riportati e completare le dichiarazioni rese):

del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea specialistica in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

Abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_ anno/sessione \_\_\_\_\_;

Specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_  
anno accademico (data) \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

(altre specializzazioni)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

di essere iscritto/a all'Albo/Ordine \_\_\_\_\_  
della Provincia/Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

**- di essere in possesso dei seguenti requisiti:**

risultare in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche per un solo giorno, successivamente al 28/08/2015, data di entrata in vigore della Legge 124/2015, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'INRCA POR di \_\_\_\_\_;

di essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto di stabilizzazione, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ inerente la selezione pubblica:

- o concorso pubblico;
- o avviso pubblico;

indetto dalla seguente Azienda \_\_\_\_\_

Aver maturato, al 31 dicembre 2017 almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017), come sotto dettagliati;

Azienda	qualifica e profilo professionale	tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)	tipo di selezione pubblica (concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)	periodo di servizio: dal (GG/MM/AAAA) al (GG/MM/AAAA) dettagliare anche le eventuali proroghe	impegno orario previsto

di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;

di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto:

\_\_\_\_\_;

che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto 1):

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_;

di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Data .....

Firma .....

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.

### **I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani - Ancona**

*Bando di concorso unificato degli enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 11 posti di dirigente medico nella disciplina di anestesia e rianimazione.*

#### **PREMESSA**

La DGRM 1289/2017 prevede che gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Marche procedano al reclutamento di personale mediante procedure concorsuali unificate. L'unicità della procedura riguarda sia l'assunzione dei vincitori che il successivo utilizzo delle graduatorie per le necessità che dovessero emergere nell'arco temporale di validità delle stesse, da parte di tutti gli Enti del S.S.R. a prescindere dalla loro iniziale adesione in termini di posti messi a concorso.

Ferma restando l'unicità della procedura, al fine di favorire l'allocatione dei candidati secondo le aspirazioni personali, conciliare i luoghi e tempi di vita con quelli di lavoro, salvaguardare i valori territoriali, sono individuati i seguenti nr. 8 ambiti di reclutamento:

- A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona
- A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord
- I.N.R.C.A. Strutture Regione Marche
- ASUR MARCHE - Area Vasta n. 1
- ASUR MARCHE - Area Vasta n. 2
- ASUR MARCHE - Area Vasta n. 3
- ASUR MARCHE - Area Vasta n. 4
- ASUR MARCHE - Area Vasta n. 5

Le modalità di gestione della graduatoria concorsuale sulla base degli ambiti di reclutamento sono riportate in dettaglio all'interno del presente bando.

#### **ART. 1**

##### **(INDIZIONE PROCEDURA)**

In esecuzione della determina n. 385/DGEN del 12.11.2018 del Direttore Generale IRCCS INRCA, quale Ente capofila ai sensi della DGRM 1289/2017

#### **È INDETTO**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 11 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Medico nella Disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE, così suddivisi:

- **A.S.U.R. MARCHE: n. 6 posti**
- **A.O. OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD: n. 1 posto**
- **A.O.U. OSPEDALI RIUNITI DI ANCONA: n. 3 posti**
- **IRCCS INRCA : n. 1 posto**

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla deliberazione INRCA n. 822 del 29.06.1998 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area Dirigenza Medica.

#### **ART. 2**

##### **(REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

##### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- B) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1 del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

##### **Requisiti specifici:**

- **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.**

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n.483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso enti del S.S.N. diversi da quelli di appartenenza;

- **iscrizione all'Ordine dei Medici.**

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### ART. 3

#### (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (Allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale; qualora il candidato non sia titolare di una P.E.C., dovrà essere indicato comunque un indirizzo di posta elettronica ordinario nella disponibilità del candidato;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 7) l'eventuale servizio militare prestato;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 10) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
- 11) il domicilio ed il recapito telefonico presso il

quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto n.1 della domanda;

- 12) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

Il candidato dovrà inoltre indicare nella domanda di ammissione le proprie preferenze riguardo alla eventuale assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa.

Le preferenze espresse saranno utilizzate sia per l'assegnazione dei vincitori che, in fase di utilizzo della graduatoria, degli idonei secondo quanto riportato in dettaglio ai successivi artt. 11 e 12. Le preferenze possono essere espresse per qualsiasi degli otto ambiti di reclutamento, a prescindere dai posti messi a concorso.

Ogni candidato dovrà esprimere da un minimo di tre fino ad un massimo di otto preferenze.

Qualora il candidato non esprima alcuna preferenza si intenderà che lo stesso non ha preferenze ed è disponibile ad essere assunto in uno qualsiasi degli ambiti di reclutamento.

Qualora il candidato esprima meno di tre preferenze queste saranno ritenute nulle e la domanda sarà considerata priva di preferenze.

#### ART. 4

##### (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (ALLEGATO B);
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (ALLEGATO C);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”.

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Mini-

stero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

È altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione

tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

## ART. 5

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### **(fatte salve le modalità di presentazione di domanda on-line, ove previsto)**

Le domande di ammissione al concorso vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE IRCCS INRCA, Via Santa Margherita n. 5 - 60124 ANCONA; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) e devono essere presentate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- inoltra tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: DIRETTORE GENERALE INRCA-IRCCS, Via Santa Margherita n.

5 - 60124 ANCONA. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

- consegna in busta chiusa, dalle analoghe caratteristiche di cui sopra, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione INRCA-IRCCS - Via Santa Margherita N.5 - 60124 Ancona. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- inoltra tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [inrca.protocollo@actalis-certymail.it](mailto:inrca.protocollo@actalis-certymail.it).

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via P.E.C. devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 11 posti di Dirigente Medico nella Disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE”*.

**ART. 6**  
**(TERMINI DI SCADENZA)**

Il termine per la presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. **(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE \_\_\_\_\_)**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico dell'IRCCS INRCA in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

**ART. 7**  
**(AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

**ART. 8**  
**(COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, così come recepito dall'Istituto, per la parte compatibile, con atto n.822 del 29/06/98 e s.m.i.

La commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA è composta da:

- a) presidente:
- il Direttore Scientifico o il Direttore Sanitario o un componente designato dal Comitato Tecnico Scientifico su proposta del Direttore Scientifico d'intesa con il Direttore Sanitario o dal Collegio di Direzione;
- b) due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso designati dal Collegio di Direzione tra i dipendenti di ruolo dell'Istituto o di altri IRCCS di diritto pubblico. In mancanza, il Collegio di Direzione potrà procedere al sorteggio tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali, ove esistenti, ovvero tra i dirigenti di 2° livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nella Regione competente per territorio;
- un funzionario dirigente o direttivo designato dal ministero della sanità;
  - un funzionario dirigente o direttivo designato dalla regione competente per territorio;
- c) segretario:
- un funzionario amministrativo dell'Istituto appartenente ad un livello non inferiore alla Ctg. D.

**ART. 9**  
**(PROVE D'ESAME)**

Le prove di esame sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:**

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:**

- a) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- b) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso

nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data ed il diario delle prove di esame **verranno indicate esclusivamente tramite pubblicazione sul portale WEB dell'Istituto [www.inrca.it](http://www.inrca.it) - sez. CONCORSI** - almeno **20 giorni** prima dell'effettuazione delle stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

#### **ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)**

la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli
- b) 68 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta
- b) 24 punti per la prova pratica
- d) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 2 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 15 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti

#### **ART. 11 (GRADUATORIA)**

Al termine delle prove di esame la Commissione formula la graduatoria generale di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove.

La graduatoria generale di merito è formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

La graduatoria generale è integrata, per ogni candidato, con l'annotazione delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa.

La graduatoria generale di merito è approvata con deliberazione del DIRETTORE GENERALE IRCCS INRCA.

La graduatoria generale di merito è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nei siti istituzionali delle Aziende ed Enti aderenti alla procedura.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per tre anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso da ciascuna Azienda/Ente/Area Vasta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

#### **ART. 12 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSUNZIONI)**

La graduatoria generale di merito sarà escussa secondo l'ordine di merito e tenendo conto, fin dove

possibile, delle preferenze espresse da ogni candidato.

Nello specifico l'utilizzo della graduatoria generale di merito è caratterizzata da due fasi temporali:

- in fase di primo utilizzo, al fine di favorire l'allocatione dei candidati secondo le aspirazioni personali, conciliare i luoghi e tempi di vita con quelli di lavoro, salvaguardare i valori territoriali, si terrà conto delle preferenze espresse da ogni candidato; saranno interpellati per la eventuale assunzione solo i candidati che abbiano espresso preferenza per l'ambito occupazionale ove ha sede il posto da ricoprire (individuato secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila). Gli altri candidati non saranno interpellati e manterranno la loro posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni. Questa modalità di utilizzo della graduatoria trova attuazione solo fino a quando con

tale procedura sarà possibile soddisfare le esigenze occupazionali di tutti gli ambiti di reclutamento;

- nel momento in cui l'escussione di tutti i candidati interpellati secondo le preferenze espresse non consenta di soddisfare le necessità di assunzione anche di uno solo degli ambiti occupazionali di reclutamento, cessa l'operatività delle espressioni di preferenza; la graduatoria generale sarà escussa senza tenere conto delle preferenze per tutte le successive necessità (individuate secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila).

#### I VINCITORI E GLI IDONEI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLA GRADUATORIA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un qualsiasi ambito occupazionale nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze, ovvero le preferenze siano state dichiarate nulle, ovvero sia stata dichiarata la cessazione della operatività delle espressioni di preferenza secondo quanto sopra riportato;
- la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un ambito occupazionale ove il candidato ha espresso preferenza;
- l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio, e l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo e qualifica oggetto del concorso.

Con le stesse modalità e procedure previste dal presente articolo la graduatoria può essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato. In tal caso è posta in atto una gestione parallela della graduatoria stessa limitata a tale tipologia di incarichi.

#### ART. 13

##### (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Successivamente alla approvazione della graduatoria l'Ente Capofila, al fine di definire le proposte di assunzione comunica con i vincitori di concorso e con gli idonei in posizioni utile, nell'ordine con le seguenti modalità:

1. trasmissione della proposta di assunzione mediante P.E.C. qualora il candidato abbia indicato un proprio indirizzo nella domanda di partecipazione;
2. trasmissione della proposta di assunzione mediante servizio postale con busta raccomandata. La stessa proposta è inoltrata anche all'indirizzo di posta elettronica non certificato indicato nella domanda di partecipazione.

Il candidato è tenuto a far pervenire l'accettazione della proposta entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di spedizione della proposta di cui ai punti 1 e 2. Il termine è prorogabile di ulteriori 10 gg solo qualora si dimostri che il Servizio Postale non sia stato in grado di proporre il ritiro della raccomandata (avviso di giacenza) entro 8 gg dalla spedizione. Trascorsi inutilmente i termini, la proposta si intende rifiutata ed il candidato decade dalla graduatoria.

L'accettazione della proposta può essere fatta pervenire all'Ente con le seguenti modalità:

- mediante P.E.C.;
- mediante messaggio di posta elettronica non certificata (in questo caso l'Ente non si assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi o disservizi determinanti la mancata ricezione della comunicazione);
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

#### ART. 14

##### (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

Il nominativo del candidato che ha accettato la proposta di assunzione formulata dall'Ente Capofila viene comunicato all'Ente titolare del posto affinché sia formalizzata la nomina e siano effettuati tutti i successivi adempimenti finalizzati alla stipula del contratto di lavoro ed alla immissione in servizio.

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Ente titolare del posto e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda titolare del posto da ricoprire, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

#### **ART. 15 (NORME FINALI)**

Le Aziende ed Enti aderenti si riservano la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/800 4620).

Ancona, 12.11.2018

Il Direttore Generale  
IRCCS INRCA  
Dott. Gianni Genga

## ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO UNIFICATO DEGLI ENTI DEL SSR, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 11 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.**

**Al Direttore Generale  
I.R.C.C.S. I.N.R.C.A.  
Via Santa Margherita, 5  
60124 ANCONA AN**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico unificato degli Enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

**n. 11 posti di Dirigente Medico nella Disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE.**

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;  
di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )  
CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici: \_\_\_\_\_;

2. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica  
certificata \_\_\_\_\_ e/o di essere in possesso del seguente indirizzo  
email \_\_\_\_\_;

3. di essere in possesso (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):

- della cittadinanza italiana;  
 della cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);  
 della cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ (specificare tipo e durata)/ dello status di rifugiato \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento);

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)  
\_\_\_\_\_;

5. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;  
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso \_\_\_\_\_;

6. di avere prestato Servizio di Leva dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (indicare città);

7. di essere in possesso dei seguenti titoli (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese):

Diploma di Laurea in .....conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

Abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ anno/sessione \_\_\_\_\_;

Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ anno accademico (data) \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_; ai sensi del D.Lgs. 257/91  o D.Lgs. 368/99  (barrare l'ipotesi che ricorre) - durata legale anni \_\_\_\_\_ -;

(altre specializzazioni)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

di essere iscritto/a all'Albo/Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia/Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

8. (barrare con una X i quadrati corrispondenti alle dichiarazioni rese)

di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;  
 di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

DATORE DI LAVORO (denominazione e sede- via - città- tel.)	DATA DI ASSUNZIONE (gg/mm/aa)	DATA DI CESSAZIONE (gg/mm/aa, causa di risoluzione)	TIPO DI RAPPORTO: Dipendente a tempo determinato/indeterminato;	QUALIFICA E DISCIPLINA	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE (indicare n. ore settimanali)

di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

9. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto:

\_\_\_\_\_;

10.  di richiedere ai sensi della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove \_\_\_\_\_ e/o la necessità di tempi aggiuntivi;

11. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto 1):

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_;

12. di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Il sottoscritto, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata (PEC) (eventuale) \_\_\_\_\_.

Il candidato indica, attraverso la compilazione della tabella, le preferenze riguardo agli ambiti di reclutamento indicati nella premessa del bando:

Ambiti di reclutamento richiesti

**Nota bene:**

*Il candidato dovrà indicare, attraverso la compilazione della tabella sopra riportata, le proprie preferenze riguardo alla eventuale assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa del bando di concorso.*

*Le preferenze espresse saranno utilizzate sia per l'assegnazione dei vincitori che, in fase di utilizzo della graduatoria, degli idonei secondo quanto riportato in dettaglio all'art. 11 del bando di concorso. Le preferenze possono essere espresse per qualsiasi degli otto ambiti di reclutamento, a prescindere dai posti messi a concorso.*

*Ogni candidato dovrà esprimere da un minimo di tre fino ad un massimo di otto preferenze.*

*Qualora il candidato non esprima alcuna preferenza si intenderà che lo stesso non ha preferenze ed è disponibile ad essere assunto in uno qualsiasi degli ambiti di reclutamento.*

Qualora il candidato esprima meno di tre preferenze queste saranno ritenute nulle e la domanda sarà considerata priva di preferenze.

La graduatoria generale di merito sarà escussa secondo l'ordine di merito e tenendo conto, fin dove possibile, delle preferenze espresse da ogni candidato.

Nello specifico l'utilizzo della graduatoria generale di merito è caratterizzata da due fasi temporali:

- In fase di primo utilizzo, al fine di: favorire l'allocazione dei candidati secondo le aspirazioni personali, conciliare i luoghi e tempi di vita con quelli di lavoro, salvaguardare i valori territoriali, si terrà conto delle preferenze espresse da ogni candidato; saranno interpellati per la eventuale assunzione solo i candidati che abbiano espresso preferenza per l'ambito occupazionale ove ha sede il posto da ricoprire (individuato secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila). Gli altri candidati non saranno interpellati e manterranno la loro posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni. Questa modalità di utilizzo della graduatoria trova attuazione solo fino a quando con tale procedura sarà possibile soddisfare le esigenze occupazionali di tutti gli ambiti di reclutamento.

- Nel momento in cui l'escussione di tutti i candidati interpellati secondo le preferenze espresse non consenta di soddisfare le necessità di assunzione anche di uno solo degli ambiti occupazionali di reclutamento, cessa l'operatività delle espressioni di preferenza; la graduatoria generale sarà escussa senza tenere conto delle preferenze per tutte le successive necessità (individuate secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila).

**I VINCITORI E GLI IDONEI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLA GRADUATORIA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:**

- la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un qualsiasi ambito occupazionale nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze, ovvero le preferenze siano state dichiarate nulle, ovvero sia stata dichiarata la cessazione della operatività delle espressioni di preferenza secondo quanto sopra riportato;

- la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un ambito occupazionale ove il candidato ha espresso preferenza;

- l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;

- la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio, quindi l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo e qualifica oggetto del concorso.

Con le stesse modalità e procedure previste dal bando la graduatoria può essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato. In tal caso è posta in atto una gestione parallela della graduatoria stessa limitata a tale tipologia di incarichi.

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute, in particolare di quelle sopra riepilogate.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

**ALLEGATO B**  
**“CURRICULUM”****CURRICULUM VITAE**  
**DEL DR.****ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura  
e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa leggibile o firma digitale certificata

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto \_\_\_\_\_

## **I.N.R.C.A. - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani - Ancona**

*Bando di concorso unificato degli enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di dirigente medico nella disciplina di chirurgia generale per il POR Marche IRCCS INRCA.*

### **PREMESSA**

La DGRM 1289/2017 prevede che gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Marche procedano al reclutamento di personale mediante procedure concorsuali unificate. L'unicità della procedura riguarda sia l'assunzione dei vincitori che il successivo utilizzo delle graduatorie per le necessità che dovessero emergere nell'arco temporale di validità delle stesse, da parte di tutti gli Enti del S.S.R. a prescindere dalla loro iniziale adesione in termini di posti messi a concorso.

Ferma restando l'unicità della procedura, al fine di favorire l'allocazione dei candidati secondo le aspirazioni personali, conciliare i luoghi e tempi di vita con quelli di lavoro, salvaguardare i valori territoriali, sono individuati i seguenti nr. 8 ambiti di reclutamento:

- A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona
- A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord
- I.R.C.C.S. I.N.R.C.A. Strutture Regione Marche
- ASUR MARCHE - Area Vasta n. 1
- ASUR MARCHE - Area Vasta n. 2
- ASUR MARCHE - Area Vasta n. 3
- ASUR MARCHE - Area Vasta n. 4
- ASUR MARCHE - Area Vasta n. 5

Le modalità di gestione della graduatoria concorsuale sulla base degli ambiti di reclutamento sono riportate in dettaglio all'interno del presente bando.

### **ART. 1**

#### **(INDIZIONE PROCEDURA)**

In esecuzione della determina n. 384/DGEN del 12.11.2018 del Direttore Generale IRCCS INRCA, quale Ente capofila ai sensi della DGRM 1289/2017

**È INDETTO**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, a tempo pieno ed indeter-

minato, di Dirigente Medico nella Disciplina di CHIRURGIA GENERALE per il POR MARCHE IRCCS INRCA.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla deliberazione INRCA n. 822 del 29.06.1998 e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area Dirigenza Medica

### **ART. 2**

#### **(REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

#### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1 del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### **Requisiti specifici:**

- **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.**

Il personale dei ruoli sanitari in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso enti del S.S.N. diversi da quelli di appartenenza;

- **iscrizione all'Ordine dei Medici.**

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del ter-

mine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, ad. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### ART. 3

#### (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione al concorso (Allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale; qualora il candidato non sia titolare di una P.E.C., dovrà essere indicato comunque un indirizzo di posta elettronica ordinario nella disponibilità del candidato;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 7) l'eventuale servizio militare prestato;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 10) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
- 11) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto n. 1 della domanda;
- 12) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

Il candidato dovrà inoltre indicare nella domanda di ammissione le proprie preferenze riguardo alla eventuale assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa.

Le preferenze espresse saranno utilizzate sia per l'assegnazione dei vincitori che, in fase di utilizzo della graduatoria, degli idonei secondo quanto riportato in dettaglio ai successivi artt. 11 e 12. Le

preferenze possono essere espresse per qualsiasi degli otto ambiti di reclutamento, a prescindere dai posti messi a concorso.

Ogni candidato dovrà esprimere da un minimo di tre fino ad un massimo di otto preferenze.

Qualora il candidato non esprima alcuna preferenza si intenderà che lo stesso non ha preferenze ed è disponibile ad essere assunto in uno qualsiasi degli ambiti di reclutamento.

Qualora il candidato esprima meno di tre preferenze queste saranno ritenute nulle e la domanda sarà considerata priva di preferenze.

#### ART. 4

##### (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (ALLEGATO B);
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (ALLEGATO C);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”.

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno

produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

È altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza

prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Istituto.

## ART. 5

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**(fatte salve le modalità di presentazione di domanda on-line, ove previsto)**

Le domande di ammissione al concorso vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE IRCCS INRCA, Via Santa Margherita n. 5 - 60124 ANCONA; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) e devono essere presentate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- inoltra tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: DIRETTORE GENERALE IRCCS INRCA, Via Santa Margherita n. 5 - 60124 ANCONA. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
- consegna in busta chiusa, dalle analoghe caratteristiche di cui sopra, direttamente all'Ufficio Pro-

collo dell'Amministrazione IRCCS INRCA - Via Santa Margherita N. 5 - 60124 Ancona. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;

- inoltra tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [inrca.protocollo@actalis-certymail.it](mailto:inrca.protocollo@actalis-certymail.it).

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via P.E.C. devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico unificato per n. 4 posti di Dirigente Medico nella Disciplina di CHIRURGIA GENERALE per il POR MARCHE IRCCS INRCA".

## ART. 6

### (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle istanze scade

il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. (**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE** \_\_\_\_\_).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico dell'IRCCS INRCA in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

#### **ART. 7**

##### **(AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

#### **ART. 8**

##### **(COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi

di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, così come recepito dall'Istituto, per la parte compatibile, con atto n.822 del 29/06/98 e s.m.i.

La commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA è composta da:

a) presidente:

- il Direttore Scientifico o il Direttore Sanitario o un componente designato dal Comitato Tecnico Scientifico su proposta del Direttore Scientifico d'intesa con il Direttore Sanitario o dal Collegio di Direzione;

b) due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso designati dal Collegio di Direzione tra i dipendenti di ruolo dell'Istituto o di altri IRCCS di diritto pubblico. In mancanza, il Collegio di Direzione potrà procedere al sorteggio tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali, ove esistenti, ovvero tra i dirigenti di 2° livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nella Regione competente per territorio;

- un funzionario dirigente o direttivo designato dal ministero della sanità;

- un funzionario dirigente o direttivo designato dalla regione competente per territorio;

c) segretario:

- un funzionario amministrativo dell'Istituto appartenente ad un livello non inferiore alla Ctg. D.

#### **ART. 9**

##### **(PROVE D'ESAME)**

Le prove di esame sono le seguenti:

##### PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

##### PROVA PRATICA:

a) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

b) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

##### PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data ed il diario delle prove di esame **verranno indicate esclusivamente tramite pubblicazione sul portale WEB dell'Istituto [www.inrca.it](http://www.inrca.it) - sez. CONCORSI** - almeno **20 giorni** prima dell'effettuazione delle stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

#### **ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)**

la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli
- b) 68 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta
- b) 24 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 2 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 15 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti

#### **ART. 11 (GRADUATORIA)**

Al termine delle prove di esame la Commissione formula la graduatoria generale di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove.

La graduatoria generale di merito è formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato,

con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

La graduatoria generale è integrata, per ogni candidato, con l'annotazione delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa.

La graduatoria generale di merito è approvata con deliberazione del DIRETTORE GENERALE IRCCS INRCA.

La graduatoria generale di merito è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nei siti istituzionali delle Aziende ed Enti aderenti alla procedura.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per tre anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.

Sono dichiarati vincitori i primi 4 classificati della graduatoria di che trattasi, che daranno la disponibilità all'assunzione presso il POR MARCHE IRCCS INRCA.

#### **ART. 12 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRA- DUATORIA PER LE ASSUNZIONI)**

La graduatoria generale di merito sarà escussa secondo l'ordine di merito e tenendo conto, fin dove

possibile, delle preferenze espresse da ogni candidato.

Nello specifico l'utilizzo della graduatoria generale di merito è caratterizzata da due fasi temporali:

- in fase di primo utilizzo, al fine di favorire l'allocatione dei candidati secondo le aspirazioni personali, conciliare i luoghi e tempi di vita con quelli di lavoro, salvaguardare i valori territoriali, si terrà conto delle preferenze espresse da ogni candidato; saranno interpellati per la eventuale assunzione solo i candidati che abbiano espresso preferenza per l'ambito occupazionale ove ha sede il posto da ricoprire (individuato secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila). Gli altri candidati non saranno interpellati e manterranno la loro posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni. Questa modalità di utilizzo della graduatoria trova attuazione solo fino a quando con tale procedura sarà possibile soddisfare le esigenze occupazionali di tutti gli ambiti di reclutamento;

- nel momento in cui l'escussione di tutti i candidati interpellati secondo le preferenze espresse non consenta di soddisfare le necessità di assunzione anche di uno solo degli ambiti occupazionali di reclutamento, cessa l'operatività delle espressioni di preferenza; la graduatoria generale sarà escussa senza tenere conto delle preferenze per tutte le successive necessità (individuate secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila).

**I VINCITORI E GLI IDONEI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLA GRADUATORIA AL REALIZZARSI DI LINO DEI SEGUENTI CASI:**

- la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un qualsiasi ambito occupazionale nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze, ovvero le preferenze siano state dichiarate nulle, ovvero sia stata dichiarata la cessazione della operatività delle espressioni di preferenza secondo quanto sopra riportato;
- la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un ambito occupazionale ove il candidato ha espresso preferenza;
- l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio, e l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo e qualifica oggetto del concorso.

Con le stesse modalità e procedure previste dal presente articolo la graduatoria può essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato. In tal caso è posta in atto una gestione parallela della graduatoria stessa limitata a tale tipologia di incarichi.

**ART. 13**

**(MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)**

Successivamente alla approvazione della graduatoria l'Ente Capofila, al fine di definire le proposte di assunzione comunica con i vincitori di concorso e con gli idonei in posizioni utile, nell'ordine con le seguenti modalità:

1. trasmissione della proposta di assunzione mediante P.E.C. qualora il candidato abbia indicato un proprio indirizzo nella domanda di partecipazione;

2. trasmissione della proposta di assunzione mediante servizio postale con busta raccomandata. La stessa proposta è inoltrata anche all'indirizzo di posta elettronica non certificato indicato nella domanda di partecipazione.

Il candidato è tenuto a far pervenire l'accettazione della proposta entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di spedizione della proposta di cui ai punti 1 e 2. Il termine è prorogabile di ulteriori 10 gg solo qualora si dimostri che il Servizio Postale non sia stato in grado di proporre il ritiro della raccomandata (avviso di giacenza) entro 8 gg dalla spedizione. Trascorsi inutilmente i termini, la proposta si intende rifiutata ed il candidato decade dalla graduatoria.

L'accettazione della proposta può essere fatta pervenire all'Ente con le seguenti modalità:

- mediante P.E.C.;
- mediante messaggio di posta elettronica non certificata (in questo caso l'Ente non si assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi o disservizi determinanti la mancata ricezione della comunicazione);
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

**ART. 14**

**(CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)**

Il nominativo del candidato che ha accettato la proposta di assunzione formulata dall'Ente Capofila viene comunicato all'Ente titolare del posto affinché sia formalizzata la nomina e siano effettuati tutti i successivi adempimenti finalizzati alla stipula del contratto di lavoro ed alla immissione in servizio.

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Ente titolare del posto e, quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda titolare del posto da ricoprire, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro,

nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

#### **ART. 15 (NORME FINALI)**

Le Aziende ed Enti aderenti si riservano la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e

donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/800 4620).

Ancona, 12.11.2018

IL DIRETTORE PEI GENERALE  
IRCCS INRCA  
Dott. Gianni Genga

## ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO UNIFICATO DEGLI ENTI DEL SSR, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE PER IL POR MARCHE IRCCS INRCA.**

**Al Direttore Generale  
I.R.C.C.S. I.N.R.C.A.  
Via Santa Margherita, 5  
60124 ANCONA AN**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico unificato degli Enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

**n. 4 posti di Dirigente Medico (Disciplina CHIRURGIA GENERALE) per il POR MARCHE IRCCS INRCA**

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 –DPR 445/2000) e consapevole, inoltre che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;  
di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )  
CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici: \_\_\_\_\_;

2. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica  
certificata \_\_\_\_\_ e/o di essere in possesso del seguente indirizzo  
email \_\_\_\_\_;

3. di essere in possesso (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):

- della cittadinanza italiana;
- della cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
- della cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ (specificare tipo e durata)/ dello status di rifugiato \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento);

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)  
\_\_\_\_\_;

5. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso

\_\_\_\_\_;

6. di avere prestato Servizio di Leva dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (indicare città);

7. di essere in possesso dei seguenti titoli (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese):

Diploma di Laurea in .....conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

Abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ anno/sessione \_\_\_\_\_;

Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ anno accademico (data) \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_; ai sensi del D.Lgs. 257/91  o D.Lgs. 368/99  (barrare l'ipotesi che ricorre) - durata legale anni \_\_\_\_\_ -;

(altre specializzazioni)

\_\_\_\_\_

di essere iscritto/a all'Albo/Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia/Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

8. (barrare con una X i quadrati corrispondenti alle dichiarazioni rese)

di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

DATORE DI LAVORO (denominazione e sede- via - città- tel.)	DATA DI ASSUNZIONE (gg/mm/aa)	DATA DI CESSAZIONE (gg/mm/aa, causa di risoluzione)	TIPO DI RAPPORTO: Dipendente a tempo determinato/indeterminato;	QUALIFICA E DISCIPLINA	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE (indicare n. ore settimanali)

di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

9. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto:

\_\_\_\_\_;

10.  di richiedere ai sensi della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove \_\_\_\_\_ e/o la necessità di tempi aggiuntivi;

11. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto 1):

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_;

12. di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Il sottoscritto, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata (PEC) (eventuale) \_\_\_\_\_.

Il candidato indica, attraverso la compilazione della tabella, le preferenze riguardo agli ambiti di reclutamento indicati nella premessa del bando:

Ambiti di reclutamento richiesti

**Nota bene:**

*Il candidato dovrà indicare, attraverso la compilazione della tabella sopra riportata, le proprie preferenze riguardo alla eventuale assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa del bando di concorso.*

*Le preferenze espresse saranno utilizzate sia per l'assegnazione dei vincitori che, in fase di utilizzo della graduatoria, degli idonei secondo quanto riportato in dettaglio all'art. 11 del bando di concorso. Le preferenze possono essere espresse per qualsiasi degli otto ambiti di reclutamento, a prescindere dai posti messi a concorso.*

*Ogni candidato dovrà esprimere da un minimo di tre fino ad un massimo di otto preferenze.*

*Qualora il candidato non esprima alcuna preferenza si intenderà che lo stesso non ha preferenze ed è disponibile ad essere assunto in uno qualsiasi degli ambiti di reclutamento.*

Qualora il candidato esprima meno di tre preferenze queste saranno ritenute nulle e la domanda sarà considerata priva di preferenze.

La graduatoria generale di merito sarà escussa secondo l'ordine di merito e tenendo conto, fin dove possibile, delle preferenze espresse da ogni candidato.

Nello specifico l'utilizzo della graduatoria generale di merito è caratterizzata da due fasi temporali:

- In fase di primo utilizzo, al fine di: favorire l'allocazione dei candidati secondo le aspirazioni personali, conciliare i luoghi e tempi di vita con quelli di lavoro, salvaguardare i valori territoriali, si terrà conto delle preferenze espresse da ogni candidato; saranno interpellati per la eventuale assunzione solo i candidati che abbiano espresso preferenza per l'ambito occupazionale ove ha sede il posto da ricoprire (individuato secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila). Gli altri candidati non saranno interpellati e manterranno la loro posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni. Questa modalità di utilizzo della graduatoria trova attuazione solo fino a quando con tale procedura sarà possibile soddisfare le esigenze occupazionali di tutti gli ambiti di reclutamento.

- Nel momento in cui l'escussione di tutti i candidati interpellati secondo le preferenze espresse non consenta di soddisfare le necessità di assunzione anche di uno solo degli ambiti occupazionali di reclutamento, cessa l'operatività delle espressioni di preferenza; la graduatoria generale sarà escussa senza tenere conto delle preferenze per tutte le successive necessità (individuate secondo l'ordine cronologico di ricezione della richiesta da parte dell'Ente capofila).

**I VINCITORI E GLI IDONEI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLA GRADUATORIA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:**

- la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un qualsiasi ambito occupazionale nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze, ovvero le preferenze siano state dichiarate nulle, ovvero sia stata dichiarata la cessazione della operatività delle espressioni di preferenza secondo quanto sopra riportato;

- la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un ambito occupazionale ove il candidato ha espresso preferenza;

- l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;

- la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio, quindi l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo e qualifica oggetto del concorso.

Con le stesse modalità e procedure previste dal bando la graduatoria può essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato. In tal caso è posta in atto una gestione parallela della graduatoria stessa limitata a tale tipologia di incarichi.

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute, in particolare di quelle sopra riepilogate.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

**ALLEGATO B**  
**“CURRICULUM”****CURRICULUM VITAE**  
**DEL DR.****ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa leggibile o firma digitale certificata

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto \_\_\_\_\_

---

*Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.*

*Dovranno essere inviati:*

- *per posta ordinaria al seguente indirizzo*  
**Direzione del Bollettino - Regione Marche - Giunta Regionale**  
**Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona**
- *a mezzo fax*  
**071 8062411**
- *per e-mail ai seguenti indirizzi*  
***carmen.ciarrocchi@regione.marche.it***  
***crisrina.vergani@regione.marche.it***  
***tiziana.capotondi@regione.marche.it***  
***silvana.anselmi@regione.marche.it***

---

Editore:  
REGIONE MARCHE  
AUT. TRIBUNALE ANCONA  
N. 23/1971  
Direttore responsabile:  
Dr.ssa DEBORAH GIRALDI

**I COMUNI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:**

*<http://bur.regionemarche.it>*

*Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:*  
*<http://www.regionemarche.it/bur>*

---

Stampa: STES srl  
POTENZA

---